



Città di Canosa di Puglia

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Settore V - Polizia Municipale

Sede: Viale I Maggio n. 17 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527

E-mail: poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it

BANDO DI GARA

Gara europea mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia; - CIG **749330788C**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Canosa di Puglia – V Settore Polizia Municipale - Indirizzo: Viale I Maggio civ 17- C.A.P. 76012, Canosa di Puglia – (BT) – Italia - tel. 0883/661014 (centralino) - Responsabile del procedimento Dott. Francesco CAPOGNA - Sito Internet www.comune.canosa.bt.it
E-mail: poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it
Pec: poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it

I.2) Indirizzo postale.

Viale I Maggio n. 17 – C.A.P. 76012, Canosa di Puglia (BT) presso Comando di Polizia Municipale

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione.

Vedi al punto I.2)

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione.

Presentazione telematica sul portale EmpPULIA: (URL) <http://www.empulia.it>

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice.

Pubblica Amministrazione Locale

I.6) Principali settori di attività.

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Gara europea mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 comma 1, lettera sss), 30, 60 e 164, comma 2, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia - Determinazione Dirigenziale n. 585 del 17 maggio 2018 - CIG 749330788C

II.1.2) Tipo di concessione.

Servizi

Luogo principale di prestazione dei servizi:

Comune di Canosa di Puglia (BT)

II.1.3) Informazione sugli appalti pubblici.

L'avviso riguarda un contratto di concessione di servizi pubblici.

II.1.4) Descrizione della concessione dei servizi.

Affidamento in concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti), dei servizi di seguito sinteticamente descritti:

1. Fornitura, posa in opera, attivazione, gestione e manutenzione di un numero minimo 21 (ventuno) parcometri, di nuova fabbricazione, da installare all'interno delle aree pubbliche concesse per la gestione del servizio in oggetto;
2. Fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche concesse;
3. Fornitura, posa in opera, attivazione, gestione e manutenzione di un sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.);
4. Controllo delle aree parcheggio mediante un numero minimo di 4 (quattro) ausiliari del traffico equipaggiati di un numero minimo di 4 (quattro) dispositivi per il controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e numero minimo di 4 (quattro) stampanti portatili;
5. Front Office fisico e telematico per le attività di pubbliche relazioni, informazione, assistenza e gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti, tessere prepagate, ecc...
6. Raccolta, contabilizzazione e versamenti dei corrispettivi d'incasso derivanti dai sistemi di pagamento della sosta. I versamenti delle entrate derivanti dalle riscossione dei proventi dei parcheggi pubblici sono effettuati, ex art. 2 bis D.L. 193/2016, direttamente su uno specifico conto corrente intestato alla stessa Stazione Appaltante e aperto presso la Tesoreria Comunale;
7. Predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web, ecc..) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;
8. Eventuali servizi aggiuntivi che il Concessionario offre in sede di offerta con oneri a proprio carico.

Il Concessionario deve mettere a disposizione della concessione la totalità delle attrezzature e delle infrastrutture indicate negli atti di gara. Le attrezzature e le infrastrutture messe a disposizione della concessione devono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative che regolano le attività oggetto di Concessione. Si rinvia, per ogni più precisa descrizione, al Disciplinare di Gara e al Capitolato Speciale.

II.1.5. Vocabolario comune per gli appalti (CPV).

Oggetto principale: 98351000-8 Servizi di gestione di parcheggi;

Codici CPV supplementari: 98351100-9 Servizi connessi ai parcheggi; 98351110-2 Servizi di applicazione della regolamentazione in ambito di parcheggi; 34923000-3 Attrezzature per il controllo del traffico stradale; 34926000-4 Attrezzature per il controllo dei parcheggi; 34996300-8 Apparecchi di comando, sicurezza e segnalazione per parcheggi; 45233270-2 Verniciatura di superfici di parcheggio;

II.1.6. Divisione in lotti.

No

II.1.6) Ammissibilità di varianti.

Si

II.2) Entità – Durata – Basa d'asta della concessione

II.2.1) Entità totale della Concessione.

