

**- IL DISCIPLINARE DI INCARICO
DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

La Te.be.sco. srl con sede in Lodivecchio (LO), via Falcone e Borsellino, 4/A, CCIAA MI 1373690, CF e PI 10428330152, s'impegna ad offrire al Comune di CANOSA DI PUGLIA (BAT) un'attenta attività di studio del Reg. CE n. 657/08, inerente alla concessione di un aiuto comunitario per la distribuzione di latte e taluni prodotti lattiero-caseari agli allievi delle scuole, e dei successivi atti di attuazione e interpretazione; inoltre s'impegna ad assistere il beneficiario nell'elaborazione della domanda di finanziamento attraverso strumenti idonei per l'ottenimento del contributo.

Nello specifico, offriamo:

Elaborazione della documentazione. L'elaborazione della domanda verrà seguita da un'équipe di esperti con pluriennale esperienza ed avente competenze scientifiche, giuridiche e gestionali. L'équipe è quindi in grado di offrire un lavoro integrato e una collaborazione totale in ogni singola fase dell'iter per l'approvazione del contributo, garantendo così un'elevata qualità della compilazione delle modulistica e il rispetto dei requisiti indicati:

- elaborazione della modulistica necessaria alla richiesta entro le scadenze prefissate: domanda di riconoscimento, domande di pagamento;
- elaborazione informatica, su fogli di calcolo, delle presenze giornalieri alunni/adulti/altri utenti e dei menù con le relative grammature, allo scopo di quantificare per ogni categoria e per ogni giorno i soli prodotti lattiero-caseari ammissibili, scorporando tutti i prodotti esclusi da contributo (es. prodotti sottoposti a trattamento termico, come il latte utilizzato nella preparazione delle puree, prodotti distribuiti agli adulti e/o altri utenti);
- calcolo del consumo giornaliero dei prodotti lattiero-caseari, tenuto conto del limite massimo quotidiano ed individuale stabilito dal regolamento applicato (0,2575 litri pro-capite giorno di latte equivalente, comprensivi di latte, yogurt e formaggi vari, ottenuto effettuando conversioni mediante i coefficienti fissati per ogni prodotto);
- rendicontazione giornaliera dei prodotti lattiero-caseari su appositi registri di carico e scarico da cui risultano tutti i movimenti giornalieri dei prodotti acquistati, consegnati e distribuiti, come previsto dal regolamento applicato (vedi es. registro allegato);
- raccolta e catalogazione dei giustificativi economico-finanziari necessari;
- redazione e raccolta delle dichiarazioni necessarie, (es. rispetto delle normative igienico-sanitarie dei prodotti soggetti a contributo);
- elaborazione del prospetto di liquidazione, per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento, il quale contiene: il n. del riconoscimento per l'anno in corso, il n. dei potenziali allievi iscritti alla mensa, i giorni effettivi di complessiva distribuzione, il totale presenze degli alunni del periodo, il totale delle quantità dei prodotti distribuiti e consumati pro-capite/pro-die distinti per ogni categoria e trasformati in latte, i coefficienti attuali di conversione in latte, l'importo delle misure unitarie dell'aiuto attuale per ogni categoria, i totali della contribuzione del periodo per ogni categoria di prodotto.

Assistenza diretta al Beneficiario. La Te.be.Sco. vi supporterà lungo tutte le fasi necessarie alla richiesta di contributo, con un'assistenza totale e personalizzata:

- richiesta puntuale e tempestiva di trasmissione della documentazione a noi necessaria per l'espletamento della pratica, al fine di evitare la riduzione/perdita del contributo a causa di invio oltre i termini prestabiliti;
- intervento presso gli Organismi competenti per eventuali precisazioni caso per caso;
- presa in carico diretta di eventuali controlli svolti delle autorità competenti;
- predisposizione del fac-simile del manifesto informativo obbligatorio da esporre presso gli Istituti Scolastici;
- consigli utili riguardanti la somministrazione di prodotti lattiero-caseari al fine di incrementare il contributo richiedibile;
- costante informazione sugli sviluppi della normativa e della prassi applicativa.

In ogni caso le nostre procedure amministrative devono sottostare a tempi e modalità previsti dal Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni per non fare incorrere l'assistito nell'eventuale mancata erogazione del contributo.

1 - Tempi e modalità dell'incarico

Non vengono fissati per il presente incarico particolari tempi e modalità di organizzazione del lavoro, purché vengano rispettate tutte le disposizioni della normativa applicata.

2 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è per l'anno scolastico 2012-2013, con l'avvertenza che eventuali fatture emesse in epoca posteriore ma riferite ad importi liquidati in periodo anteriore alla scadenza del mandato dovranno essere comunque saldate;

L'incarico viene considerato di fatto estinto da quando, per qualsiasi motivo, cessa la possibilità di ottenere il contributo.

3 - Determinazione del compenso

Premesso che non esistono tabelle in tale materia, il compenso viene determinato in misura percentuale pari al 20 % + Iva dell'importo assegnato periodicamente al Beneficiario.

4 - Pagamenti del compenso

I pagamenti saranno effettuati alla presentazione delle fatture, previa riscossione del contributo da parte dell'Ente;

La fattura verrà emessa entro 90 giorni dall'incasso del contributo;

Il Beneficiario dovrà comunicare alla Te.be.sco. srl entro 30 giorni l'incasso del contributo;

5 - Incombenze del Beneficiario

Il Beneficiario s'impegna a fornire alla Te.be.sco. srl tutta la documentazione necessaria per poter elaborare correttamente le pratiche richieste e afferma, inoltre, di conoscere gli impegni che il Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni impongono.

In fase di redazione del bilancio del Beneficiario, la somma relativa al compenso della Te.be.sco. srl non deve essere detratta dal contributo ma imputata a spese generali.

Non può essere imputata responsabilità alla ditta Te.be.sco. srl in caso di:

- a) trasmissione da parte del Beneficiario di dati errati o non veritieri;
- b) mancata osservanza da parte del Beneficiario delle disposizioni previste dal Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione, relativa al recupero del contributo ex Reg. (CE) 657/08, deve essere conservata dal Beneficiario per un periodo non inferiore ai cinque anni.

Il presente atto è impegnativo per la Te.Be.Sco. srl dopo la sua sottoscrizione, mentre per il Beneficiario lo diventa solo dopo l'esecutività della determina/delibera di assegnazione dell'incarico.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solamente in caso di uso - D.P.R. 131/1986 art. 5 e 40.
Letto, confermato e sottoscritto.

....., li.....

Tutti i Vostri dati personali verranno da noi trattati ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs N. 196/2003 sulla privacy.
Tali dati non saranno in nessun caso ceduti a terzi.

Amministrazione Comunale

TE.BE.SCO, s.r.l.
Via (Amministrazione Comunale) 26055 PARRA (LO)
Tel. 037/4601140 - Fax 037/460140
Partita I.V.A. N° 10428330152