



Copia

# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 222

**OGGETTO:**Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Inserimento art. 146 bis ( Utilizzo in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni ).

### 2° SETTORE Finanze e personale

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole, in data 01.10.2013

**Dott. Giuseppe Di Biase**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole, in data 01.10.2013

**Dott. Giuseppe Di Biase**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il visto di conformità ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. n. 267/2000 conforme in data 11.10.2013

**Dott.ssa Maria Teresa Oreste**

L'anno duemilatredecim il giorno undici del mese di ottobre, alle ore 19,00 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                     |            |   |
|---------------------|------------|---|
| Ernesto LA SALVIA   | Sindaco    | P |
| Pietro BASILE       | V. Sindaco | A |
| Sabino FACCIOLONGO  | Assessore  | P |
| Laura Simona LUPU   | Assessore  | P |
| Francesco MINERVA   | Assessore  | P |
| Leonardo PISCITELLI | Assessore  | P |
| Giovanni QUINTO     | Assessore  | P |
| Cosimo ZANNOLFI     | Assessore  | P |

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE: dott. ssa Maria Teresa ORESTE

**Su proposta dell'Assessore al Personale Dott.ssa Laura Lupu , previa istruttoria del Dirigente Settore Bilancio-Finanze- Personale Dott. Giuseppe Di Biase**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che :

- questo Ente si è dotato del Regolamento Generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.57 in data 24.02.2000, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;
- si è provveduto, con deliberazione di Giunta Comunale n.84 in data 13.04.2013, ad approvare la nuova macrostruttura dell'Ente ;
- si è provveduto conseguentemente alla rideterminazione della dotazione organica, approvata con deliberazione di G.C. n.155 in data 04.07.2013;

Visto l'art.30, comma 2 sexies del D.Lgs.165/2001, introdotto dall'art.13, comma 2, della legge 04.11.2010 n.183, in materia di passaggio diretto temporaneo di personale da altre amministrazioni, che recita " Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto ";

Ritenuto di avvalersi della possibilità offerta dalla sopraccitata norma provvedendo, in via preliminare, ad integrare il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi con la previsione al titolo V ( Incompatibilità cumulo di impieghi ed incarichi a personale dipendente ), Capo III ( Incarichi professionali conferiti a personale dipendente ), Sez II ( Incarichi affidati da soggetti terzi ), dopo l'art. 146 (Autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di altre Amministrazioni), un articolo 146 bis, denominato " Utilizzo in assegnazione temporanea di personale di altre Amministrazioni", del seguente tenore:

1. Per soddisfare motivate esigenze organizzative, risultanti dal programma triennale del fabbisogno, l'Ente può utilizzare, a temporanea copertura di posti vacanti della Dotazione Organica, personale di altri Enti del comparto, per un periodo non superiore a tre anni e per alcuni giorni della settimana, previo assenso dell'Ente di provenienza e con il consenso del dipendente interessato, mediante convenzione contenente la decorrenza, i giorni e la durata. In ogni caso l'Ente può ridurre la durata predeterminata di utilizzo, nel caso di sopravvenute esigenze di contenimento della spesa del personale.
2. L'Ente provvede al pagamento del corrispettivo spettante al personale assegnato, secondo i CC.NN.LL. del comparto Regioni - Enti locali, per i giorni di utilizzo, nella misura attribuita dall'Ente di appartenenza per lo stipendio tabellare, e nell'importo del salario accessorio, riferito al posto vacante nell'Ente di assegnazione.
3. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato parzialmente in assegnazione temporanea è gestito dall'Ente di provenienza, che rimane titolare del rapporto stesso.

Dato atto che con nota del 04.10.2013, prot. n. 28562, di tanto è stata data informazione preventiva alle OO.SS. e alla R.S.U. secondo le disposizioni contrattuali e di legge vigenti;

Visto il vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del 2° Settore, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto, altresì, che il Segretario generale ha apposto il proprio visto di conformità ai sensi dell'art.97-comma 2 e 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.150/2009;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di integrare per i motivi espressi in narrativa, il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con la previsione dell'art.146 bis (utilizzo in assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni), così formulato:

#### ART. 146 bis

#### UTILIZZO IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

1. Per soddisfare motivate esigenze organizzative, risultanti dal programma triennale del fabbisogno, l'Ente può utilizzare, a temporanea copertura di posti vacanti della Dotazione Organica, personale di altri Enti del comparto, per un periodo non superiore a tre anni e per alcuni giorni della settimana, previo assenso dell'Ente di provenienza e con il consenso del dipendente interessato, mediante convenzione contenente la decorrenza, i giorni e la durata. In ogni caso l'Ente può ridurre la durata predeterminata di utilizzo, nel caso di sopravvenute esigenze di contenimento della spesa del personale.
2. L'Ente provvede al pagamento del corrispettivo spettante al personale assegnato, secondo i CC.NN.LL. del comparto Regioni - Enti locali, per i giorni di utilizzo, nella misura attribuita dall'Ente di appartenenza per lo stipendio tabellare, e nell'importo del salario accessorio, riferito al posto vacante nell'Ente di assegnazione.
3. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato parzialmente in assegnazione temporanea è gestito dall'Ente di provenienza, che rimane titolare del rapporto stesso.

- Di dare atto che spetta al Settore Personale ogni attività conseguente ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000.

---

La presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere in merito, viene resa, ad unanimità di voti per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Generale**

F.to

Dott. ssa Maria Teresa Oreste

**Il Sindaco**

F.to

Ernesto La Salvia

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa per quindici giorni consecutivi dal 17 OTT. 2013 al 31 OTT. 2013 al n. 1803 ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li 17 OTT. 2013

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Donato Fasanelli

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Donato Fasanelli

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia \_\_\_\_\_

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Donato Fasanelli