Rinviando per ogni più precisa descrizione al Disciplinare di Gara e al Capitolato Speciale di gara, l'entità complessiva della concessione, per una durata prevista in anni 5 (cinque) con eventuale proroga di anni uno (1), è desumibile dalla gestione complessiva di circa 362 (trecentosessantadue) stalli a pagamento. La controprestazione in favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi oggetto di concessione, con principale riguardo ai ricavi derivanti dagli incassi della tariffa prevista per la sosta regolamentata su aree pubbliche nei limiti e in conformità a quanto previsto dagli atti di gara.

È previsto a carico del Concessionario l'onere di provvedere al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di un canone di concessione, nella misura che sarà determinata all'esito della procedura di gara sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi sulla base dei dati storici pregressi, relativi al quinquennio 2012 (a partire da giugno) - 2017 (fino a giugno 2017), per quanto attiene gestione della sosta sono stati calcolati, come segue al netto dell'iva:

Anno 2012 (giugno 2012)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017 (giugno 2017)
69.152,87	122.751,00	111.868,20	97.232,87	103.080,70	55.214,47

Il fatturato stimato su base annua, al netto dell'iva, è pari a euro 111.860,00. Il **valore della Concessione**, calcolato ai sensi dell'articolo 167 comma 1 D.Lgs. 50/2016, è **pari a euro 671.160,00 (seicentosestantunomilacentosessanta/00)**, calcolato per la durata della concessione (cinque anni più un anno opzionale di proroga).

II.2.2) Durata dell'appalto e offerta economica.

La durata della concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta è posta in anni 5 (cinque) dalla data di attivazione del servizio. Al termine, ove la Stazione Appaltante dovesse decidere la prosecuzione del servizio e non abbia ancora ultimato la nuova gara d'appalto, l'Aggiudicataria è tenuta, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante, alla proroga del servizio per un tempo non superiore ad anni 1 (uno). La Stazione Appaltante, per quanto non espressamente previsto negli atti gara si riserva di esercitare il diritto di recesso ex art.109 del Codice per l'esercizio.

II.2.3.) La base d'asta.

L' Offerta a rialzo percentuale sull'aggio percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 17% (diciassette%) IVA esclusa, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione". L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Garanzie richieste.

a. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per euro **13.423,20** (tredicimilaquattrocentoventitre/20), pari al 2% del canone di concessione posto a base di gara, calcolato per l'intero periodo di durata della concessione, costituita, a scelta dell'offerente o mediante cauzione, ex articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 o mediante fidejussione, ex articolo 93, comma da 3 a 5, del D.Lgs. 50/2016, nelle forme e con le clausole ivi indicate nonché in conformità allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrato dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

b. L'offerta dei concorrenti è, altresì, corredata, pena esclusione, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione.

c. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva per importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale calcolato in relazione all'intero periodo di durata della concessione. L'importo contrattuale, in applicazione analogica dell'articolo 167, comma 1, D.Lgs. 50/2016, è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'iva, quale corrispettivo oggetto della concessione, stimato sulla base del piano economico finanziario asseverato presentato in gara dall'aggiudicatario. Si rinvia, per quanto applicabile, al disposto dell'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, ad esclusione del sistema di incremento della garanzia previsto dal comma 1 del medesimo articolo 103.

d. Sia per la garanzia provvisoria, sia per le garanzie definitive, trovano applicazione le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016, secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo

professionale o nel registro commerciale.

È consentita la partecipazione alla procedura di gara a tutti i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto prescritto e specificato nel dettaglio dal presente Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara. In particolare, i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camere di Commercio per attività coincidenti con quelle oggetto della presente concessione o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

E' prevista specifica clausola sociale, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in conformità a quanto disposto dal Disciplinare di Gara, elaborato costitutivo della lex specialis di gara. Si precisa che gli ausiliari del traffico attualmente impiegati nel servizio di controllo della sosta a pagamento sono quattro e svolgono turni lavorativi di 72 ore mensili cadauno. La concessione non è riservata a lavoratori protetti. L'esecuzione della concessione non è riservata all'ambito di programmi di lavoro protetti.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando di gara (2015, 2016 e 2017) nei settori oggetto della concessione secondo quanto di seguito indicato e comunque meglio precisato dal Disciplinare di gara.

1. Fatturato globale d'impresa minimo annuo, calcolato quale media del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi indicati (2015, 2016, 2017), non inferiore a complessivi euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

2. La prestazione principale della concessione è indicata nella gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico non inferiore a complessivi euro 223.720,00 (duecentoventitremilasettecentoventi/00) negli ultimi tre esercizi indicati (2015, 2016 e 2017).

