



**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2018 – 2020**

# **Indice**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

### **1. IL COMUNE**

### **2. LA STORIA ED IL TERRITORIO**

### **3. LA POPOLAZIONE**

### **4. LA STRUTTURA DELL'ENTE**

### **5. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

### **6. IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **ALLEGATI:**

***STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020  
ED OBIETTIVI OPERATIVI 2018***

## **Presentazione del Piano**

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sui controlli interni e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance.

In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali.

Il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano (in termini di realizzazione degli obiettivi ivi indicati) sarà condotto con una cadenza annuale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie.

Premesso, inoltre, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 6/4/2018 è stato approvato il DUP 2018-2020, mentre con la D.C.C. n. 38 del 6/4/2018 è stato approvato il bilancio finanziario 2018-2020, documenti imprescindibili per il processo di costruzione del PEG 2018.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico. Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2018/2029, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

## **1. IL COMUNE**

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

“L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.” (dallo Statuto del Comune di Canosa di Puglia, Capo I, artt. 1 e 4).

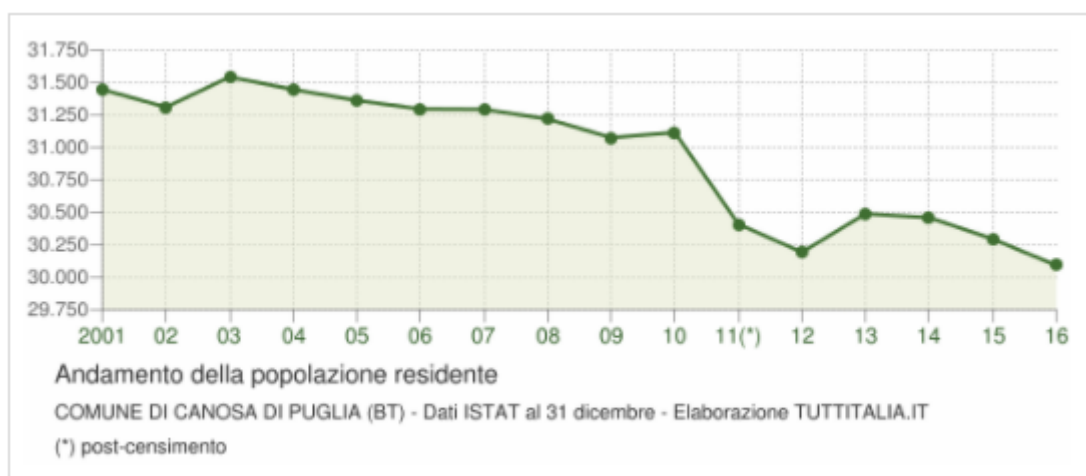
## **2. LA STORIA ED IL TERRITORIO**

Città antichissima Canosa, centro dauno fiorente fin dal VII secolo a.C., tanto ricco e potente da allearsi con Roma, e da diventare per Roma un nodo strategico importantissimo, una città con la quale scendere a patti, e poi città federiciana, retroguardia delle Saline e avamposto dell'Impero e come una spugna il sottosuolo di Canosa, depositario delle tracce preziosissime di questa storia, le ha nel tempo prima assorbite e poi rilasciate, a poco a poco e fino a oggi. Certo è che la «storia archeologica», la storia sotterranea di Canosa, è ormai diventata quella ufficiale: troncata, in qualche modo congelata, dalla fine dell'Impero Romano. Come se dopo quella sequenza di secoli così ricchi, così spostata in avanti rispetto all'inizio della storia delle altre città di questo territorio, Canosa non fosse storicamente più esistita, se non proiettata nell'immagine di quelle glorie passate. Ma è proprio questa la sua peculiarità, e in questo risiede il fascino indiscusso di questi luoghi: nel fatto di costituire essa stessa una specie di museo, non racchiuso in stanze ma fatto di continui affioramenti, improvvisi e imprevedibili, come se l'importanza di quel passato chiedesse di volta in volta, anche ai giorni nostri, un «pedaggio» alla modernità.

## **3. LA POPOLAZIONE**

### **Popolazione Canosa in Puglia 2001-2016**

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Canosa di Puglia dal 2001 al 2016. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	31.445	-	-	-	-
2002	31 dicembre	31.310	-135	-0,43%	-	-
2003	31 dicembre	31.542	+232	+0,74%	11.001	2,86
2004	31 dicembre	31.445	-97	-0,31%	13.102	2,39
2005	31 dicembre	31.361	-84	-0,27%	11.025	2,84
2006	31 dicembre	31.296	-65	-0,21%	11.027	2,83
2007	31 dicembre	31.293	-3	-0,01%	11.106	2,81
2008	31 dicembre	31.218	-75	-0,24%	11.164	2,79
2009	31 dicembre	31.075	-143	-0,46%	11.143	2,79
2010	31 dicembre	31.115	+40	+0,13%	11.213	2,77
2011 (*)	8 ottobre	31.083	-32	-0,10%	11.225	2,76
2011 (°)	9 ottobre	30.422	-661	-2,13%	-	-
2011 (°)	31 dicembre	30.409	-706	-2,27%	11.246	2,70
2012	31 dicembre	30.192	-217	-0,71%	11.395	2,64
2013	31 dicembre	30.489	+297	+0,98%	11.355	2,68
2014	31 dicembre	30.459	-30	-0,10%	11.401	2,66
2015	31 dicembre	30.294	-165	-0,54%	11.429	2,64
2016	31 dicembre	30.091	-203	-0,67%	11.440	2,62

