



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

**AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA
D.S.S. N° 3 - ASL BAT**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di:

**INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA-SCOLASTICA IN
FAVORE DI ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ**

A.S. 2016/2017

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 – D.U.V.R.I. E SICUREZZA DEL PERSONALE.....	4
ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO	5
ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE	10
ART. 6 - BENI E STRUTTURE.....	11
ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA	11
ART. 8 - ASSICURAZIONI.....	12
ART. 9 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE, FACOLTA' DI CONTROLLO E ONERI A CARICO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA.....	12
ART. 10 - PAGAMENTI	13
ART. 11 - PENALITÀ	14
ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO.....	15
ART. 14 - RECESSO	15
ART. 15 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 16 - RESPONSABILITÀ	16
ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY	16
ART. 18 - SPESE, IMPOSTE E TASSE	16
ART. 19 - FORO COMPETENTE	16
ART. 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO	17
ART. 21 - RINVIO	17

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente capitolato, nel bando di gara e nel disciplinare di gara, il Servizio di Integrazione Scolastica ed Extra- Scolastica ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010 e dell'art. 13 della L.104/92 così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2014/2016 dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia alla scheda di progettazione di dettaglio n° 30.

Il Servizio è rivolto ad alunni diversamente abili, così come riconosciuto dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola.

Il servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base che restano di competenza dell'Istituzione scolastica. Il servizio deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i beneficiari finali, garantendo in ogni caso l'erogazione del servizio in ognuno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale.

Il Servizio ha come obiettivo la promozione dell'autonomia e della comunicazione per gli alunni con disabilità fisica, psichica e sensoriale, presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia D.S.S. n. 3 – ASL BT.

L'attività suddetta si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico e/o presso il domicilio dell'oltreché durante le attività esterne programmate dalla scuola.

Il Servizio oggetto del presente appalto comprende attività di supporto all'integrazione scolastica che dovranno essere opportunamente integrate con il contributo alla definizione e verifica della programmazione educativa del Consiglio di Classe e con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali: l'insegnante curricolare, l'insegnante di sostegno e l'assistenza di base che impegna i collaboratori scolastici.

Il Servizio è inteso e si configura per prestazioni aggiuntive rispetto all'insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992. Detto servizio non va, quindi, confuso con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica e che il Servizio non sostituisce.

Gli obiettivi del servizio sono:

- Supportare gli alunni diversamente abili nel corso delle attività scolastiche;
- Favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- Consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- Consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio;
- Rimuovere gli ostacoli di natura psichica, fisica, ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- Coadiuvare la programmazione educativa individuale dei Consigli di classe, allargata ai rappresentanti degli enti presenti nel GLH delle Istituzioni scolastiche;
- Migliorare la risposta della scuola al bisogno delle famiglie con figli diversamente abili.

ART. 2 - CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € **283.726,54 oltre IVA a norma di legge**. Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di

coordinamento, la fornitura del materiale necessario, per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

L'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario costituisce il reale corrispettivo contrattuale.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n.2440/1923.

Il Servizio è finanziato con fondi rinvenienti da fondi nazionali, regionali e da cofinanziamenti comunali. Si precisa che in caso di ridotta o mancata erogazione delle risorse provenienti da fondi nazionali, regionali e comunali, si procederà alla contestuale e proporzionale riduzione delle ore di prestazioni di servizio.

L'appalto, riferito all'anno scolastico 2016/2017, avrà la durata coincidente con l'anno scolastico per un numero presunto di complessive 13.856 ore di prestazione diretta agli utenti, garantendo in media 400 ore settimanali di servizio in favore di un'utenza presunta di circa 66 alunni, a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Dirigente dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere erogato esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione della domenica e dei giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche.

Le ore di servizio previste sono da considerarsi al netto degli incontri e riunioni con il Responsabile del Servizio, con il corpo docente, con gli operatori dei servizi coinvolti nel caso, le riunioni di équipe, le attività di programmazione e verifica, che comunque dovranno essere garantiti e dettagliati nella descrizione del progetto di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare la procedura prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti) per un importo aggiuntivo pari ad € **141.863,27** nel rispetto delle condizioni ivi previste.

