



Comune di  
Canosa di Puglia



Comune di  
Minervino Murge



Comune di  
Spinazzola

---

**Ambito territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 ASL BAT**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA RIVOLTO AGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP PER GLI ANNI SCOLASTICI mesi tre 2010/2011- 2011/2012- 2012/2013-  
Determinazione Dirigenziale n. 08 del 4 febbraio 2011**

**CARATTERISTICHE ED OGGETTO DELL'APPALTO  
A) PARTE PRIMA- CONDIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Ambito Territoriale ASL BT n.3 composto dai Comuni di Canosa di Puglia Minervino Murge Spinazzola e l'operatore economico aggiudicatario in relazione all'affidamento del servizio assistenza scolastica specialistica rivolto agli alunni in situazione di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola ed ivi residenti.

Il servizio sarà espletato sul territorio dell'Ambito territoriale n.3 composto dai Comuni di Canosa di Puglia Minervino Murge Spinazzola e rientra tra gli interventi previsti dall'art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/2007, lett. a) **“Servizi atti a rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio”** e dall'art 49 della L.R. n.4/10.

Il servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base che restano di competenza dell'Istituzione scolastica.

*Il servizio di assistenza specialistica deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i beneficiari finali, garantendo in ogni caso la presenza del servizio per ognuno degli Ambiti territoriali.*

Il Servizio ha come obiettivo la promozione dell'autonomia e della comunicazione per gli alunni con disabilità fisica, psichica e sensoriale, presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BT.

L'attività suddetta si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico e/o presso il domicilio del minore oltreché durante le attività esterne programmate dalla scuola.

Il compenso orario a base d'asta per il Servizio di Assistenza Domiciliare è pari a **Euro 18,16**, comprensivo delle spese di gestione del servizio ,oltre I.V.A. L'importo complessivo presunto a base d'asta è pari a **Euro 575.000,00,Iva esclusa**.

---

Comuni Associati di: *Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola*  
A.S.L. BAT, Distretto Sanitario n. 3

Comune Capofila: *Canosa di Puglia* - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)

---

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: *Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BT)*  
Tel. e Fax *0883.662183* - e-mail: *ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it*

## ART. 2 – MODALITÀ DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

In relazione al presente appalto si richiama la seguente normativa: art. 20 del D.lgs. n. 163/2006 e norme espressamente richiamate dello stesso D.lgs. n. 163/2006, art. 21 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.i., attuativo della L.R. n. 19/2006, Regolamento dell'Ambito ASL BT n.3 di affidamento dei Servizi Sociali a soggetti terzi.

Il servizio oggetto del presente capitolato viene affidato mediante espletamento di procedura ristretta, con il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, ovvero con aggiudicazione in favore di chi presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che il presente appalto rientra tra quelli previsti dall'ALLEGATO II B al D.lgs. n. 163/2006 e come tale disciplinato dall'art. 20 e dalle norme del D.lgs. n. 163/2006 espressamente richiamate.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti con o senza finalità di lucro operanti nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità ed aventi organizzazione d'impresa. La partecipazione è consentita in forma individuale ovvero in forma riunita o consorziata ex art. 34 , 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono fissati **in apposito bando e nella modulistica allegata allo stesso**

.

## ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà decorrenza a partire dalla data di effettivo avvio del servizio risultante da determinazione dirigenziale, verosimilmente a decorrere da aprile 2010 e cesserà comunque alla data del 30 Giugno 2013.

**E' facoltà dell'Ambito Territoriale estendere il servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara. I finanziamenti sono rivenienti da fondi nazionali, regionali e cofinanziamenti comunali.** *Si precisa che in caso di ridotta o mancata erogazione delle risorse provenienti da fondi nazionali, regionali e comunali, si procederà alla contestuale e proporzionale riduzione delle ore di prestazioni.*

In caso di particolari esigenze, l'Amministrazione appaltante si riserva - per il periodo strettamente necessario a far fronte alle stesse o ad esperire le nuove procedure di gara – di prorogare il presente contratto nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, mediante l'adozione di apposito provvedimento deliberativo, con vincolo dell'aggiudicatario ad accettare l'eventuale proroga, alle stesse condizioni del contratto, nessuna esclusa.

L'ambito si riserva altresì, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la facoltà di ricorrere a trattativa negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell' art. 57, comma 5, lett.b) del D.lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 con il soggetto aggiudicatario del servizio, per analoga durata, anche al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del rapporto tra cittadini e operatori, tenendo conto naturalmente dell'esito delle attività di monitoraggio e valutazione che verranno effettuate nel corso dell'espletamento del servizio

## ART. 4 – DEPOSITO CAUZIONALE

### 1 ) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti, ai sensi dell'art.75 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. deve essere corredata da **cauzione provvisoria nella misura del 2%** (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari a **euro 11.500,00** costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, allegando la quietanza della Tesoreria Comunale- - Banca Popolare di Bari – Filiale di Canosa – Via G. Bovio, oppure la ricevuta del vaglia postale attestante l'avvenuto versamento della predetta somma a questo Comune- CODICE IBAN: IT 63 D 05424 04297 000000000109;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono attività prevalente di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12.3.2004,

---

Comuni Associati di: **Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola**

2

A.S.L. BA 1, Distretto Sanitario n. 2

Comune Capofila: **Canosa di Puglia - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)**

---

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: **Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)**

Tel. e Fax **0883.662183** - e-mail: **ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it**

pubblicato sulla GURI n.109 dell'11.5.2004. La fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. e operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

▪ In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituita, la polizza o le fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alle mandanti. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella della Ditta Aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva.