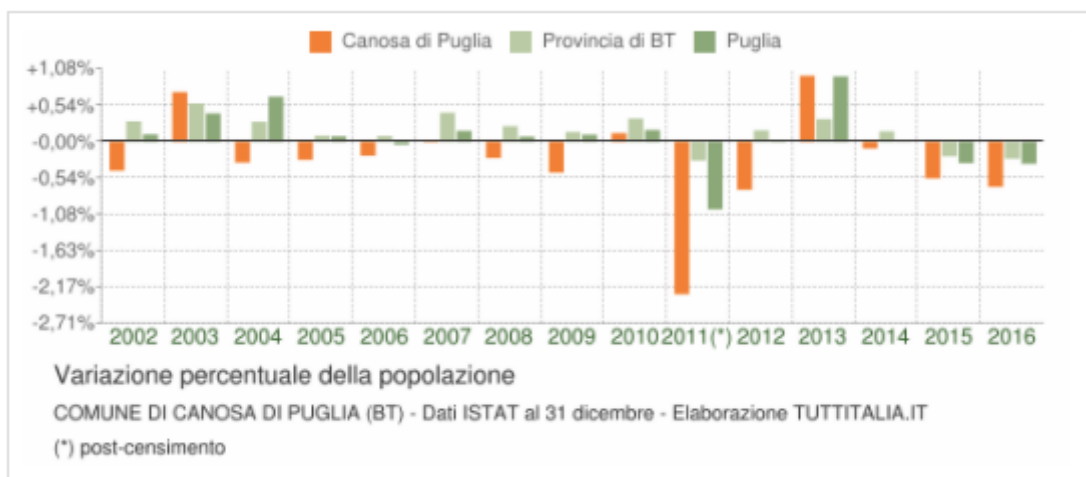
La popolazione residente a Canosa di Puglia al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 30.422 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 31.083. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 661 unità (-2,13%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe

## Variazione percentuale della popolazione

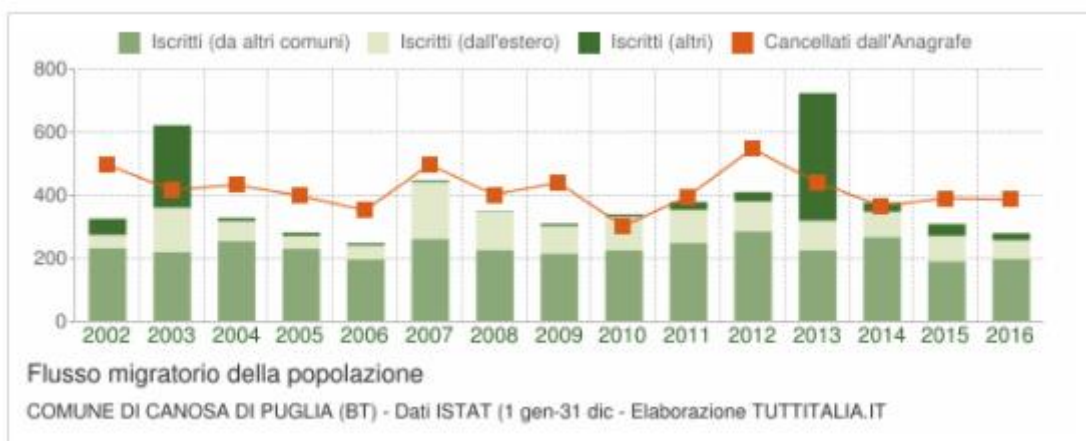
Le variazioni annuali della popolazione di Canosa di Puglia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Barletta-Andria-Trani e della regione Puglia.



## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Canosa di Puglia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	231	41	51	412	36	49	+5	-174
2003	218	140	261	371	33	13	+107	+202
2004	253	63	10	398	29	6	+34	-107
2005	228	41	10	375	16	7	+25	-119
2006	194	44	7	337	13	2	+31	-107
2007	260	179	5	482	12	3	+167	-53
2008	225	120	2	395	6	1	+114	-55
2009	214	86	7	386	25	29	+61	-133
2010	223	107	7	275	8	19	+99	+35
2011 (*)	180	92	10	264	14	19	+78	-15
2011 (²)	66	13	15	79	4	16	+9	-5
2011 (³)	246	105	25	343	18	35	+87	-20
2012	284	94	29	452	35	60	+59	-140
2013	223	94	404	370	29	43	+65	+279
2014	266	79	29	299	32	35	+47	+8
2015	188	81	37	314	41	36	+40	-85
2016	196	59	22	323	46	18	+13	-110

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

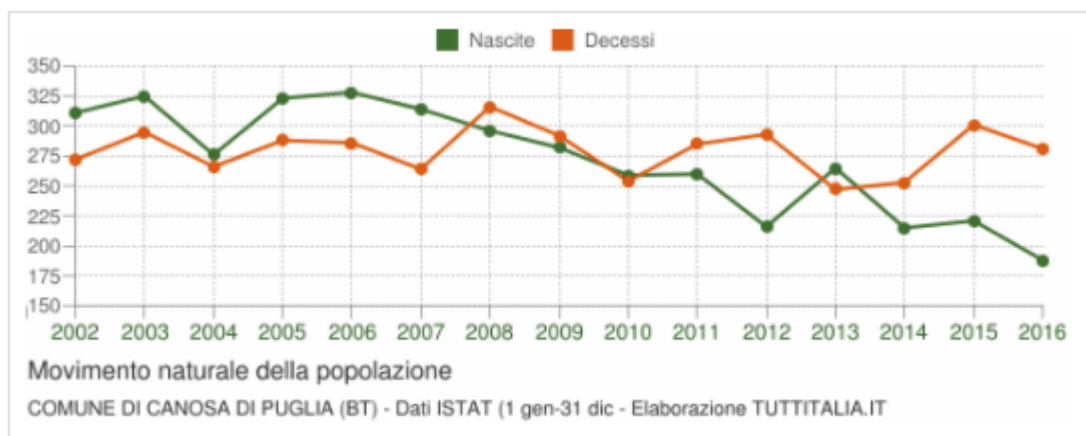
(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Decessi</i>	<i>Saldo Naturale</i>
2002	1 gennaio-31 dicembre	287	172	+115
2003	1 gennaio-31 dicembre	313	169	+144
2004	1 gennaio-31 dicembre	296	171	+125
2005	1 gennaio-31 dicembre	276	188	+88
2006	1 gennaio-31 dicembre	275	219	+56
2007	1 gennaio-31 dicembre	286	179	+107
2008	1 gennaio-31 dicembre	262	196	+66
2009	1 gennaio-31 dicembre	289	214	+75
2010	1 gennaio-31 dicembre	279	194	+85
2011 (*)	1 gennaio-8 ottobre	223	167	+56
2011 (*)	9 ottobre-31 dicembre	58	51	+7
2011 (*)	1 gennaio-31 dicembre	281	218	+63
2012	1 gennaio-31 dicembre	261	196	+65
2013	1 gennaio-31 dicembre	255	183	+72
2014	1 gennaio-31 dicembre	241	213	+28
2015	1 gennaio-31 dicembre	213	236	-23
2016	1 gennaio-31 dicembre	202	213	-11

