



COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI
MINERVINO MURGE



COMUNE DI
SPINAZZOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1032 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 113 del 01 ottobre 2013

OGGETTO: Proroga Convenzione con la Società Euromediterranea S.p.a. per attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'Ufficio di Piano per la stesura del Piano Sociale di Zona 2014-2016. Assunzione di spesa e liquidazione. Smart CIG 2480BB8582

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta pari data ed oggetto della presente,

DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO P.F.
Dott. Giuseppe Di Biase

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MP 1224/2007
MP 1113/2011 SUB4
MP 707/2012 SUB2
MP 667/2012 SUB5

MP 427/2011
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA.

MP 665/2011 SUB4

01 OTT. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
COMUNE CAPOFILA
Dott. Giuseppe Di Biase

UFFICIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal 12 OTT. 2013 al 16 OTT. 2013

al N. 1692

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Donato Fasanelli

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Proroga Convenzione con la Società Euromediterranea S.p.a. per attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'Ufficio di Piano per la stesura del Piano Sociale di Zona 2014-2016. Assunzione di spesa e liquidazione. Smart CIG Z480BB8582

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- Il Piano Regionale Politiche Sociali 2003-2015 ha stabilito che all'Ufficio di Piano è affidata la competenza amministrativa e gestionale dei Servizi Sociali per l'intero Ambito Territoriale e che l'UdP, in nome proprio e per conto di tutti i Comuni Associati, predispone tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano di Zona, come specificati nel Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS);
- In relazione alla dotazione organica il PRPS stabilisce che per le funzioni attribuite all'UDP, la dotazione organica minima è stimabile in tre unità di personale per presidiare le funzioni di programmazione e progettazione, comprese le attività di monitoraggio e valutazione, di gestione tecnica e amministrativa e di gestione contabile finanziaria;
- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 16 dicembre 2011 ha incaricato la Dirigente dell'Ufficio di Piano ad individuare con urgenza possibili soluzioni per l'implementazione dell'Ufficio di Piano, considerato che la seconda unità amministrativa dell'Ufficio di Piano in data 1 dicembre 2011 aveva rassegnato le dimissioni;
- La Dirigente dell'UdP ha valutato due offerte di preventivo pervenute con la proposta di servizi professionali di Assistenza Tecnica Specialistica e ha ritenuto più vantaggiosa la proposta dell'Agenzia per l'Inclusione sociale;
- Con D.D. n. 195 del 30.12.2011 è stata approvata la bozza di Convenzione con l'Agenzia per l'Inclusione Sociale e si è proceduto ad assumere ed impegnare la complessiva spesa di € 47.190,00, iva inclusa, ai fini della successiva liquidazione.

CONSIDERATO CHE:

- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07/01/2013 ha espresso parere favorevole rispetto al rinnovo della Convenzione per l'Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano per l'anno 2013, considerata l'urgenza e al fine di garantire la continuità degli interventi analoghi a quelli prestati nell'anno 2012;
- Con D.D. n. 30 del 27.02.2013 è stata approvata la bozza di Convenzione con la Società Euromediterranea Spa per la durata di mesi sei rinnovabili per ulteriori mesi sei, laddove la Regione Puglia - Assessorato alla Politiche Sociali avesse nel frattempo predisposto il III Piano Regionale Politiche Sociali e laddove dovessero persistere le attuali esigenze di supporto tecnico da parte dell'Ufficio di Piano;
- La su citata Convenzione con la Società Euromediterranea Spa è stata stipulata il 04/03/2013;
- Con D.D. n.103 del 05.09.2013 è stata prorogata la su citata Convenzione per la durata di mesi uno, per complessive 144 ore;

RILEVATO CHE:

- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 26.06.2013, Verbale n. 35, ha deliberato di assumere almeno n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n. 1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part – time (18 ore settimanali);

- Con D.D. n. 99 del 09.08.2013 sono stati approvati i "Bandi di Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n. 1 unità lavorativa di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part - time (18 ore settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 ASL BT";
- Ad oggi la procedura concorsuale relativa ai due concorsi non si è ancora conclusa;

RITENUTO: che persiste il carattere di urgenza determinato dalla necessità di proseguire le prestazioni in essere, garantendo la continuità del servizio fin qui reso, per supportare l'Ufficio di Piano nelle fasi di predisposizione e di avvio della programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e del Piano di Azione e Coesione Anziani e Infanzia, in seguito alla pubblicazione sul BURP n. 123 del 17.09.2013 del III Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015;

VISTA:

- la nota prot. n.27693 del 27/09/2013 con la quale si chiede alla Società Euromediterranea Spa di prorogare la stessa Convenzione, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori n. 53 gg/u. (corrispondenti a n. 688 ore) a decorrere dal giorno 01/10/2013;
- la nota prot. n. 107 del 30/09/2013, ns. prot. n.27693 con la quale la Società Euromediterranea Spa dava riscontro positivo alla richiesta della su citata nota;

RITENUTO:

- di poter procedere alla Proroga del Servizio di Assistenza Tecnica per complessive 688 ore alla ditta Euromediterranea SpA con sede in Foggia, ai sensi dell'art.125 ultimo capoverso, co. 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- di dover assumere la spesa complessiva pari a € **18.868,25**, IVA inclusa al 22%;

VISTO IL D. Lgs n. 163/06;

VISTO il D. Lgs. n.267/00;

VISTA la L.R. n.19/06;

VISTO il II Piano Regionale Politiche Sociali 2009-2011;

VISTO il III Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015;

VISTA la Deliberazione di **G.C. n. 01 dell' 08/1/2013** di approvazione del **PEG provvisorio** – esercizio finanziario **anno 2013**.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

1. di assumere la complessiva spesa di € **18.868,25**, IVA al 22% inclusa, come di seguito riportato:
 - € 8.083,20 Cap. 1417.01 – Imp. 667/2012;
 - € 1.568,35 Cap. 1434.24 – Imp. 707/2012;
 - € 600,00 Cap. 1434.26 – Imp. 427/2012;
 - € 450,00 Cap. 1434.27 – Imp. 665/2011;
 - € 5.256,80 Cap. 1421.04 – Imp. 1224/2007;
 - € 2.909,90 Cap. 1434.24 – Imp. 1113/2011;
2. che alla ditta Euromediterranea SpA verrà liquidato il corrispettivo spettante, per la gestione delle attività oggetto della Convenzione, mediante bonifico bancario. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e attestazione di regolarità delle ore di assistenza tecnica effettivamente prestate.

01 OTT. 2013