



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
**PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 1109/2013**

**3° SETTORE: EDILIZIA-URBANISTICA -AGRICOLTURA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE N° 43 DEL 4/10/2013**

**OGGETTO:** Liquidazione salario accessorio al personale del Settore relativo al mese di settembre 2013.

**IL DIRIGENTE**

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta dei Capi Servizio pari oggetto della presente

**D E T E R M I N A**

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Settore Urbanistica-Edilizia-Agricoltura ed Attività Produttive
- Uffici: Servizio SUAP

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
- ing. Giuseppe Limongelli -

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

16 OTT. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
- Dott. Giuseppe Di Biase -

UFFICIO RAGIONERIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per 15 giorni consecutivi dal 23 OTT. 2013 al 6 NOV. 2013 al n. 1818

STRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Donato Fasanelli

*Donato Fasanelli*

**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
**PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

**3° SETTORE: EDILIZIA-URBANISTICA -AGRICOLTURA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Liquidazione salario accessorio al personale del Settore relativo al mese di settembre 2013.

**I RESPONSABILI DEL SERVIZIO SUE e SUAP**

**Propongono l'adozione della seguente determinazione dirigenziale**

**IL DIRIGENTE**

**Visti** i tabulati di presenza riportanti le presenze orarie ed extra orarie effettuate dal personale appartenente al Settore Urbanistica- Edilizia-Agricoltura ed Attività Produttive, relativa al mese di **settembre 2013;**

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

**Ritenuto** di dover liquidare al personale avente diritto, di cui all'allegato elenco, il salario accessorio relativo al mese di cui all'oggetto;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1 del 8/1/2013 con la quale è stato approvato il PEG 2013;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

- di liquidare e pagare** in favore del personale dipendente operante nel Settore Urbanistica-Edilizia ed Attività Produttive, i compensi spettanti per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese nel mese di **settembre 2013**, di cui al prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy;

**3° SETTORE: EDILIZIA-URBANISTICA-AGRICOLTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL MESE DI SETTEMBRE 2013**

CATEGORIA	N. UNITA'	NOR.	TARIFFA	FEST O NOTT.	TARIFFA			SPESA
Cat. D6/D3	1		18,99		21,46			
Cat. D3	1		16,32		18,45			
Cat. D4/D1	1	2	16,89		19,10			33,78
Cat. C5	4		14,58		16,47			
Cat. C3	2		13,63		15,41			
Cat. C2	1		13,26		14,99			
Cat. B6/B3	1		12,78	46	14,44	€ 664,24	50%	332,12
Cat. B4/B1	1		12,31		13,91			
Cat. B3/B1	1	76	12,13		13,72	€ 921,88	50%	460,94
Totale	13	108		46				<b>826,84</b>

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA SOMMA ASSEGNATA**

Somma assegnata	<b>8.044,14</b>
Somma spesa fino ad agosto	<b>4.720,05</b>
Disponibilità	<b>3.324,09</b>
Liquidazione mese di settembre	<b>826,84</b>
Disponibilità residua	<b>2.497,25</b>

1. **di liquidare** gli importi di cui alle categorie professionali cat. B6/B3 e cat. B3/B1 in ragione del 50% in attesa di rimpinguare il corrispondente fondo;
2. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 1.264,24 di cui al punto 1) trova imputazione al cap. 322/3 del PEG provvisorio 2013;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000;
4. **di inviare** copia del presente provvedimento agli Uffici Stipendi e Ragioneria, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORTELLINO UNICO EDILIZIA  
arch. Costanza Sorrenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
dott. Mario Caracciolo