(\*) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(\*) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

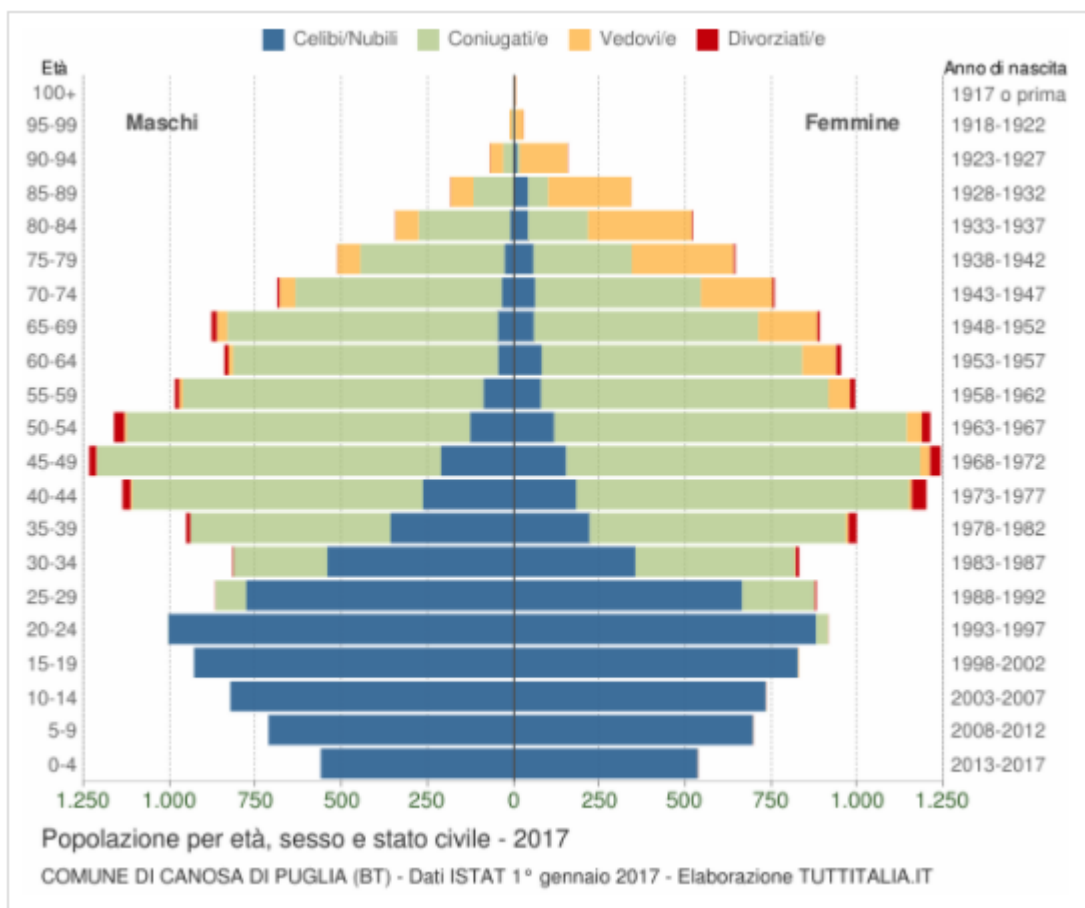
(\*) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2017

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a San Giovanni R. per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.