## **2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'aggiudicatario, al momento della stipulazione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. N. 163/2006 dovrà depositare una cauzione pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione dell'appalto al netto dell'Iva. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta si applicano le condizioni previste dall'art 113 comma 1 del Dlgs.163/06. Tale cauzione potrà essere versata nei seguenti modi e secondo quanto previsto dalla normativa in termini d'incremento o decremento:

- assegno circolare "non trasferibile" intestato all'Ufficio di Piano- Comune di Canosa di P.;
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate al ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata ai sensi del comma 3 dell'art. 113. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i..Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La fideiussione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nelle forme e con le modalità previste per la cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e comunque dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della stazione appaltante con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Per quanto altro riguarda la cauzione definitiva e gli obblighi dell'aggiudicatario e lo svincolo progressivo si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/06

## **ART. 4 – RISERVATEZZA DEL CONTRATTO- TUTELA DELLA PRIVACY- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DATI PERSONALI**

- 1.) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale e Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell' Ufficio Unico di piano.
- 2.) Ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e dettagliata dichiarazione, unitamente all'offerta tecnica e a corredo dell'offerta economica le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- 3.) In tal caso la stazione appaltante consentirà l'accesso nella sola forma della VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai concorrenti che ne facciano richiesta, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13 c.6 del D.Lgs 163/06 e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.
- 4.) In mancanza della suddetta dichiarazione la stazione appaltante consentirà ai concorrenti che ne facciano richiesta l'accesso agli atti nella forma di estrazione di copia dell' offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- 5.) In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di aggiudicazione definitiva.

---

Comuni Associati di: **Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola**

A.S.L. BA 1, Distretto Sanitario n. 2

Comune Capofila: **Canosa di Puglia - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)**

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: **Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)**

Tel. e Fax **0883.662183** - e-mail: **ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it**

Il trattamento dei dati dei quali la Ditta verrà in possesso dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. La ditta aggiudicataria si impegna altresì affinché tutte le informazioni, i procedimenti, i dati di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nel corso dell'attività del servizio di che trattasi devono essere considerati riservati e coperti dal segreto di ufficio. In tal senso l'aggiudicataria si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati. L'aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie a garantire il trattamento dei dati personali e il diritto delle persone fisiche e di tutti i soggetti secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati ( D. lgs. 196/03).

***In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare l'incaricato del trattamento dei dati forniti dalla stazione appaltante, dalla Asl e dai Dirigenti Scolastici.*** Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.196/03 la persona indicata sarà individuata dalla Dirigente dell'Ufficio di Piano con proprio atto dirigenziale quale incaricato al trattamento dei dati.

L'aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati acquisiti in ragione del servizio svolto, né utilizzarli per la promozione o commercializzazione dei propri servizi.

Sarà cura della ditta aggiudicataria dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni garantisca il massimo della segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno in situazione di handicap (in riferimento alla normativa sulla privacy D. Lgs. n. 196/2003).

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa aggiudicataria sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio unico di Piano dell'Ambito ASL BT3.

## **ART. 5 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI**

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

## **ART. 6 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva e dopo la scadenza del termine dilatorio previsto dal comma 10 dell'art. 11 del D.lgs. 163/2006 come modificato dall'art.1 comma c) del D.lgs. 53/10 si avverrà alla formale sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, scaduto il termine dilatorio, nelle more della stipulazione del contratto, per motivi di urgenza e necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di giusto ordine. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta, sempre che abbia costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze assicurative previste dall'art, 26 del presente capitolato.

## **ART. 7 –PAGAMENTI- FATTURAZIONI**

I compensi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, calcolate sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, dietro presentazione di regolare fattura corredata da un rendiconto riepilogativo dei singoli interventi effettuati nel mese precedente e della documentazione descritta al quarto capoverso del presente articolo. Per quanto concerne la fattura bisognerà seguire le disposizioni di cui al secondo capoverso dell'art. 8 del presente Capitolato.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento delle prestazioni terrà conto delle eventuali detrazioni per assenze, scioperi o sospensioni del servizio. Nel caso in cui, da controlli effettuati siano fatturate ore in più di quelle effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito.