ART. 3-D.U.V.R.I. E SICUREZZA DEL PERSONALE

Nel presente appalto non ricorrono le condizioni per calcolare gli oneri relativi al DUVRI, in quanto non sussistono rischi di interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le norme che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti del D. Lgs. n. 81/2008 per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

4.1 Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola. in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale, come documentata dalla certificazione di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii., dal DPCM 185/2006 e 175/2007, dalla certificazione rilasciata dalla ASL BT, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/2007, i cui genitori abbiano presentato regolare domanda di accesso al servizio da entrambi sottoscritta.

Le prestazioni saranno erogate agli aventi diritto nei limiti delle risorse disponibili della programmazione finanziaria approvata a valere sulle risorse assegnate per il finanziamento e del monte ore assegnato.

Ai sensi dell'art. 3 c. 3 L. 104/1992 il Servizio sarà prioritariamente garantito agli alunni in condizione di handicap con connotazione di gravità.

In caso di assenza da Scuola di alunni aventi diritto, il servizio, per lo stesso monte ore, potrà essere espletato a domicilio previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano. Tale opportunità sarà preventivamente comunicata alla famiglia attraverso apposita modulistica predisposta dall'Ufficio di Piano al momento della presentazione della domanda di accesso al Servizio.

In caso di eventuale presenza di alunni per i quali la Scuola provvede, a causa della loro patologia, ad assicurare l'insegnamento domiciliare, il monte ore settimanale previsto potrà essere eseguito a domicilio, secondo quanto stabilito nel PEI.

Prima dell'avvio del servizio, l'Ufficio di Piano fornirà all'esecutore l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore settimanale individuale.

L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio.

4.2 Criteri di ammissibilità e di eleggibilità e sistema di accesso

L'accesso è riservato agli utenti residenti nei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia in possesso dei requisiti di ammissibilità ed eleggibilità. La gestione amministrativa delle procedure di selezione e accesso degli utenti al servizio compete esclusivamente all'Ufficio di Piano che riceve di fatto le domande di accesso, corredate e complete di tutta la documentazione utile, dagli Istituti Scolastici che raccoglieranno le richieste presentate dai genitori degli alunni interessati.

L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna prerogativa in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio oggetto dell'appalto che compete esclusivamente all'Ufficio di Piano che riceve di fatto le domande di accesso al servizio da parte dei richiedenti per il tramite degli Istituti Scolastici come specificato al precedente paragrafo.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga sin da ora ad accettare tutte le condizioni che andranno eventualmente a modificare i requisiti e le modalità di accesso al servizio.

4.3 Tempi e modalità organizzative

Il Servizio dovrà essere svolto prevalentemente nei giorni feriali, nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche sulla base della programmazione dell'intervento individualizzato e, di norma, dal lunedì al sabato nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado e dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia. L'orario di servizio dovrà essere concordato dall'esecutore all'inizio di ogni anno scolastico con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni

delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. In caso di assenza improvvisa di un bambino e in caso di mancato avviso all'operatore da parte del Dirigente Scolastico, sarà riconosciuta all'esecutore la sola prima ora.

Per i giorni di assenza dell'alunno da scuola l'aggiudicatario, per tramite del coordinatore del servizio, disporrà la sospensione delle prestazioni relative a quell'alunno. Sarà onere dell'aggiudicatario informarsi presso la Scuola circa la durata dell'assenza dell'alunno assistito, provvedere alla sospensione del servizio ed informarne contestualmente l'Ufficio di Piano. Resta inteso che il servizio non sarà erogato in caso di assenza dell'alunno assistito, fatta salva la possibilità di prestare il servizio presso il domicilio dell'utente o la valutazione di opportunità di utilizzazione delle ore non rese in favore di altri utenti o dello stesso utente al ritorno a scuola previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

4.4 Operatori

Il personale impiegato per lo svolgimento della funzione educativa e per la funzione di coordinamento dovrà avere i titoli previsti dall'art 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.