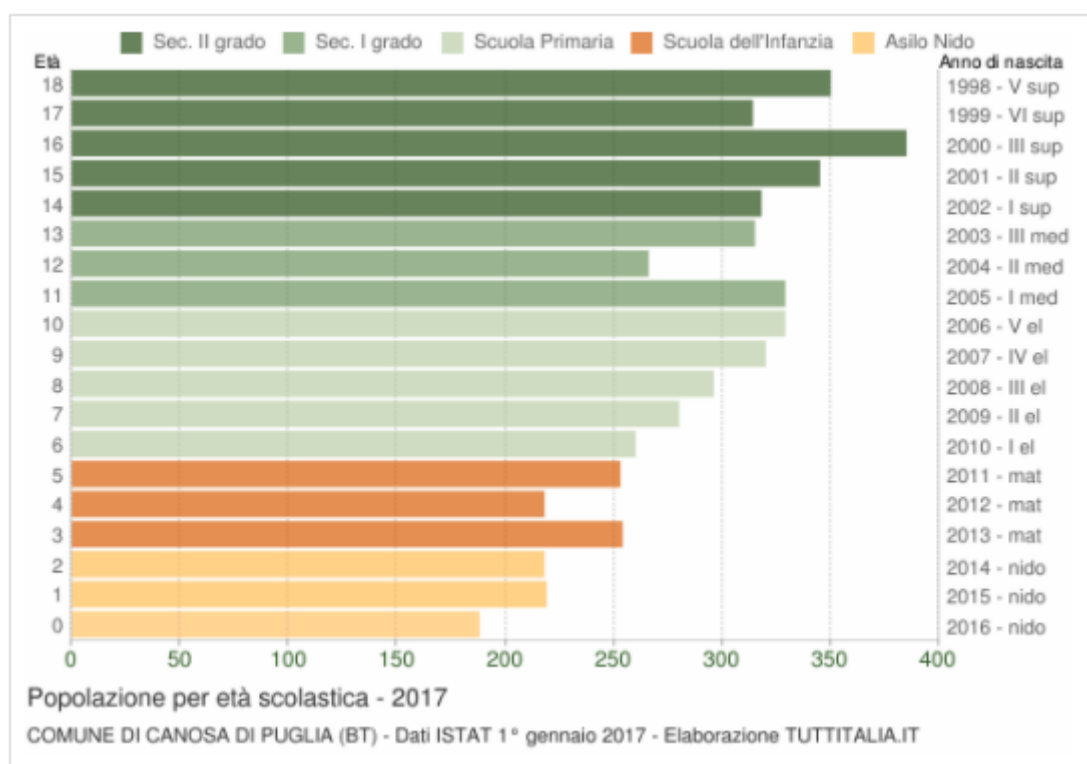
In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

## Popolazione per classi di età scolastica 2017

Distribuzione della popolazione di Canosa di Puglia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2017. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2017/2018 le scuole di Canosa di Puglia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Età	Maschi	Femmine	Totale
0	93	95	188
1	123	96	219
2	102	116	218
3	134	120	254
4	110	108	218
5	123	130	253
6	140	120	260
7	141	139	280
8	149	147	296
9	161	159	320
10	170	159	329
11	170	159	329
12	143	123	266
13	179	136	315
14	163	155	318
15	183	162	345
16	198	187	385
17	174	140	314
18	191	159	350

## Cittadini stranieri Canosa di Puglia 2017

Popolazione straniera residente a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2017. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

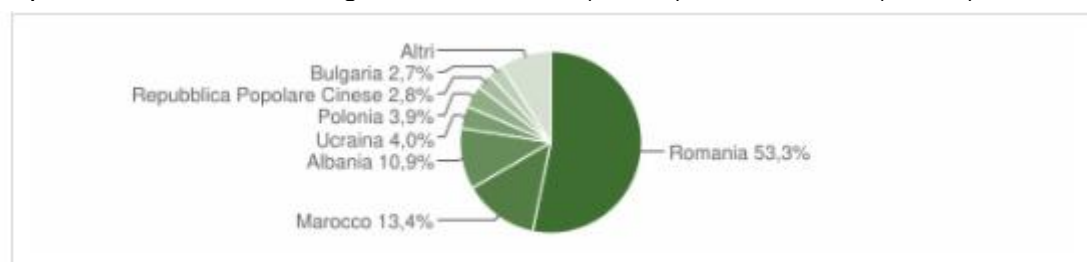


## Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Canosa di Puglia al 1° gennaio 2017 sono 1.077 e rappresentano il 3,6% della popolazione residente.



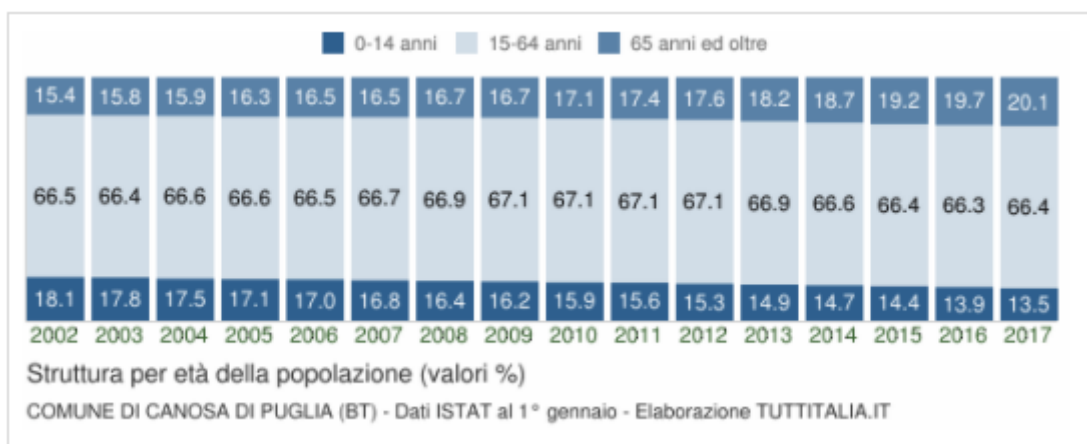
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 53,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (13,4%) e dall'Albania (10,9%).



## Indici demografici e Struttura di Canosa di Puglia

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	5.687	20.905	4.853	31.445	37,9
2003	5.557	20.804	4.949	31.310	38,3
2004	5.510	21.001	5.031	31.542	38,6
2005	5.379	20.943	5.123	31.445	38,9
2006	5.322	20.866	5.173	31.361	39,2
2007	5.245	20.876	5.175	31.296	39,5
2008	5.137	20.939	5.217	31.293	39,7
2009	5.043	20.950	5.225	31.218	40,0
2010	4.934	20.840	5.301	31.075	40,4
2011	4.845	20.871	5.399	31.115	40,7
2012	4.662	20.391	5.356	30.409	40,9
2013	4.505	20.202	5.485	30.192	41,3
2014	4.468	20.313	5.708	30.489	41,6
2015	4.384	20.219	5.856	30.459	42,0
2016	4.223	20.099	5.972	30.294	42,5
2017	4.063	19.987	6.041	30.091	42,9

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Canosa di Puglia.