**A corredo di ogni fattura mensile la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia dei modelli di versamento dei contributi INPS e INAIL ( DM10, UNIEMENS, F24 o comunque denominati).**

Le fatturazioni devono essere corredate da un prospetto riepilogativo mensile, in cui siano specificatamente dettagliate le ore giornaliere di servizio effettivamente eseguite da ciascun operatore, il plesso scolastico e/o il domicilio del minore), la tariffa oraria. La rilevazione di contenuti dei singoli

interventi (data, orario, prestazioni, problematiche affrontate, etc) avverrà attraverso le schede e le relazioni mensili, controfirmate da ciascun operatore e dai Dirigenti Scolastici di riferimento, che dovranno essere presentate a corredo della fattura all'Ufficio di piano..

Inoltre, con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

La stazione appaltante ai sensi del c.10 del D.L. anticrisi 185/08 convertito in L. 2/2009 acquisirà d'ufficio il DURC prima della liquidazione delle fatture.

## **ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse concernenti l'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs N° 460/97 in quanto ONLUS di diritto. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alla disposizione di legge in materia.

## **ART. 9 – CONTROVERSIE**

In caso di controversia non risolvibile in via di transizione tra le parti, si procederà innanzi al giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro competente per territorio.

## **ART. 10 – PENALITÀ**

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Tutte le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate dall'Amministrazione alla controparte con raccomandata A.R. Avverso tali contestazioni la ditta potrà produrre, nel termine di giorni dieci, eventuali controdeduzioni.

La Stazione Appaltante qualora non ritenga, a suo insindacabile giudizio, giustificate le controdeduzioni prodotte dalla ditta aggiudicataria, applicherà le seguenti penalità:

- € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno e per minore interessato. in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate;
- € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno e per minore interessato, in caso di mancata e tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo.
- € 100,00 (euro cento/00) al giorno e per minore interessato in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti;
- € 100,00 (euro cento/00) per ogni altra infrazione.

L'applicazione delle penali riscontrate sarà comunicata alla Ditta con apposita nota del Dirigente dell'Ufficio di Piano e l'importo di esse sarà detratto dall'ammontare delle fatture mensili. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta, come già precisato, da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

## **ART. 11 - FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Sono riconosciute all'Ufficio Unico di Piano ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buono svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare il buon andamento del servizio e verificare l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli incaricati dell'Ufficio Unico di piano potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

## **ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere o sub concedere il servizio, pena l'immediata revoca e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il sub concessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso il comune e verso terzi sarà comunque sempre e solo la ditta appaltatrice.

## **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Quando nel corso del servizio si accerta che la Ditta non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto e nel Capitolato d'onori, il Dirigente dell'ufficio Unico di piano intima per iscritto ( AR) l'aggiudicatario a conformarsi alle suddette condizioni in un termine di 20 giorni dalla comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine il contratto è risolto di diritto.

L'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nei casi previsti dall'art.1453 del Codice Civile, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 C.C. e pertanto il contratto si risolve nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento degli obblighi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore
- b) interruzione senza giusta causa del servizio
- c) grave inadempienza dell'aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio
- d) gravi azioni a danno della dignità della persona rivolte agli utenti da parte del personale incaricato
- e) in caso di subappalto
- f) nel caso di cessione o trasferimento dell'azienda
- g) dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate oppure a seguito di una infrazione particolarmente grave
- h) frode nell'esecuzione del servizio
- i) abbandono del servizio senza giustificato motivo
- j) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato
- k) sospensione dei servizi senza giustificato motivo
- l) ripetute violazioni degli orari concordati

## **ART. 14 - RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità di eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del C.C.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di giusta comunicazione per mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può aver luogo prima che siano decorsi quindici giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore una indennità corrispondente a :

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come verificate
- spese sostenute
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del servizio e il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, *se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la*

---

Comuni Associati di: **Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola**

6

A.S.L. BA 1, Distretto Sanitario n. 2

Comune Capofila: **Canosa di Puglia - (artt. 30 e 34, D.lgs 267/00)**

Sede dell'Ufficio Piano di Zona: **Via G. Falcone n. 134 - 70053 Canosa di Puglia (BA)**

Tel. e Fax **0883.662183** - e-mail: **ufficiodipiano@comune.canosa.ba.it**

corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

## **ART. 15 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Canosa di Puglia. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del Servizio, una propria sede operativa nel Comune Capofila cui i Dirigenti Scolastici, il Servizio Sociale Professionale o l'UdP competente potranno fare riferimento per le comunicazioni. Tale sede dovrà garantire rapporti funzionali, efficaci e tempestivi, anche con gli altri due Comuni dell'Ambito e i modi dovranno essere dettagliate nell'offerta tecnica.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

## **B) PARTE SECONDA- CONDIZIONI SPECIALI**

### **ART. 17- DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del servizio i minori in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale, come documentata dalla certificazione di cui alla legge 104/92 e s.m.i., dal DPCM 185/2006 e 175/2007, dalla certificazione rilasciata dalla ASL BT, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/2007, i cui genitori abbiano presentato regolare domanda di accesso al servizio.