L'èquipe di base dovrà essere composta dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Servizio in possesso:
 - di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii.;
 - di esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di medesimo servizio con Enti Pubblici e/o in convenzione con Enti Pubblici, non inferiore a due anni.
- Educatori: in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii.

Per l'intera attività del Servizio il monte ore stimato andrà, in linea di massima, così suddiviso:

- attività di coordinamento, monitoraggio, valutazione del servizio e gestione del progetto: 10%;
- attività per l'integrazione scolastica: 90%

Le ore di Servizio del personale dovranno essere riportate su apposito registro delle presenze, controfirmato dal Dirigente scolastico o da Suo delegato e, in caso di servizio svolto a domicilio, dal genitore dell'alunno. Detto registro verrà conservato presso la Direzione Scolastica a disposizione del Responsabile del Servizio dell'Ufficio di Piano, e dell'Ente gestore del servizio, che potranno chiederne visione e/o copia.

L'esecutore deve garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente per congedi, permessi, malattia o qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

È facoltà della stazione appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, richiedere l'immediato allontanamento dell'operatore ripetutamente inadempiente e il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio e che perseveri nel suo comportamento nonostante un richiamo verbale e un richiamo scritto.

Gli oneri riguardanti le sostituzioni del personale sono a carico totale dell'esecutore.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza.

Sarà cura dell'esecutore:

- farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continua degli operatori del Servizio;
- assicurare attività di supervisione e monitoraggio relativamente ai casi seguiti;

- osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e della integrità fisica del personale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di tesserino identificativo personale, (con fotografia, generalità e qualifica professionale rivestita, nonché ragione sociale/denominazione dell'esecutore e logo dell'Ambito Territoriale) che deve essere ben visibile nel corso delle attività prestate;
- predisporre, a propria cura e spese, per ciascun utente, idonea cartella compilata e costantemente aggiornata dal coordinatore del Servizio, contenente almeno copia del piano di intervento individuale e il nominativo dell'educatore incaricato allo svolgimento della prestazione all'utente.
- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il Dirigente dell'Ufficio di Piano, le schede di valutazione della soddisfazione delle famiglie. Tale documentazione dovrà essere allegata alla relazione conclusiva;
- garantire la continuità del servizio da parte dei medesimi operatori in tutto il periodo dell'appalto attraverso la stipula di contratti di lavoro subordinato.

L'eventuale sostituzione del personale indicato nell'offerta sarà ammessa solo per ragioni gravi e documentate, attraverso altro personale con medesimi requisiti e titoli ed esperienza similari e previa comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano. In caso di assenza temporanea, l'esecutore dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli, entro 48 ore dalla assenza, senza che ciò comporti aumento di spesa, e con il recupero delle ore non erogate prima della sostituzione.

L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Esecutore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Si richiede, all'interno dell'équipe, la presenza di operatori in possesso del titolo di assistente alla comunicazione ovvero di attestato di qualifica professionale di assistente alla comunicazione della lingua italiana dei segni della durata di almeno 1000 ore, rilasciato dall'Ente Regione o da istituti Universitari.

Gli attestati di assistente alla comunicazione rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto, purché il candidato abbia maturato un'esperienza documentata almeno biennale in servizi alla comunicazione scolastica ed extrascolastica in favore di alunni audiolesi.

Il rapporto educatore alunni non potrà essere superiore a 1/3 secondo quanto stabilito dall'obiettivo di servizio regionale.

Su richiesta del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in base alle esigenze dell'utenza individuata, l'esecutore dovrà garantire, anche in sostituzione delle professionalità offerte in sede di gara, educatori con esperienza/titoli specialistici rispondenti ad eventuali situazioni di disabilità

complessa o molto specifiche (traduttori dei segni, competenze metodo ABA, metodo TEACCH, aspetti semantici e morfosintattici della comunicazione, ecc...), secondo le indicazioni dei P.E.I.

