



COMUNE DI  
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI  
MINERVINO MURGE



COMUNE DI  
SPINAZZOLA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 943 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 103 del 05 settembre 2013

OGGETTO: Proroga Convenzione con la Società Euromediterranea S.p.a. per attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'Ufficio di Piano per la durata di mesi uno. Assunzione di spesa e liquidazione. Smart Cig: ZB40B59B5C

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta pari data ed oggetto della presente,

### DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO F.F.  
Dott. Giuseppe DI BIASE

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(MP 667) 2012.5034

06 SET. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
COMUNE CAPOFILA  
Dott. Giuseppe DI BIASE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal - 6 SET. 2013 al 20 SET. 2013  
al N. 1522

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Donato Fasanelli

*Donato Fasanelli*

## AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N° 3 ASL BAT

### Comuni di Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Proroga Convenzione con la Società Euromediterranea S.p.a. per attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'Ufficio di Piano per la durata di mesi uno. Assunzione di spesa e liquidazione. Smart Cig: ZB40B59B5C

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

##### PREMESSO CHE:

- Il Piano Sociale Regionale 2009-2011 ha stabilito che all'Ufficio di Piano è affidata la competenza amministrativa e gestionale dei Servizi Sociali per l'intero Ambito Territoriale e che l'UDP, in nome proprio e per conto di tutti i Comuni Associati, predispone tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano di Zona, come specificati nel Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS);
- In relazione alla dotazione organica il PRPS stabilisce che per le funzioni attribuite all'UDP, la dotazione organica minima è stimabile in tre unità di personale per presidiare le funzioni di programmazione e progettazione, comprese le attività di monitoraggio e valutazione, di gestione tecnica e amministrativa e di gestione contabile finanziaria;
- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 16 dicembre 2011 ha incaricato la Dirigente dell'Ufficio di Piano di individuare con urgenza possibili soluzioni per l'implementazione dell'Ufficio di Piano, considerato che la seconda unità amministrativa dell'ufficio di Piano in data 1 dicembre 2011 aveva rassegnato le dimissioni;
- La Dirigente dell'UDP ha valutato due offerte di preventivo pervenute con la proposta di servizi professionali di Assistenza Tecnica Specialistica e ha ritenuto più vantaggiosa la proposta dell'Agenzia per l'Inclusione sociale;
- Con D.D. n. 195 del 30.12.2011 è stata approvata la bozza di Convenzione con l'Agenzia per l'Inclusione Sociale e si è proceduto ad assumere ed impegnare la necessaria spesa di € 47.190,00 iva inclusa ai fini della successiva liquidazione.

##### CONSIDERATO CHE:

- La Convenzione su citata con la società Agenzia per l'Inclusione Sociale stipulata in data 13/01/2012 è scaduta il 31/12/2012;
- Con D.D. n.178 del 18.12.2012 è stata prorogata la **Convenzione con l'Agenzia per l'Inclusione Sociale** per n. 22 giornate agli stessi patti e condizioni per un una spesa complessiva di € 3.250,00 oltre IVA al 21%;
- Che il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07/01/2013 ha espresso parere favorevole rispetto al rinnovo della Convenzione per l'Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano per l'anno 2013, considerata l'urgenza e al fine di garantire la continuità degli interventi analoghi a quelli prestati nell'anno 2012;
- La Dirigente dell'Ufficio di Piano ha inoltrato richiesta di presentazione di nuove offerte alla Agenzia per l'inclusione sociale srl e la Società Euromediterranea Spa che hanno rispettivamente inviato le loro offerte con nota n.8/13 del 05/02/2013, e con nota n. 9/13 dell'08/02/2013, per n. 123 giornate (pari a n.831 ore) per un ammontare complessivo di € 19.000,00 oltre Iva al 21% inclusa e con nota n. 24 del 26 febbraio 2013 per n.126 giornate ( pari ad 832 ore) per un importo complessivo pari ad € 18.700,00 oltre Iva al 21%
- Con D.D. n. 30 del 27.02.2013 è stata approvata la bozza di Convenzione con la Società Euromediterranea Spa per la durata di mesi sei rinnovabili per ulteriori mesi sei, laddove la Regione Puglia- Assessorato alla Politiche Sociali dovesse nel frattempo predisporre il terzo Piano sociale regionale e laddove dovessero persistere le attuali esigenze di supporto tecnico da parte dell'ufficio di Piano, per un importo complessivo di € 18.700,00 + IVA al 21%;
- La su citata Convenzione con la Società Euromediterranea Spa è stata stipulata il 04/03/2013;

#### **RILEVATO CHE:**

- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 26.06.2013, Verbale n. 35, ha deliberato di assumere almeno n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n. 1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part - time (18 ore settimanali);
- Con D.D. n.99 del 09.08.2013 sono stati approvati i "Bandi di Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n. 1 unità lavorativa di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part - time (18 ore settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 ASL BT".

**RITENUTO:** che sussiste il carattere di urgenza determinato dalla necessità di proseguire le prestazioni in essere, garantendo la continuità del servizio fino a qui reso, per supportare l'Ufficio di Piano nelle fasi realizzazione dei servizi e degli interventi programmati per l'anno 2013 nonché di avvio della programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 in seguito all'approvazione del III Piano Regionale delle Politiche Sociali, giusta D.G.R. n. 1534 del 02/08/2013.

#### **VISTA:**

- la nota prot. n. 25013 del 03/09/2013 con la quale si chiede alla Società Euromediterranea Spa di prorogare la stessa Convenzione, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori n. 21 gg/u. (corrispondenti a n. 144 ore) a decorrere dal giorno 06/09/2013;
- la nota prot. n. 95 del 04/09/2013, ns. prot. n.25259, la Società Euromediterranea Spa dava riscontro positivo alla richiesta della su citata nota.

#### **RITENUTO:**

- di poter procedere alla Proroga del Servizio di Assistenza Tecnica per la durata di mesi uno alla ditta Euromediterranea SpA con sede in Foggia, ai sensi dell'art.125 ultimo capoverso, co. 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
- di dover assumere la spesa necessaria pari a € **3.916,80** IVA al 21% inclusa;

**VISTO** IL D. Lgs n. 163/06;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/00;

**VISTA** la L.R. n.19/06;

**VISTO** il II Piano Regionale Politiche Sociali 2009-2011;

**VISTO** il III Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 01 dell' 08/1/2013 di approvazione del PEG provvisorio - esercizio finanziario anno 2013.

#### **DETERMINA**

**per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati**

1. di assumere la complessiva spesa di € **3.916,80** IVA al 21% inclusa sul **Cap. 14.17.01 - Imp. N. 667 già assunto con D.D. n.169/2012;**
2. che alla ditta Euromediterranea SpA verrà liquidato il corrispettivo spettante, per la gestione delle attività oggetto della convenzione, mediante bonifico bancario. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e attestazione di regolarità delle ore di assistenza tecnica effettivamente prestate nel mese;
3. che ai sensi delle Determinazioni n. 8 e 10 del 2010 dell'AVCP sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire lo smart CIG: ZB40B59B5C che verrà utilizzato in relazione alla transazione finanziaria tra il Comune di Canosa di Puglia - Ufficio di Piano - e la Società Euromediterranea Spa.