



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA
Provincia Barletta - Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 893 / 2013

1° SETTORE: Segreteria e Affari Generali - Cultura - Pubblica Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Demografici - Contenzioso

DETERMINAZIONE N° 240 DEL 06-08-2013

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale appartenente alla Segreteria e Affari Generali. Mese di luglio 2013.

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente,

D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici:

IL DIRIGENTE
Dott. *Samuele Pontino*

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

12 AGO. 2013

UFFICIO RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Dott. *Giuseppe Di Biase*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal 16 AGO. 2013 al 30 AGO. 2013 al n. 1421

SEGRETERIA GENERALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Donato Fasanelli

Donato Fasanelli

RELAZIONE ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA GENERALE

Atteso che a fronte di prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dai dipendenti appartenenti alla Segreteria e Affari Generali, nel mese di luglio, risulta una spesa complessiva di € 1.553,87, come si evince dal prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio;

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sul cap. 322/3 del PEG 2013;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del presente atto al fine di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti della Segreteria Generale per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese per il mese di luglio 2013.

IL DIRIGENTE



Letta e condivisa la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 107 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 4 - comma 2 - D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- la deliberazione 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";
- la delibera di G.C. 1/2013, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2013;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

Ritenuto necessario procedere in merito

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare in favore del personale dipendente in servizio presso la Segreteria e Affari Generali e per assistenza agli organi istituzionali, i compensi spettanti per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese nel mese di luglio 2013, di cui al prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy:

SEGRETERIA e AFFARI GENERALI - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI					
Prospetto di liquidazione relativo al mese di aprile 2013					
Categoria	Numero Unità	Normale	Festivo o notturno	Festivo e notturno	Spesa
Categoria D4/D1	=	0	0	0	0,00
Categoria C5	4	64	31	0	1.443,69
Categoria C4	=	0	0	0	0,00
Categoria B6/B3	1	3	1	0	52,78
Categoria B5/B1	=	0	0	0	0,00
Categoria B1	1	5	0	0	57,40
Categoria A5	=	0	0	0	0,00
Totale					1.553,87

Prospetto riepilogativo della somma assegnata	
Somma assegnata	17.808,04
Somma spesa fino al giugno	5.710,89
Disponibilità	12.097,15
Liquidazione mese di luglio	1.553,87
Disponibilità residua	10.543,28

- 2) Di dare atto che la spesa di complessivi € 1.553,87 di cui al punto 1) trova imputazione al cap. 322/3 del PEG provvisorio 2013;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) Di inviare copia del presente provvedimento agli Uffici Stipendi e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.