L'esecutore, inoltre, dovrà assicurare all'équipe del servizio consulenze specialistiche fra quelle previste dalla legge regionale 4/2010, art. 49 (a tal fine dovrà produrre, in sede di gara, attestazione di collaborazione per almeno n. 50 ore complessive di consulenza specialistica).

Si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire prioritariamente nell'espletamento del Servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi sono adibiti.

In caso di passaggio del servizio ad altra esecutore, l'esecutore si impegna a fornire al nuovo aggiudicatario l'elenco (già presente in allegato alla documentazione di gara) e i curricula del personale utilizzato, al fine di garantire la continuità socio educativa nei confronti degli alunni seguiti, così come l'esecutore del presente appalto acquisirà dall'Ufficio di Piano i curricula in possesso della Società che attualmente ha fornito gli operatori per l'espletamento del servizio.

4.5 Coordinamento del Servizio

L'esecutore deve individuare, in sede di gara, un coordinatore, che sarà il diretto interlocutore dell'Ufficio di Piano per tutti gli aspetti organizzativi del servizio di che trattasi.

Il coordinatore, come individuato dall'esecutore, sarà responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

In particolare il coordinatore svolgerà i seguenti compiti:

- partecipare all'elaborazione del PEI, nei tempi e nei modi stabiliti con le altre istituzioni interessate;
- coordinare le attività e controllare la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- attivare eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo;
- tenere contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (scuola, comune, asl, famiglia, territorio, ecc.) e concorrere alla costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie scolastiche ed il territorio;
- svolgere, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, attività di verifica e valutazione del Servizio;
- relazionare trimestralmente all'Ufficio di Piano sull'andamento del Servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
- relazionare, a chiusura anno scolastico, in merito all'andamento dei progetti individualizzati svolti per ogni singolo alunno;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati ottenuti ed eventuali proposte migliorative nonché sugli esiti dell'attività svolta per ogni singolo alunno;
- coordinare le riunioni d'équipe che dovranno tenersi con cadenza periodica;
- definire il modello organizzativo, predisponendo i turni di servizi, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'équipe ecc.);
- promuovere l'aggiornamento e la formazione permanente del personale;
- rendersi disponibile, con le educatrici di riferimento, ai colloqui tra scuola e famiglia.

4.6 Attività da svolgere

Il Servizio prevede, in particolare, le seguenti attività da realizzare preferibilmente in forma laboratoriale:

- ⊗ svolgimento di programmi educativi individuali rientranti nel P.E.I.;
- ⊗ definizione e realizzazione di attività educative finalizzate alla socializzazione dell'alunno disabile nel gruppo classe e alla partecipazione alle diverse attività e progetti proposti nel contesto scolastico (comprese le escursioni, le uscite didattiche, stage formativi ecc. nel rispetto comunque del monte ore assegnato);
- ⊗ sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- ⊗ educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;
- ⊗ sostegno in attività laboratoriali manuali, motorie, teatrali, espressive, ecc.
- ⊗ partecipazione alla definizione e verifica del PEI in collaborazione con gli altri soggetti interessati (scuola, famiglia, ASL, Ambito Territoriale e Comune);
- ⊗ partecipazione ad ogni eventuale riunione di programmazione e verifica relativa all'alunno qualora sia richiesto dalla Scuola o dal Servizio Sociale Professionale;
- ⊗ collaborazione nella costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie scolastiche ed il territorio;
- ⊗ aiuto alla mobilità e deambulazione, fatta eccezione per l'accompagnamento dei soggetti disabili ai servizi igienici e pulizia personale in quanto di competenza del personale ATA;
- ⊗ sostegno ad attività extrascolastiche, finalizzate a realizzare la piena inclusione degli alunni nel contesto socio-culturale in cui vivono.