<b>Anno</b>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	85,3	50,4	77,7	75,9	24,8	9,9	8,7
2003	89,1	50,5	78,1	77,5	24,3	10,3	9,4
2004	91,3	50,2	76,9	79,3	24,3	8,8	8,4
2005	95,2	50,1	74,5	82,5	24,8	10,3	9,2
2006	97,2	50,3	74,1	85,6	25,3	10,5	9,1
2007	98,7	49,9	81,2	89,3	25,5	10,0	8,4
2008	101,6	49,4	85,8	91,4	25,7	9,5	10,1
2009	103,6	49,0	92,4	95,3	25,7	9,1	9,4
2010	107,4	49,1	96,3	99,0	25,5	8,3	8,2
2011	111,4	49,1	98,3	101,5	25,4	8,5	9,3
2012	114,9	49,1	94,5	104,9	25,7	7,1	9,7
2013	121,8	49,5	93,5	108,2	25,6	8,7	8,1
2014	127,8	50,1	92,1	111,0	25,5	7,1	8,3
2015	133,6	50,6	96,8	114,7	25,1	7,3	9,9
2016	141,4	50,7	97,7	117,7	25,6	6,2	9,3
2017	148,7	50,6	102,1	121,5	25,5	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2017 l'indice di vecchiaia per il comune di Canosa di Puglia dice che ci sono 125,7 anziani ogni 100 giovani.

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Canosa di Puglia nel 2017 ci sono 49,5 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Canosa di Puglia nel 2017 l'indice di ricambio è 101,2 e significa che la popolazione in età lavorativa più o meno si equivale fra giovani ed anziani.

#### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

#### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

#### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

#### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

#### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## 4. LA STRUTTURA DELL'ENTE

### 4.1 Gli organi di Governo

#### Il Sindaco

Il Sindaco	
Roberto Morra	Sindaco eletto nelle consultazioni elettorali di Giugno 2017

#### La Giunta

La Giunta Comunale	
Deleghe: SUAP - Commercio - Attività Produttive - Sport - Polizia Municipale - Polizia Amministrativa	
VICESINDACO	Sanluca Francesco
Deleghe: Politiche Sociali - Ufficio di Piano	
ASSESSORE	De Mitri Marcella

<b>Deleghe: Programmazione Economica - Finanze - Tributi - Personale</b>	
<b>ASSESSORE</b>	<b>Delli Santi Gennaro</b>
<b>Deleghe: Cultura - Pubblica Istruzione - Turismo - Spettacolo</b>	
<b>ASSESSORE</b>	<b>Gerardi Anna Altomare</b>
<b>Deleghe: Programmazione Territoriale - SUE - Archeologia - Politica della Casa</b>	
<b>ASSESSORE</b>	<b>Lenoci Sabina Anna</b>
<b>Deleghe: Agricoltura - Verde Pubblico</b>	
<b>ASSESSORE</b>	<b>Lops Francesco</b>
<b>Deleghe: Lavori Pubblici - Manutenzione - Protezione Civile - Ambiente</b>	
<b>SINDACO</b>	<b>Morra Roberto</b>