Il monte ore settimanale da garantire a ciascun alunno hp frequentante è quello stabilito dal Disciplinare di ambito di accesso al Servizio e comunque dall'Amministrazione appaltante d'intesa con il competente Servizio dell'ASL BAT e potrà variare da un minimo di 6 ore settimanali ad un max. di 10 ore settimanali, sulla base dei criteri di riferimento che saranno individuati nel Protocollo d'intesa in corso di sottoscrizione tra l'Ufficio di piano, in rappresentanza dell'Ambito territoriale, la ASL Bat e i Dirigenti Scolastici delle scuole di riferimento dei tre Comuni dell'ambito.

In caso di assenza di alunni aventi diritto, l'assistenza specialistica, per lo stesso monte ore, sarà espletata a domicilio. Tale opportunità sarà preventivamente comunicata alla famiglia attraverso apposita modulistica predisposta dall'Ufficio di Piano al momento della presentazione della domanda di accesso al servizio.

In caso di eventuale presenza di alunni hp per i quali la scuola provvede, a causa della loro patologia, ad assicurare l'insegnamento domiciliare, il monte ore settimanale previsto di assistenza specialistica potrà essere eseguito a domicilio, secondo quanto stabilito nel PEI.

Prima dell'avvio del servizio, l'Ufficio di Piano fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale.

L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio.

### **ART. 18- STIMA DEL SERVIZIO**

Il prezzo orario posto a base d'asta è stato stimato in **€. 18,6 oltre IVA.**

Tale prezzo è rapportato a un monte ore presunto e complessivo **di n. 31 662** ore da eseguirsi per circa tre mesi per l'anno scolastico 2010- 2011 (aprile-giugno) e per circa nove mesi per gli anni scolastici 2011-2012 e 2012-2013 con una base d'appalto di **€ 575. 000,00, oltre IVA.**

Il predetto monte ore complessivo è determinato sulla base del calcolo della media del monte ore settimanale ad alunno indicato al precedente art. 17 del presente capitolato e dei seguenti dati, da intendersi puramente indicativi:

- Numero alunni circa ad anno scolastico;
- n. 33 settimane circa ad anno scolastico per la scuola primaria e secondaria di 1° grado e n. 36 settimane circa ad anno scolastico per la scuola dell'infanzia.

2010-2011: 33 bambini x 6 h x 4 settimane x 3 mesi = 2.376 h  
2011-2012: 40 bambini x 8 h x 4 settimane x 9 mesi = 11.520 h  
2012-2013: 61 bambini x 8 h x 4 settimane x 9 mesi = 17.568 h  
198 h complessive per le attività di coordinamento.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio avvenga un aumento dei casi che hanno diritto all'assistenza e non fossero disponibili risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle di aggiudicazione dell'appalto, si procederà, d'intesa con il competente servizio dell'ASL BAT, alla rimodulazione del monte ore settimanale, stabilito per ciascuna tipologia di handicap, di cui al precedente articolo 17), sempre nell'ambito del predetto monte ore complessivo annuale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio avvenga una diminuzione del predetto monte ore complessivo annuale per riduzione del numero degli alunni bisognevoli di assistenza, o per avvio ritardato delle attività, l'aggiudicatario dovrà diminuire il personale in servizio e allo stesso saranno liquidate le ore effettivamente prestate.

## **ART.19 – MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà effettuato, di norma, dal lunedì al sabato nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado e dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettiva attività delle scuole.

L'orario di servizio dovrà essere concordato dalla Ditta all'inizio di ogni anno scolastico con il Dirigente dell'Ufficio di Piano, d'intesa con i Dirigenti Scolastici.

Per tutta la durata del servizio dovrà essere garantita la permanenza dello stesso operatore per i bambini individuati. In caso di assenza improvvisa di un bambino e in caso di mancato avviso all'operatore da parte del Dirigente Scolastico, sarà riconosciuta all'impresa solo la prima ora.

Le ore di assenza di ciascun alunno, ove non eseguite presso il domicilio del minore, andranno a costituire un monte ore che potrà essere utilizzato dall'operatore nei confronti dello stesso alunno per recuperare le ore non utilizzate, previa comunicazione preventiva e accordi con l'Ufficio di Piano. Laddove non fosse possibile il recupero, la Ditta concorderà con il Responsabile dell' Ufficio di Piano le modalità di utilizzo del monte ore residuo.

## **ART. 20– PERSONALE IMPIEGATO**

Il personale impiegato per lo svolgimento della funzione educativa dovrà avere i titoli previsti dall'art 46 del Regolamento Regionale n.4/07, ovvero :

1. laurea in Educazione Professionale ex D.M. 520/1998 e **titoli equipollenti ( Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2009;**
2. laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore Professionale extrascolastico;
3. laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
4. laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'Educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
5. laurea in Pedagogia e Scienze Pedagogiche;
6. laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione.

Si precisa che Gli operatori in possesso dei titoli di cui al punto 6 dovranno essere anche in possesso di esperienza documentata almeno triennale nel settore dei servizi socio-educativi.

Il requisito della pregressa esperienza nell'assistenza educativa a minori disabili insieme ad ulteriori e specifiche specializzazioni, costituiscono comunque titolo preferenziale **ulteriore**, fermo restando il requisito specifico del titolo di studio.