L'esecutore, dovrà elaborare, su indicazione del Responsabile del Servizio, indicato dall'Ufficio di Piano, la "carta dei servizi" del Servizio oggetto dell'appalto, in riferimento all'art. 7 del Reg. Reg. n. 4/2007 ss.mm.ii.

L'esecutore, inoltre, dovrà assicurare il supporto scientifico e tecnico-operativo alle attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio stesso.

L'esecutore per lo svolgimento del servizio dovrà avvalersi di personale in possesso dei titoli indicati al punto 4.4, in grado di fornire adeguata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale degli alunni in situazione di handicap.

Nello specifico il personale dovrà:

- costruire in accordo con i docenti della classe un proprio piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per l'alunno;
- assumere conoscenze complete sull'alunno partecipando ai lavori di messa a punto del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo individualizzato;
- proporre quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- garantire il supporto per l'uso di strumenti protesici.

Sono escluse le prestazioni di assistenza di base di competenza delle istituzioni scolastiche. In nessun caso gli operatori dell'assistenza specialistica potranno sostituire gli insegnanti curricolari assenti.

4.7 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore, è tenuto a tutte le provvidenze di carattere sociale in favore dei dipendenti, è tenuta al rispetto del CCNL e ad applicare tutte le normative e i regolamenti in vigore concernenti le Assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ufficio di piano è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità a riguardo. L'esecutore si impegna a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, efficaci rapporti relazionali, evitando al minimo

il turn over.

Si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire prioritariamente nell'espletamento del Servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi sono adibiti a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'esecutore e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disciplinato dalla normativa nazionale e dalla L. R. n. 28/2006 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”, con la sottoscrizione del contratto di appalto l'esecutore si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il CCNL per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale. Nel caso in cui l'appalto sia affidato a consorzio stabile di cui all'art. 36 del d.lgs. 163/06 tale consorzio è direttamente e oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale e da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'inadempimento dell'esecutore e o dell'impresa consorziata, accertato direttamente dalla stazione appaltante e o a questa segnalata comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla L. R. n. 28/06 e relativo regolamento del 27.11.2009 n. 31.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva l'esecutore dovrà fornire copia del curriculum e del contratto degli operatori riportante la qualifica, il monte ore settimanale e l'inquadramento da CCNL applicato.

Ogni modifica dell'elenco degli operatori consegnato dopo l'aggiudicazione, dovrà essere comunicato all'ente anticipatamente e tempestivamente. In casi imprevedibili la comunicazione dovrà essere fatta entro due giorni dal verificarsi dell'evento.

L'esecutore dovrà assicurare il Servizio con un numero di operatori sufficienti a garantirne la realizzazione provvedendo in caso di assenze dovute a qualsiasi motivo o causa, alle opportune sostituzioni con personale di pari qualifica. Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, l'esecutore dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE

L'esecutore dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, nello svolgimento delle attività, tutte le normative e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Dovrà assicurare l'erogazione dei servizi, con i tempi e le modalità più adeguate a:

- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;
- rendersi garante che gli operatori agiscano nell'ambito delle linee programmatiche tracciate nel presente capitolato;
- esercitare, nelle forme opportune, controllo e vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità delle prestazioni, alle modalità di relazionarsi con gli utenti nel rispetto della loro dignità e

riservatezza;

- assicurare momenti di aggiornamento, formazione specifica e tecnica del personale, mediante un percorso di qualificazione per un minimo di 40 ore, durante il periodo dell'appalto;
- assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le prestazioni di servizio: cartelle, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio;
- garantire il mantenimento dei rapporti con le famiglie degli utenti, con i servizi Socio-sanitari, Socio-assistenziali, con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l'erogazione delle prestazioni;
- coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario per migliorare gli aspetti relazionali e socializzanti che in nessun caso potrà sostituire gli operatori;
- presentare una relazione sullo stato del Servizio, con cadenza trimestrale, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

L'esecutore, ove ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliorare i risultati di esecuzione, l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'esecutore, promuoverà d'intesa con l'Ufficio di Piano, iniziative finalizzate alla conoscenza del servizio e degli obiettivi che persegue, per favorirne il corretto utilizzo da parte delle Istituzioni Scolastiche e delle famiglie.