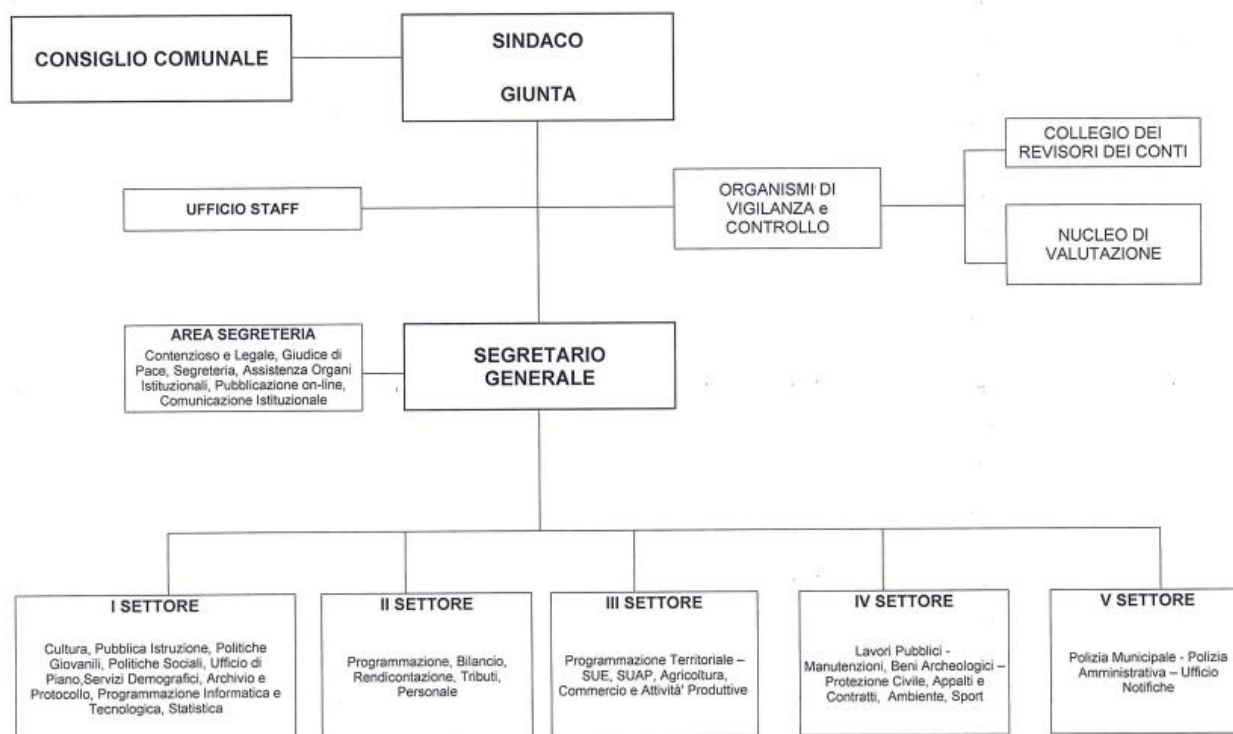
## Il Consiglio comunale

<b>COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>
composto dai seguenti n. 24 membri, oltre il Sindaco
<b>Rossana MANGIACOTTI</b>
<b>MORRA Annamaria Letizia</b>
<b>LOVINO Massimo</b>
<b>PRISCIANDARO Antonella</b>
<b>FORTUNATO Maria</b>
<b>SANTARELLI Costanza</b>
<b>CIGNARALE Francesco</b>
<b>LUONGO Nicola</b>
<b>MARZULLO Antonio</b>
<b>PANARELLI Cristian</b>
<b>PIZZUTO Antonio (Presidente del Consiglio)</b>
<b>PORRO Maria Altomare</b>
<b>MINERVA Giuseppe</b>
<b>DI NUNNO Antonella</b>
<b>MASSA Giovanni</b>
<b>IACOBONE Sabino</b>
<b>VENTOLA Francesco</b>
<b>PETRONI Maria Angela</b>
<b>MATARRESE Giovanni</b>
<b>PATRUNO Giovanni</b>
<b>IMBRICI Antonio</b>
<b>LANDOLFI Nadia Giovanna Orietta</b>
<b>PRINCIGALLI Vincenzo Leonardo</b>
<b>DI PALMA Nicola</b>

## 5. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Canosa di Puglia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali. La macrostruttura organizzativa è così articolata:

Figura 1 – La struttura organizzativa



Fonte: elaborazione interna

## 6. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2018-2020 del Comune di Canosa di Puglia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi dirigenziali e la componente politica dell'Ente, e si conclude con l'approvazione dello stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi CdR/Settori, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi richiamati nel PDO presentano, infatti, una ulteriore definizione dell'attività programmatica che era già stata delineata nelle linee programmatiche approvate con D.C.C. 5/2018, Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle **linee programmatiche di mandato** del Sindaco;
- dagli **Obiettivi Strategici**, alcuni dei quali a declinazione pluriennale, raggruppati nei programmi del Piano di Mandato;
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale, inseriti nel Piano ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che



trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Gli Obiettivi strategici riportati nella Programmazione di Mandato si scompongono, pertanto, in obiettivi operativi che assumono, quindi, la veste di Obiettivi individuali (che concorrono al raggiungimento della performance individuale).

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

A partire dal prossimo anno è utile che siano previsti i risultati esterni (Impatto), le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori di Impatto, sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito anche dell'approvazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria (DUP – Bilancio Consolidato, ecc.).



**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

***STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020  
ED OBIETTIVI OPERATIVI 2018***

## Struttura Piano della Performance

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,	01.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	01.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	01.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.	01.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.
	01.03.00 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo	01.03.01 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo
	01.04.00 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	01.04.01 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
	01.05.00 Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso	01.05.01 Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso
	01.06.00 Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.	01.06.01 Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.
	01.07.00 Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014	01.07.01 Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014
02.00.00 CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO	02.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	02.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	02.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.	02.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.
	02.03.00 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo	02.03.01 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo
	02.04.00 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	02.04.01 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
	02.05.00 Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.	02.05.01 Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.
	02.06.00 Miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contrib.erogati dall'Ente.	02.06.01 Miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contrib.erogati dall'Ente.
	02.07.00 Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.	02.07.01 Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.
03.00.00 PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	03.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	03.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	03.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.	03.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.
	03.03.00 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo	03.03.01 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo

**Struttura Piano della Performance**

	03.04.00 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	03.04.01 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
	03.05.00 Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni preced.	03.05.01 Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni preced.
	03.06.00 Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.	03.06.01 Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.
04.00.00 PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	04.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	04.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	04.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.	04.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance
	04.03.00 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo	04.03.01 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo
	04.04.00 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	04.04.01 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
	04.05.00 Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolam.e/o Leggi vigenti	04.05.01 Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolam.e/o Leggi vigenti
	04.06.00 Potenziamiento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni	04.06.01 Potenziamiento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni
	04.07.00 Partecipazione a Bandi Region.,Nazion.i e Comunit.con progetti definitivi elaborati dal Settore	04.07.01 Partecipazione a Bandi Region.,Nazion.i e Comunit.con progetti definitivi elaborati dal Settore
	05.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	05.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	05.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance	05.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance
		05.03.00 Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.
	05.04.00 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	05.04.01 Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
	05.05.00 Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.	05.05.01 Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.
	05.06.00 Partecipazione a Bandi Region.,Nazion. e Comunit. con progetti definitivi elaborati dal Settore	05.06.01 Partecipazione a Bandi Region.,Nazion. e Comunit. con progetti definitivi elaborati dal Settore
06.00.00 POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	06.01.00 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	06.01.01 Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione
	06.02.00 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance	06.02.01 Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance

**Struttura Piano della Performance**

06.03.00	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.	06.03.01	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.
06.04.00	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.	06.04.01	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.
06.05.00	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale	06.05.01	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale
06.06.00	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.	06.06.01	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 03.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi x l'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA:** 02.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
I° SETTORE: CULTURA, P. I., POLIT. GIOVAN. E SOCIALI, UFF. DI PIANO, SERV. DEMOGR., ARCH. E PROT., PROGRAMMAZ.	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi per l'attuaz. delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 05.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
IV° SETTORE:LL.PP.,MANUTENZ.,BENI ARCHEOLOGICI,PROTEZ.CIVILE,APPALTI E CONTRATTI,AMBIENTE E SPORT	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi x l'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 04.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
III° SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x l'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	
06.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione	