Si richiede la presenza di almeno **6 operatori** in possesso del titolo di **Assistente alla comunicazione** ovvero di attestato di qualifica professionale di assistente alla comunicazione della lingua italiana dei segni della durata di almeno 1000 ore, rilasciato **dall'Ente Regione o da istituti Universitari**.

Gli attestati di assistente alla comunicazione rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto, purché il candidato



abbia maturato un'esperienza **documentata** almeno biennale in servizi alla comunicazione scolastica ed extrascolastica in favore di alunni audiolesi.

Il rapporto educatore alunni non potrà essere superiore a 1/3 secondo quanto stabilito dall'obiettivo di servizio regionale.

In caso di passaggio del servizio ad altra impresa, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire al nuovo aggiudicatario l'elenco e i curricula del personale utilizzato, al fine di garantire la continuità socio educativa nei confronti degli alunni seguiti, così come la Ditta aggiudicataria della presente gara acquisirà dall'Ufficio di Piano i curricula in possesso della Società che attualmente ha fornito gli operatori per l'espletamento del servizio.

## **ART. 21 – SPECIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovrà avvalersi di personale in possesso dei titoli previsti all'art.20 in grado di fornire adeguata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale degli alunni in situazione di hp .Nello specifico il personale dovrà:

- costruire in accordo con i docenti della classe un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno hp;
- assumere conoscenze complete sull'alunno hp partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato;
- proporre quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- garantire il supporto per l'uso di strumenti protesici.

Sono escluse le prestazioni di assistenza di base di competenza delle istituzioni scolastiche. In nessun caso gli operatori dell'assistenza specialistica potranno sostituire gli insegnanti curricolari assenti.

## **ART. 22 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria deve garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità. Ogni sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente via fax nella stessa giornata alla stazione appaltante.

E' facoltà della stazione appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, richiedere l'immediato allontanamento dell'operatore ripetutamente inadempiente e il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio e che perseveri nel suo comportamento nonostante un richiamo verbale e un richiamo scritto.

Gli oneri riguardanti le sostituzioni del personale sono a carico totale della ditta aggiudicataria.

## **ART. 23 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria, è tenuta a tutte le provvidenze di carattere sociale in favore dei dipendenti, è tenuta al rispetto del CCNL e ad applicare tutte le normative e i regolamenti in vigore concernenti le Assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ufficio di piano è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'aggiudicataria si impegna a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto a mezzo di contratti di durata pari all'appalto, al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, efficaci rapporti relazionali, evitando al minimo il turn over.

*Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disciplinato dalla normativa nazionale e dalla L.R. n. 28/2006 con la sottoscrizione del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il CCN per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale. Nel caso in cui l'appalto sia affidato a consorzio stabile di cui all'art. 36 del d.lgs. 163/06 tale consorzio è direttamente e oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale e da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.*

*L'inadempimento dell'appaltatore e o dell'impresa consorziata, accertato direttamente dalla stazione appaltante e o a questa segnalata comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla L.R. n.28/06*

**Entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva** la ditta aggiudicataria dovrà fornire copia del curriculum e del contratto degli operatori riportante la qualifica, il monte ore settimanale, il livello retributivo applicato e la durata che deve corrispondere alla durata dell'appalto. Ogni modifica dell'elenco degli operatori consegnato dopo l'aggiudicazione, dovrà essere comunicato all'ente *anticipatamente e tempestivamente*. In casi imprevedibili la comunicazione dovrà essere fatta entro due giorni dal verificarsi dell'evento.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il Servizio con un numero di operatori sufficienti a garantirne la realizzazione (*obiettivo di servizio regionale :1 educatore ogni tre bambini*) provvedendo in caso di assenze dovute a qualsiasi motivo o causa, alle opportune sostituzioni con personale di pari qualifica.

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

La Ditta appaltatrice dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento con fotografia, numero di matricola, nome e denominazione della Ditta appaltatrice, logo dell'Ambito.

La Ditta appaltatrice dovrà nominare un coordinatore referente del Servizio di ASSISTENZA SPECIALISTICA IN POSSESSO di laurea e comprovata esperienza almeno triennale in servizi analoghi, che provvederà a:

- individuare il personale per l'espletamento dell'incarico e per le sostituzioni ;
- predisporre i turni di lavoro sulla base del progetto personalizzato e delle indicazioni dell'Ufficio di Piano
- redigere la relazione trimestrale di cui al precedente art. 8;
- mantenere tutti i contatti con gli operatori, con i Dirigenti Scolastici ,con il Responsabile dell'Ufficio di piano e il Servizio Sociale Professionale per l'ottimale funzionamento dei Servizi.

#### **ART. 24 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO- ADEMPIMENTI DEL PERSONALE- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, la Ditta appaltatrice provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate – gli operatori assenti dal servizio per congedi, permessi o malattia, con figure che abbiano le stesse qualifiche professionali, dandone preventiva comunicazione scritta all'Ufficio di Piano, all'ASL BAT e al Servizio Politiche Sociali del Comune di competenza che dovrà verificare i titoli richiesti dal presente capitolato.