ART. 6 - BENI E STRUTTURE

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare diligentemente le strutture e i beni a disposizione, nonché a conservarli in buono stato. I beni e i locali delle strutture sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste nel presente capitolato di appalto.

ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, al momento della stipulazione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 dovrà depositare una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto al netto dell'Iva. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta si applicano le condizioni previste dall'art 113 comma 1 del D. Lgs. n° 163/06. Tale cauzione potrà essere versata nei seguenti modi e secondo quanto previsto dalla normativa in termini d'incremento o decremento:

- assegno circolare "non trasferibile" intestato all'Ufficio di Piano Ambito Territoriale di Canosa di Puglia - Comune di Canosa di Puglia (Comune capofila);
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate al ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata ai sensi del comma 3 dell'art. 113. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al Comma 7 dell'articolo 75 del D. L.vo 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'esecutore dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto. La fideiussione potrà

essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. L.vo 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nelle forme e con le modalità previste per la cauzione provvisoria. La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e comunque dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della stazione appaltante con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto. Per quanto altro riguarda la cauzione definitiva e gli obblighi dell'aggiudicatario e lo svincolo progressivo si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/06.

ART. 8 - ASSICURAZIONI

L'esecutore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

L'esecutore è tenuto a presentare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia n. 3 copie conformi della Polizza Assicurativa sottoscritta, prima della sottoscrizione del contratto.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'esecutore appaltatrice.

L'esecutore si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia da ogni qualsivoglia responsabilità. In particolare l'esecutore solleva i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti nonché nei confronti del personale scolastico.

L'esecutore s'impegna pertanto a sottoscrivere polizza assicurativa per sé stessa e per il personale impegnato per responsabilità civile verso terzi a copertura dei seguenti rischi: responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, ecc. derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività per importo di massimale non inferiore complessivamente a **euro 1.500.000,00**.

ART. 9 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE, FACOLTA' DI CONTROLLO E ONERI A CARICO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

L'Ambito territoriale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- a.** le funzioni di indirizzo e supervisione tecnico-socio-assistenziale, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall'aggiudicatario con quanto previsto nel progetto tecnico esecutivo presentato da questi in sede di gara;
- b.** il controllo sull'attività svolta con particolare riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- c.** la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni degli utenti;

- d. le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica e aggiornamento dei piani assistenziali individualizzati predisposti;
- e. le comunicazioni all'aggiudicatario al momento dell'ammissione degli utenti di quanto previsto dai progetti d'intervento;

Sono riconosciute all'Amministrazione aggiudicatrice, tramite l'Ufficio di piano ampie facoltà di controllo in merito al:

- buon svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione delle famiglie degli utenti;
- alle relazioni presentate;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

Le verifiche e le ispezioni effettuate dagli appositi incaricati potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che controfirmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo.

L'Amministrazione potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione dei servizi appaltati.

Resta a capo dell'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di eseguire monitoraggio e valutazioni del grado di soddisfacimento dell'utenza dei servizi oggetto dell'appalto anche a mezzo di aziende specializzate.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro otto giorni.

ART. 10 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno corrisposti in **rate mensili posticipate**, calcolate sulla base delle ore di servizio effettivamente prestate, dietro presentazione di regolare fattura.

Le fatture devono essere corredate da un prospetto riepilogativo mensile, in cui siano specificatamente dettagliate le ore giornaliere di servizio effettivamente eseguite da ciascun operatore, il plesso scolastico e/o il domicilio dell'utente, la tariffa oraria. La rilevazione di contenuti dei singoli interventi (data, orario, prestazioni, problematiche affrontate, ecc.) avverrà attraverso le schede e le relazioni mensili, controfirmate da ciascun operatore e dai Dirigenti Scolastici di riferimento, che dovranno essere presentate a corredo della fattura all'Ufficio di piano.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento delle prestazioni terrà conto delle eventuali detrazioni per assenze, scioperi o sospensioni del servizio. Nel caso in cui, da controlli effettuati siano fatturate ore in più di quelle effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito.