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA:** 06.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi x l'attuazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.01.00 Obiettivo Strategico	Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 01.01.01

### Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014, aggiornato con deliberazione di G.C. n.10 in data 30 gennaio 2016, e s.m.i.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
I° Settore	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi per l'attuazione del Piano Anticorruzione

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.02.00 Obiettivo Strategico	Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA:** 04.02.01

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P..	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	
06.02.00 Obiettivo Strategico	Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance	

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA:** 06.02.01

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P..	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.02.00 Obiettivo Strategico	Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance

**OBIETTIVO: OPERATIVO**    **CODIFICA:** 05.02.01

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
LL.PP., MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P..	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.02.00 Obiettivo Strategico	Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 01.02.01

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO  
 02.02.00 Obiettivo Strategico Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 02.02.01**

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
I° SETTORE: CULTURA,P. I.,POLIT.GIOVANILI,POLIT.SOCIALI,UFF.DI PIANO,SERV. DEMOGR.,ARCH.IE PROT.,	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P..	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.02.00 Obiettivo Strategico	Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 03.02.01

### Stesura e invio Relazione su Obiettivi PEG-Piano della Performance.

Relazione entro 60 giorni dal termine dell'anno al Nucleo di Valutazione sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il Peg - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Interv. x la formulazione e l'invio della Relaz. inerente il conseguimento degli obiettivi PEG-P.P..	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	2	Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 ottobre) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance 2018.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 01.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna

**Missione**

Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Interv. x la Comunicaz. tempestiva delle prev. di entrata e spesa inerenti il servizio coordinato.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
------	----------	-------------	---------------	------

Indicatore di Attività	21	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.	SI	100,00
------------------------	----	---	----	--------

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 05.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
LL.PP., MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la Comunicaz. tempestiva delle prev. di entrata e spesa inerenti il servizio coordinato.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	21	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE
06.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 06.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il servizio coordinato.

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x la comunicaz. tempestiva delle previsioni entrata e spesa inerenti il servizio coord.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	21	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 04.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv. x la Comunicaz. tempestiva delle prev. di entrata e spesa inerenti il servizio coordinato.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	21	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 02.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione Bilancio preventivo

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

**Descrizione**

CULTURA,P. I., POLIT.GIOVANILI, POLIT.SOCIALI, UFF.DI PIANO, SERV. DEMOGR.,ARCH.E PROT.,PROGRAMM.,

**Missione**

Programma

**Tipo**

Interna

### AZIONI

**Descrizione**

Interv. x la Comunicaz. tempestiva delle prev. di entrata e spesa inerenti il servizio coordinato.

**ANNO** 2018

**GEN** █ **FEB** █ **MAR** █ **APR** █ **MAG** █ **GIU** █ **LUG** █ **AGO** █ **SET** █ **OTT** █ **NOV** █ **DIC** █ **Peso** 100,00

### INDICATORI

**Tipo**

**Codifica**

**Descrizione**

**Valori attesi**

**Peso**

Indicatore di Attività

21

Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.

SI

100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.03.00 Obiettivo Strategico	Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 03.03.01**

### Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per approvazione del Bilancio preventivo

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa finalizzate alla predisposizione degli atti per approvazione Bilancio entro il 31 dicembre di ogni anno.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna

**Missione**

Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Interv. x la Comunicaz. tempestiva delle prev. di entrata e spesa inerenti il servizio coordinato.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	21	Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'invio al Dirigente Responsabile del II° Settore "Programmazione, Bilancio, Rendicontazione e Tributi" della comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa inerenti il Settore/Area coordinato.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.07.00 Obiettivo Strategico	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 01.07.01**

### Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto del parametro di cui al D.M. 55/2014

Azioni ed interventi per ottenere il contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	3	Contenimento del costo degli incarichi di patrocinio legale al di sotto dei parametri di cui al D.M. 55/2014	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.06.00 Obiettivo Strategico	Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 01.06.01**

### Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.

Adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016: - Costituzione elenco degli avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune.- Verifica adeguamento degli incarichi di patrocinio legale alle previsioni del D. Lgs n.50/2016.

**RESPONSABILE: Gianluigi Caso**

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni ed interventi per l'adeguamento incarichi di patrocinio legale al D.Lgs 50/2016.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	4	Costituzione elenco degli avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.05.00 Obiettivo Strategico	Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 01.05.01

### Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso

Adeguamento del "Regolamento sui diritti dei cittadini ai procedimenti amministrativi e all'accesso ai documenti amministrativi" alle recenti normative di legge in materia di accesso civico e accesso generalizzato (Foia).

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Interv.x l'adeguamento "Regolam.sui diritti dei cittadini ai procedim.amministr.e all'accesso atti	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	5	Adeguamento del regolamento sul diritto dei cittadini ai procedimenti amministrativi ed accesso ai documenti amministrativi	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 02.04.01**

### Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
CULTURA,P. I., POLIT.GIOVANILI, POLIT.SOCIALI, UFF.DI PIANO, SERV. DEMOGR.,ARCH.E PROT.,PROGRAMM.,	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00 SETTORE	AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,
01.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 01.04.01**

### Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE:** Gianluigi Caso

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
01.00.00 AREA SEGRETERIA CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTIT.	Interna

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 04.04.01**

### Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 03.04.01**

**Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.**

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE: Giuseppe Di Biase**

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 05.04.01**

### Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
LL.PP., MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE
06.04.00 Obiettivo Strategico	Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 06.04.01**

**Aggiudicazione gare d'appalto entro termini congrui per evitare proroghe tecniche.**

Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interv. x evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	6	Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE
06.06.00 Obiettivo Strategico	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 06.06.01**

**Notifica di tutti gli atti di competenza comunale.**

Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, anche garantendo la notifica di tutti gli atti di competenza comunale.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

