



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

7 aprile 2016

**Ai Sigg. ri Dirigenti:**

I Settore Dr. Samuele Pontino  
II Settore Dr. Giuseppe Di Biase  
III Settore e V Settore (ad interim)  
Ing. Giuseppe Limongelli  
IV Settore Ing. Sabino Germinario  
Al Dirigente Responsabile Ufficio di Piano  
Dr. Samuele Pontino  
Sede

**Ai Sigg. ri componenti il Nucleo di Valutazione:**

Rag. Cataldo Roselli  
[cataldo.roselli.ba@istruzione.it](mailto:cataldo.roselli.ba@istruzione.it)  
Geom. Luigi Vitrani  
[geomvitrani.luigi@alice.it](mailto:geomvitrani.luigi@alice.it)  
LL. Sedi

**Ai Sigg.ri componenti il Collegio dei Revisori:**

Dott. Giuseppe Zurlo  
[peppino.zurlo@initpec.it](mailto:peppino.zurlo@initpec.it)  
Dott. Salvatore Baldassarre  
[sbaldassarre@legalmail.it](mailto:sbaldassarre@legalmail.it)  
Dott. Mario Massaro  
[mario.massaro@pec.it](mailto:mario.massaro@pec.it)  
LL. Sedi

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Presidente del Consiglio  
Ai Sigg. ri Assessori:  
Piscitelli Leonardo  
Castrovilli Antonio  
Facciolongo Sabino  
Silvestri Marco  
Malcangio Maddalena  
Pastore Vincenza  
Marro Elia  
LL. Sedi

**Oggetto: Rapporto semestrale sui controlli di regolarità amministrativa.  
II Semestre 2015. Richiesta relazione semestrale personale dirigente  
rispetto all'avvenuta attuazione delle previsioni del PTPCT.**

**U**  
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA  
Comune di Canosa di Puglia  
Protocollo N.0012577/2016 del 07/04/2016

In allegato alla presente, si trasmette copia del rapporto di cui all'oggetto, ai sensi dell'art.5, comma 3 e dell'art.13, comma 5, del vigente regolamento comunale sui controlli interni.

Si specifica che lo stesso contiene specifiche direttive per i dirigenti, a margine di ogni atto esaminato (determinazione dirigenziale, deliberazione di Giunta Comunale), relative alle eventuali irregolarità riscontrate, che si invita a sanare.

Si rammenta che il **Puntuale utilizzo delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa, del sistema di controllo interno, per la predisposizione degli atti amministrativi**, costituisce misura specifica del **Piano Anticorruzione Triennio 2013-2016**, con destinatari **Tutto il personale** e tempistica **Immediata: i dirigenti dovranno rendere edotto, anche nell'attività di formazione/informazione continua, il personale del settore interessato**.

Tanto formerà oggetto anche della documentata relazione periodica (semestrale) del personale dirigente rispetto all'avvenuta attuazione delle previsioni del PTPCT, che si invita contestualmente a predisporre ed inviare alla scrivente, entro e non oltre il termine del 30 aprile 2015.

Si rappresenta che, alla data odierna, nessun riscontro sui rilievi contenuti nel rapporto riferito al I Semestre 2015, trasmesso alle SS.LL. con nota prot. n. 40522 in data 30 novembre 2015, risulta pervenuto.

Tale inerzia comporta difficoltà nell'espletamento dei compiti ascritti al sottoscritto segretario generale, quale responsabile prevenzione corruzione.

Pertanto, con la presente si rappresenta che di tutte le irregolarità non sanate sarà effettuata segnalazione nel referto annuale alla Corte dei Conti.

Tanto, per gli obblighi posti in capo allo scrivente segretario generale, nonché responsabile anticorruzione di questo ente, che resta a disposizione per ogni chiarimento in merito.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dr. ssa Maria Teresa Oreste

