



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA
Provincia Barletta - Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 515 /2013

1° SETTORE: Segreteria e Affari Generali - Cultura - Pubblica Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Demografici - Contenzioso

DETERMINAZIONE N° 130 DEL 13.05.2013

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale appartenente alla Segreteria e Affari Generali. Mese di aprile 2013.

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente,

D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici:

IL DIRIGENTE
Dott. Samuele Fontino

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE di CANOSA di PUGLIA.

14 MAG. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Dott. Giuseppe Di Biase

UFFICIO RAGIONERIA
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal 21 MAG. 2013 al - 4 GIU. 2013 al n. 781

SEGRETERIA GENERALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Donato Fasanetti

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Atteso che a fronte di prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dai dipendenti appartenenti alla Segreteria e Affari Generali, nel mese di aprile, risulta una spesa complessiva di € 1.511,58, come si evince dal prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio;

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sul cap. 322/3 del PEG 2013;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del presente atto al fine di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti della Segreteria Generale per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese per il mese di aprile 2013.

IL DIRIGENTE



Letta e condivisa la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 107 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 4 - comma 2 - D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- la deliberazione 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";
- la delibera di G.C. 1/2013, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'anno 2013;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

Ritenuto necessario procedere in merito

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare in favore del personale dipendente in servizio presso la Segreteria e Affari Generali e per assistenza agli organi istituzionali, i compensi spettanti per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese nel mese di aprile 2013, di cui al prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy;

SEGRETERIA e AFFARI GENERALI - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI					
Prospetto di liquidazione relativo al mese di aprile 2013					
Categoria	Numero Unità	Normale	Festivo o notturno	Festivo e notturno	Spesa
Categoria D4/D1	=	0	0	0	0,00
Categoria C5	4	65	22	0	1.310,04
Categoria C4	1	3	0	0	42,15
Categoria B6/B3	1	8	0	0	102,24
Categoria B5/B1	=	0	0	0	0,00
Categoria B1	=	0	0	0	0,00
Categoria A5	1	5	0	0	57,15
Totale					1.511,58

Prospetto riepilogativo della somma assegnata	
Somma assegnata	17.808,04
Somma spesa fino al marzo	822,30
Disponibilità	16.985,74
Liquidazione mese di aprile	1.511,58
Disponibilità residua	15.474,16

- 2) Di dare atto che la spesa di complessivi € 1.511,58 di cui al punto 1) trova imputazione al cap. 322/3 del PEG provvisorio 2013;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) Di inviare copia del presente provvedimento agli Uffici Stipendi e Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.