



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

22 dicembre 2016

**Ai Sigg. ri Dirigenti:**

I Settore Dr. Samuele Pontino  
II Settore Dott.ssa Grazia Marcucci  
III Settore Ing. Giuseppe Limongelli  
IV e V Settore (ad interim) Settore  
Ing. Sabino Germinario  
Al Dirigente Responsabile Ufficio di Piano  
Dr. Samuele Pontino  
Sede

**Ai Sigg. ri componenti il Nucleo di Valutazione:**

Gaetano Di Muro  
[gaetanodimuro48@libero.it](mailto:gaetanodimuro48@libero.it)  
Luigia Patrizia Minerva  
[minerp65@gmail.com](mailto:minerp65@gmail.com)  
Geom. Luigi Vitrani  
[geometra.vitrani@libero.it](mailto:geometra.vitrani@libero.it)  
LL. Sedi

**Ai Sigg.ri componenti il Collegio dei Revisori:**

Dott. Gaspare Buonsante  
[buonsante.gaspare@pec-amt.com](mailto:buonsante.gaspare@pec-amt.com)  
Dott. Flavio Coretti  
[flavio.coretti@pec.commercialisti.it](mailto:flavio.coretti@pec.commercialisti.it)  
Dott. Giuseppe Palano  
[giuseppe.palano@cgn.legalmail.it](mailto:giuseppe.palano@cgn.legalmail.it)  
LL. Sedi

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Presidente del Consiglio  
Ai Sigg. ri Assessori:  
Castrovilli Antonio  
Facciolongo Sabino  
Malcangio Maddalena  
Marro Elia  
Pastore Vincenza  
Piscitelli Leonardo  
Silvestri Marco  
LL. Sedi

**Oggetto: Rapporto semestrale sui controlli di regolarità amministrativa.  
I Semestre 2016. Richiesta relazione semestrale personale dirigente  
rispetto all'avvenuta attuazione delle previsioni del PTPCT.**

**U**  
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA  
Comune di Canosa di Puglia  
Protocollo N.0047813/2016 del 22/12/2016

In allegato alla presente, si trasmette copia del rapporto di cui all'oggetto, ai sensi dell'art.5, comma 3 e dell'art.13, comma 5, del vigente regolamento comunale sui controlli interni.

Si specifica che lo stesso contiene specifiche direttive per i dirigenti, a margine di ogni atto esaminato (determinazione dirigenziale, deliberazione di Giunta Comunale), relative alle eventuali irregolarità riscontrate, che si invita a sanare.

Si rammenta che il **Puntuale utilizzo delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa, del sistema di controllo interno, per la predisposizione degli atti amministrativi**, costituisce misura specifica del **Piano Anticorruzione Triennio 2013-2016**, con destinatari **Tutto il personale** e tempistica **Immediata: i dirigenti dovranno rendere edotto, anche nell'attività di formazione/informazione continua, il personale del settore interessato.**

Tanto formerà oggetto anche della documentata relazione periodica (semestrale) del personale dirigente rispetto all'avvenuta attuazione delle previsioni del PTPCT, che si invita contestualmente a predisporre ed inviare alla scrivente, entro e non oltre il termine del 4 gennaio 2016.

Tanto, per gli obblighi posti in capo allo scrivente segretario generale, nonché responsabile anticorruzione di questo ente, che resta a disposizione per ogni chiarimento in merito.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. ssa Maria Teresa Oreste