Ogni altra modalità organizzativa, non indicata nel presente Capitolato, viene predisposta dal Responsabile dell' Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n3., sentita la Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, nello svolgimento delle attività, tutte le normative e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Servizi Sociali.

Dovrà assicurare la erogazione dei servizi , con i tempi e le modalità più adeguate a:

- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;
- rendersi garante che gli operatori agiscano nell'ambito delle linee programmatiche tracciate nel presente capitolato
- esercitare, nelle forme opportune, controllo e vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità delle prestazioni, alle modalità di relazionarsi con gli utenti nel rispetto della loro dignità e riservatezza;
- assicurare momenti di aggiornamento, formazione specifica e tecnica del personale, mediante un percorso di qualificazione **per un minimo di 40 ore**, durante il periodo dell'appalto;
- assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le prestazioni di servizio di assistenza specialistica: cartelle singolo utente, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio;
- migliorare, con interventi complementari e di supporto, il livello di accesso e di fruibilità del servizio;

- garantire il mantenimento dei rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Socio-sanitari, socio-assistenziali, con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l'erogazione delle prestazioni;
- **coinvolgere**, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, **personale volontario** per migliorare gli aspetti relazionali e socializzanti che in nessun caso potrà sostituire gli operatori.
- redigere schede giornaliere contenenti nel dettaglio gli orari e le prestazioni effettuate dall'operatore che dovrà sottoscriverla insieme all'utente. Le suddette schede dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Piano mensilmente insieme alla sintesi mensile per verificare la congruità e la coerenza dei piani di lavoro.
- redigere relazioni trimestrali di cui all'art 8 del presente capitolato con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai Responsabili delle Politiche Sociali di ciascun Comune e all'ASL BAT, ai fini del monitoraggio e della valutazione del servizio/interventi.

La Ditta, ove ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliorare i risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

## ART. 25 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria o il raggruppamento dovranno stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'Ufficio di piano dell'Ambito **n. 3 copie conformi** della Polizza Assicurativa sottoscritta, prima della sottoscrizione del contratto.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice.

L'assegnatario si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando i Comuni dell'Ambito Territoriale n.3 da ogni qualsivoglia responsabilità.

In particolare l'assegnatario solleva i Comuni dell'Ambito Territoriale n.3 da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti nonché nei confronti del personale scolastico.

La Ditta aggiudicataria s'impegna pertanto a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato per responsabilità civile verso terzi a copertura dei seguenti rischi:**Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, etc** derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività per importo di massimale non inferiore complessivamente a euro 1.500.000 = d'intesa che ove i danni verificatesi fossero superiori al limite del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

## . ART. 26- RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, un'autocertificazione nella quale attesta che lo stesso ha adempiuto tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul posto di lavoro, propedeutici all'avvio delle attività oggetto del presente contratto. E' tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni previste nel D. lgs 81/2008, alla redazione del Documento di valutazione dei rischi e dovrà comunicare al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

## ART. 27- OFFERTE

Le modalità di presentazione delle offerte sono disciplinate nel bando di gara.

## ART. 28 – COMPENSI

Il corrispettivo è quello risultante dagli atti di gara e non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale; è riferito al numero effettivo di ore di assistenza specialistica, erogate in rapporto agli alunni assistiti e si intende accettato dalla ditta a suo totale rischio.

Il corrispettivo per ogni prestazione oraria effettivamente resa s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'impresa per l'erogazione del servizio (oneri diretti e riflessi, spese generali, costo del coordinamento, ecc.).

L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

Il compenso è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Qualora sussista la necessità, l'Amministrazione potrà chiedere alla ditta aggiudicataria l'aumento del monte ore di assistenza nel limite massimo **del 30% dello stesso**.

Nel caso suddetto l'impresa si impegna a garantire le ore aggiuntive allo stesso costo formulato in sede di gara.

## ART- 29 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Al fine della determinazione del valore della prestazione da mettere a gara, per la definizione del **prezzo a base d'asta**, si è tenuto conto dell'incidenza del costo delle risorse professionali da impegnare, del costo dei beni da impiegare per lo svolgimento del servizio e di tutti gli elementi più rilevanti, che hanno determinato il prezzo del servizio, nonché l'originalità del servizio stesso, significando che tale prezzo non risulta inferiore ai costi complessivi fissi per le retribuzioni contrattuali e gli oneri previdenziali.

Nel determinare il costo minimo delle prestazioni da affidare, per il calcolo dei costi del personale, si è fatto riferimento esclusivo ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e verificato il rispetto delle norme di previdenza e di assistenza.

La gara sarà esperita da apposita commissione, composta di n. 3 esperti eventualmente designati dal Coordinamento Istituzionale, nominati con Determinazione Dirigenziale di Ambito e da un Segretario di Commissione.