**STRUTTURE COINVOLTE**

Descrizione	Tipo
V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna

**Missione** Programma

**AZIONI**

**Descrizione**

Azioni ed interventi per la notifica di tutti gli atti di competenza comunale.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia	10	Notifica di tutti gli atti di competenza comunale	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

06.00.00 SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE
06.05.00 Obiettivo Strategico	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA: 06.05.01**

### Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale

Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
V° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO NOTIFICHE	Interna

**Missione**      Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per potenziare i controlli sul territorio.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	11	Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.05.00 Obiettivo Strategico	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolam.e/o Leggi vigenti

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 04.05.01**

### **Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini previsti da Regolam.e/o Leggi vigenti**

Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, evadendo le pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini indicati nel regolamento.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### **STRUTTURE COINVOLTE**

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna

**Missione** Programma

### **AZIONI**

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x l'evasione pratiche urbanist.e/o commerc. nei termini previsti da Regolam.e/o Leggi vig.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### **INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	15	Evasione pratiche urbanistiche e/o commerciali entro i termini	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.06.00 Obiettivo Strategico	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 04.06.01**

### Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni

Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per contrastare gli abusi in materia edilizia.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Qualità e di Efficacia esterna o sociale	16	Potenziamento controllo e contrasto degli abusi in materia edilizia e relative sanzioni rispetto al numero degli accertamenti dell'anno 2017	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

04.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
04.07.00 Obiettivo Strategico	Partecipazione a Bandi Region., Nazion.i e Comunit.con progetti definitivi elaborati dal Settore

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA: 04.07.01**

### Partecipazione a Bandi Region., Nazion.i e Comunit.con progetti definitivi elaborati dal Settore

Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali - Nazionali - Comunitari individuati dal Sindaco.

**RESPONSABILE:** Annamaria Fabrizia Gagliardi

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, SUAP, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Interna

**Missione**      Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x partecipazione a Bandi Region., Nazion.i e Comunit.con progetti definitivi	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	12	Elaborazione di progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco	0,00	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.06.00 Obiettivo Strategico	Partecipazione a Bandi Region.,Nazion. e Comunit. con progetti definitivi elaborati dal Settore

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 05.06.01**

### Partecipazione a Bandi Region.,Nazion. e Comunit. con progetti definitivi elaborati dal Settore

Elaborazione di non meno di cinque progetti definitivi per partecipazione a Bandi Regionali \_ Nazionali \_ Comunitari individuati dal Sindaco.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
LL.PP., MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT	Interna

**Missione**

Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Interventi x la partecipazione a Bandi Region.,Nazion. e Comunit. con progetti definitivi.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	12	Elaborazione di progetti definitivi per partecipazione a Bandi individuati dal Sindaco	0,00	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.05.00 Obiettivo Strategico	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 02.05.01**

### Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.

Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
CULTURA,P. I., POLIT.GIOVANILI, POLIT.SOCIALI, UFF.DI PIANO, SERV. DEMOGR.,ARCH.E PROT.,PROGRAMM.,	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per l'approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	18	Approvazione nuovo Piano di zona 2018-2020 e trasmissione alla Regione Puglia entro il 30 giugno 2018	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.07.00 Obiettivo Strategico	Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 02.07.01**

### Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI.

Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI. Soggetti coinvolti: Tutto il personale del settore. Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico.

**RESPONSABILE: Adele Rega**

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
CULTURA, P. I., POLIT. GIOVANILI, POLIT. SOCIALI, UFF. DI PIANO, SERV. DEMOGR., ARCH. E PROT., PROGRAMM.,	Interna

**Missione**

**Programma**

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni ed interventi per la regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

**Tipo**

**Codifica**

**Descrizione**

**Valori attesi**

**Peso**

Indicatore di Attività

19

Regolarizzazione anomalie relative ai flussi comunicati all'ufficio TARI

SI

100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.05.00 Obiettivo Strategico	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni preced.

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 03.05.01

### Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni preced.

Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, anche attraverso il controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni precedenti.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna
Missione	Programma

### AZIONI

#### Descrizione

Azioni x controllo tributario sui IMU e TARI-TARES e emissione avvisi di accertamento anni precedenti

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	9	Controllo tributario in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni 2013-2014	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

05.00.00 SETTORE	LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E
05.05.00 Obiettivo Strategico	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 05.05.01**

### Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.

Assicurare che le risorse provenienti dagli introiti degli oneri di urbanizzazione siano impegnate entro fine esercizio come previsto nella previsione di bilancio.

**RESPONSABILE:** Sabino Germinario

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
LL.PP., MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x l'impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	13	Impegno delle spese finanziate dagli oneri di urbanizzazione	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00 SETTORE	CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO
02.06.00 Obiettivo Strategico	Miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contrib. erogati dall'Ente.

**OBIETTIVO: OPERATIVO** CODIFICA: 02.06.01

### Miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contrib. erogati dall'Ente.

Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

**RESPONSABILE:** Adele Rega

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
CULTURA,P. I., POLIT.GIOVANILI, POLIT.SOCIALI, UFF.DI PIANO, SERV. DEMOGR.,ARCH.E PROT.,PROGRAMM.,	Interna

**Missione** Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni x miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contrib. erogati dall'Ente.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	22	Azioni per miglioramento tempistiche di evasione pratiche relative a contributi erogati dall'Ente	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00 SETTORE	PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE
03.06.00 Obiettivo Strategico	Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.

**OBIETTIVO: OPERATIVO CODIFICA: 03.06.01**

### Introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.

Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, anche attraverso la introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.

**RESPONSABILE:** Giuseppe Di Biase

**ASSESSORATO:**

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
II° SETTORE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE	Interna

**Missione**

Programma

### AZIONI

**Descrizione**

Azioni x l'introduzione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	8	Implementazione dell'ordinativo di pagamento informatico tracciato OIL e OPI	SI	100,00