La stazione appaltante ai sensi del c.10 del D.L. anticrisi 185/08 convertito in L. 2/2009 acquisirà d'ufficio il DURC prima della liquidazione delle fatture.

L'esecutore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc.) e sui risultati conseguiti.

L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L' esecutore dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica: a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 11 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dalla Stazione Appaltante. Tutte le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate dalla Stazione Appaltante alla controparte con raccomandata A.R. Avverso tali contestazioni l'esecutore potrà produrre, nel termine di giorni otto, eventuali controdeduzioni. La Stazione Appaltante qualora non ritenga, a suo insindacabile giudizio, giustificate le controdeduzioni prodotte dall'esecutore, applicherà le seguenti penalità:

- **€ 150,00 (euro centocinquanta/00)** al giorno e per utente interessato, in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte dell'esecutore di una o più delle prestazioni affidate;
- **€ 150,00 (euro centocinquanta/00)** al giorno e per utente interessato, in caso di mancata e tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo;
- **€ 100,00 (euro cento/00)** al giorno e per utente interessato in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti;
- **€ 100,00 (euro cento/00)** per ogni altra infrazione.

L'applicazione delle penali riscontrate sarà comunicata all'esecutore con apposita nota del Dirigente dell'Ufficio di Piano e l'importo di esse sarà detratto dall'ammontare delle fatture mensili e/o dalla cauzione. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'esecutore avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla notifica della contestazione. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione appaltante sono notificate all'esecutore in via amministrativa.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Quando nel corso del servizio si accerta che l'esecutore non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto e nel Capitolato d'onori, il Dirigente dell'Ufficio di Piano intima per iscritto a mezzo raccomandata a/r all'aggiudicatario a conformarsi alle suddette condizioni in un termine di 20 giorni dalla comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine il contratto è risolto di diritto.

L' Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 C.C. e pertanto il contratto si risolve nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento degli obblighi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore;
- b) interruzione senza giusta causa del servizio;

- c) grave inadempienza dell'esecutore tale da compromettere il buon risultato della gestione del Servizio;
- d) gravi azioni a danno della dignità della persona rivolte agli utenti da parte del personale incaricato;
- e) in caso di subappalto;
- f) nel caso di cessione o trasferimento dell'azienda;
- g) dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate oppure a seguito di una infrazione particolarmente grave;
- h) frode nell'esecuzione del servizio;
- i) abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- j) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- k) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
- l) ripetute violazioni degli orari concordati.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'esecutore incorrerà nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia - Comune di Canosa di Puglia (Capofila), salvo il risarcimento dei danni per un eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi.

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'esecutore appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra esecutore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito. In tal caso, il maggior onere finanziario farà carico all'esecutore.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 14 - RECESSO

L'esecutore può richiedere il recesso in caso di impossibilità di eseguire il servizio per causa non imputabile alla stesso, secondo le disposizioni del C.C. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di giusta comunicazione per mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può aver luogo prima che siano decorsi quindici giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'esecutore una indennità corrispondente a:

- prestazioni già eseguite dall'esecutore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come verificate;
- spese sostenute.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Dirigente dell'Ufficio di piano dell'Ambito territoriale e il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

ART. 15–SUBAPPALTO-CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto.

E' vietata altresì la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/06. Nel caso in cui l'impresa venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui l'esecutore sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'esecutore è tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. In particolare, l'esecutore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 18 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'esecutore, che assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse concernenti l'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale.

Se l'esecutore è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D. Lgs n° 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alla disposizione di legge in materia.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

ART. 20- ELEZIONE DI DOMICILIO

L'esecutore per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà eleggere domicilio in Canosa di Puglia, Comune Capofila dell'Ambito territoriale.

ART. 21 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.