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte della suddetta commissione nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

In sede di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione avrà a disposizione n.100 punti da ripartire come segue:

**A. QUALITA' MAX 60 Punti**

**B. PREZZO MAX 40 Punti**

### Criteria per la valutazione dell'offerta

A) Per la valutazione della **qualità delle offerte** presentate si utilizzano i seguenti criteri:

■ **qualità organizzativa dell'impresa**, articolata in: dotazione strumentale, capacità di contenimento del turn-over degli operatori, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, fatturato complessivo dell'ultimo triennio per i servizi alla persona analoghi a quello a base d'asta, formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive, rispetto a quelle previste per l'espletamento dei servizi, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con l'utenza.

Si precisa che a seguito di comunicazione del Presidente dell'AVCP del 10 ottobre 2010 "i bandi di gara non possono stabilire limitazioni di carattere territoriale ai fini della partecipazione a gare pubbliche e dell'esecuzione dei relativi contratti, quali disposizioni in grado di favorire gli operatori economici locali e di determinare effetti discriminatori nei confronti dei concorrenti non localizzati nel territorio (è evidentemente, infatti, che anche imprese aventi sede ed organizzazione al di fuori del territorio interessato ben possono avere i requisiti tecnico-organizzativi necessari per assicurare un'efficiente esecuzione degli appalti)." Pertanto pur essendo presente nel Regolamento di affidamento dei servizi dell'Ambito ASL BT n.3 la possibilità di attribuire punteggi nell'area "qualità organizzativa dell'impresa" alle ditte che hanno sedi nel territorio dell'Ambito, tale circostanza non potrà essere più tenuta in considerazione.

■ **qualità del servizio, articolata in:** esperienze e attività documentate negli ultimi tre anni, numero di assistiti, numero di operatori impiegati negli ultimi tre anni;

■ **qualità economica:** intesa come eventuale compartecipazione da parte del soggetto erogatore, in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

Pertanto, per i soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 9 del Regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi Sociali a Soggetti Terzi dell'Ambito territoriale ASL BAT n.3, si procederà, nella valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione del servizio, utilizzando i criteri e i punteggi nei limiti di seguito indicati:

**a. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 25 così articolati:**

1. **Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: MAX 3 punti** considerando la percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni:

**punti 3** per cessazioni da 0 al 20% nell'ultimo triennio

**punti 2** per cessazioni superiori al 20% e sino al 25% nell'ultimo triennio

**punti 1** per cessazioni superiori al 25% e sino al 30% nell'ultimo triennio

**punti 0** per cessazioni superiori al 30% nell'ultimo triennio

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio produrre autocertificazione attestante il numero di dipendenti iscritti nell'ex libro matricola nel triennio 2008-2009- 2010 e il numero di cessazioni registrate

**Avvertenze:** in caso di RTI o Consorzio Ordinario il punteggio di cui sopra sarà attribuito a ciascuna partecipante al raggruppamento, procedendo all'attribuzione della media dei punteggi acquisiti dai singoli partecipanti alla RTI o al Consorzio ordinario.

2. **Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro MAX punti 3:**

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e illustrato in maniera valutata dalla Commissione come ottima

**Punti 2** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come buona

**Punti 1** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come sufficiente o insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre **produrre relazione** che descriva il sistema organizzativo e gestionale della Ditta, le figure professionali in organico e le relative professionalità

**Avvertenze:** in caso di RTI o Consorzio Ordinario il punteggio di cui sopra sarà attribuito a ciascuna partecipante al raggruppamento, procedendo all'attribuzione della media dei punteggi acquisiti dai singoli partecipanti alla RTI o al Consorzio ordinario.

3. **Fatturato complessivo dell'ultimo triennio** per servizi di assistenza specialistica in favore di alunni disabili : **MAX punti 5**

**punti 5** in caso di fatturato da 690.000 euro in poi

**punti 4** in casi di fatturato da 501.000 euro a 690.000

**punti 3** in caso di fatturato da 301 000 euro a 500.000

**punti 2** in caso di fatturato da 201.000 euro a 300 000

**punti 1** in caso di fatturato da 101.000 euro a 200 000

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre a) l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'inizio, del termine e del fatturato b) attestazioni rilasciate da Enti Pubblici committenti che indicano: oggetto dell'appalto, destinatari, inizio e termine, importo fatturato, attestazione di regolarità e correttezza nell'esecuzione del servizio.

**Avvertenze:** in caso di RTI o Consorzio Ordinario il punteggio di cui sopra sarà attribuito a ciascuna partecipante al raggruppamento, procedendo all'attribuzione della media dei punteggi acquisiti dai singoli partecipanti alla RTI o al Consorzio ordinario

4. Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio: **MAX punti 5** ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il curriculum della figura professionale individuata per il ruolo di coordinatore del servizio ( formazione ed esperienze professionali), nonché le funzioni proprie dello stesso ( ulteriori rispetto a quelle definite da capitolato)

**Punti 5** in caso di curriculum valutato dalla Commissione come ottimo

**Punti 4** in caso di curriculum valutato dalla Commissione come buono

**Punti 3** in caso di curriculum valutato dalla Commissione come sufficiente

**Documentazione:** L'offerta tecnica dovrà identificare la figura professionale deputata al coordinamento del servizio ed allegare curriculum sottoscritto dalla stessa, pena la non valutazione, nel quale andranno sottolineate le esperienze formative e professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste da capitolato. La stessa offerta tecnica dovrà specificare funzioni compiti e ruoli del coordinatore pena la non valutazione.

5. Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali: **MAX punti 3** riservati al programma di formazione ed aggiornamento del personale in termini di contenuti, professionalità e di ore utilizzate, aggiuntive rispetto a quelle descritte nel Capitolato.

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Sufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà la descrizione di questo aspetto come descritto nell'offerta tecnica

6. Capacità di attivare la rete dei servizi territoriali e di collaborare con la stessa: **MAX punti 3** per le collaborazioni attivate con Enti Pubblici e Servizi Territoriali. Arco temporale ( 2008-2009-2010)

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre una relazione che descriva i rapporti di collaborazione attivati, l'oggetto e la durata ed eventuale documentazione probatoria.

**Avvertenze:** in caso di RTI o Consorzio Ordinario il punteggio di cui sopra sarà attribuito a ciascuna partecipante al raggruppamento, procedendo all'attribuzione della media dei punteggi acquisiti dai singoli partecipanti alla RTI o al Consorzio ordinario

7. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: **MAX punti 3**

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà la descrizione di questo aspetto come descritto nell'offerta tecnica

## **b. QUALITA' DEL SERVIZIO :**

**Max. punti 30**, così articolati:

1 Esperienze e attività documentate sul territorio ( numero e durata ) in favore di enti pubblici e privati:  
**MAX 10 punti**

**Punti 0, 5 fino ad un max. di 5 punti** per ogni anno di esperienza documentata fino ad un max. di anni 10. In caso di più esperienze nello stesso anno e della stessa durata, verrà valutata una sola esperienza.

**Punti 0, 5 fino ad un max. di 5 punti** per ogni tipologia di attività documentata.

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione dell'inizio, del termine e della tipologia del servizio.

**Avvertenze:** in caso di RTI o Consorzio Ordinario il punteggio di cui sopra sarà attribuito a ciascuna partecipante al raggruppamento, procedendo all'attribuzione della media dei punteggi acquisiti dai singoli partecipanti alla RTI o al Consorzio ordinario.

2 Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio **MAX 5 punti**

**Punti 5** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre *descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica*

3 Capacità progettuale adeguata **MAX 3 punti** progetto esecutivo descritto nelle sue diverse fasi di attuazione

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

4 Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: **MAX 3 punti**

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre *descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica*

5 Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio ( ASL BAT, Associazioni di volontariato, cooperative sociali, Oratori etc) **MAX punti 3**

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre *descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica*

6 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza ( precisazione degli strumenti ): **MAX punti 6**

**Punti 6** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come Ottimo

**Punti 5** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre *descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica*

**c. QUALITA' ECONOMICA:**

**Max Punti 5**

▪ Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di offerta migliorativa, ritenuta dalla Commissione in grado di potenziare e migliorare il servizio reso all'utenza.

**Punti 2,50** per ogni offerta formulata ritenuta dalla Commissione in grado di potenziare e migliorare il servizio reso.

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre *descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica*.

**Avvertenze:** L'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato ma solo integrarle e potenziarle senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

**NOTA BENE: Al fine di consentire alla Commissione una più efficace valutazione della qualità delle offerte e della qualità economica, le Ditte concorrenti dovranno produrre un'unica relazione, allegata all'offerta tecnica, contenente la descrizione e/o la certificazione richiesta in relazione a ciascuno dei criteri individuati, seguendo lo stesso ordine individuato nei punti a) b) e c).**

## **B) PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

ai sensi dell'art. 55 della L.R. n.19/2006 e del Regolamento di attuazione n.4/07 e s.m.i. al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio non superiore al 40% del punteggio complessivo e precisamente :

- al prezzo più basso il punteggio di 40 punti
- ai restanti prezzi offerti saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:  
 **$pb(\text{prezzo più basso}) \times 40$**

**$Po(\text{prezzo offerto})$**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 60 (100-40) dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico-organizzativo, alle ulteriori proposte migliorative e ai curricula, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnico-qualitativa stessa.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi stabiliti dal presente Capitolato d'Appalto e dal Bando di Gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche alla presenza di una sola offerta valida.

Alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

La gara sarà aggiudicata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara sarà aggiudicata, tramite sorteggio, alla presenza delle ditte concorrenti interessate.

**Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla Concorrente e a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la stessa, nel caso risulti aggiudicataria.**

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. A essa seguirà la presa d'atto, con apposita Determinazione di Ambito, del verbale di gara.

L'impegno dell'Ambito Territoriale n. 3, sarà pertanto vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per il soggetto affidatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

L'Ambito Territoriale n. 3, si riserva di verificare l'autenticità della documentazione presentata e la conformità del requisito tecnico - professionali dichiarati.

Resta salva la facoltà di quest'ambito di non procedere all'assegnazione del servizio, qualora si siano riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.