I documenti di cui ai punti 1 e 2 del par. III .2.2. servono, in particolare, a provare le concrete capacità operative dell'impresa concorrente, cioè se sia in grado, a livello operativo, di sostenere ed esercitare il servizio oggetto di concessione nell'interesse della collettività.

III.2.3) Capacità tecnica e professionale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

Requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 come sotto specificati da attestare e provare mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 con riferimento al triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara (2013, 2014 e 2015).

1. Gestione e manutenzione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2015, 2016, 2017), di almeno un sistema tecnologico per la gestione della sosta a pagamento, su un minimo di 362 stalli, con le caratteristiche simili a quelle richieste nel Capitolato Speciale di Gara

2. Gestione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2015, 2016, 2017), della sosta a pagamento su strade pubbliche in uno o più centri urbani con una popolazione non inferiore a 35.000 (trentacinquemila) abitanti e con un numero di stalli in gestione non inferiore a 362 per ciascun centro urbano.

III.2.4) Chiarimenti e quesiti.

È possibile sottoporre alla Stazione Appaltante quesiti, richieste di chiarimenti, richieste di altra natura relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite piattaforma EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'inoltro di quesiti, richieste di chiarimenti altre richieste è ammesso entro **dieci giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte** e sono **riscontrate entro cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** sul Portale EmPULIA. La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando, Capitolato Speciale di Gara, Disciplinare), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti sono pubblicati entro il giorno indicato nel Bando di gara nell'area pubblica del

portale EmpPULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Non sono, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi quesiti formulati verbalmente.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC della Impresa che ha proposto il quesito come risultante dai dati presenti sul Portale EmpPULIA..

Le comunicazioni di gara avverranno tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara sono inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC come risultante dai dati presenti sul Portale EmpPULIA.

III.2.5.) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, nelle more dalla istituzione della Banca dati Nazionale degli Operatori Economici di cui al richiamato art. 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.

III. 3.) Modalità di partecipazione.

III.3.1. Consultazione delle "Guide Pratiche". Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpPULIA. Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **07.07.2018** ore **12.00** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato", il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

III.3.2. Credenziali d’accesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

III.3.3. Verifica della presentazione dell’offerta sul portale. Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

III.3.4. Assistenza per l’invio dell’offerta. Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

III.3.5. Partecipazione in RTI/Consorzi. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

III.3.6. Firma digitale. L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo

http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

III.3.7. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta.

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte; Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:
 - Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

III.3.8. SOCCORSO ISTRUTTORIO. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in

sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA" con richiesta di risposta: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura.

Aperta, ai sensi degli articoli 30, 60 e 164 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri indicati di seguito e ulteriormente esplicitati nel Disciplinare di gara, con suddivisione dei punteggi da attribuirsi alle singole offerte secondo il riparto seguente:

- Punteggio massimo complessivo da attribuire: punti 100
- Offerta tecnica: punteggio massimo complessivo punti 70
- Offerta economica: punteggio massimo complessivo punti 30

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 20 (venti) punti sui 70 disponibili per gli elementi di valutazione di natura tecnica, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara.

IV.2.1.1) Elementi e criteri di valutazione di natura tecnica (massimo punti 70).

Elemento e criterio di valutazione di natura tecnica afferente la gestione della sosta su aree pubbliche e di uso pubblico.

Peso massimo (Pb) punti 70 (settanta) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e subcriteri di valutazione:

A)- Funzionalità e pregio tecnico degli strumenti di pagamento e controllo.

1. - Caratteristiche, qualità e funzionalità dei parcometri (caratteristiche fisiche, tecniche e gestionali, eventuali possibilità di pagamento con differenti sistemi di pagamento).
- Caratteristiche, qualità e funzionalità dei dispositivi per il controllo della sosta tipo smartphone, palmari, tablet in termini di qualità, semplicità d'uso e eventuale formazione d'uso.
Sub-peso massimo (Pb.1): punti 8 (otto).

B)- Sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo.

2. - Semplicità di utilizzo, qualità e funzionalità e vantaggio del sistema tecnologico integrato della sosta degli stalli a pagamento, parcometri e dispositivi di controllo.
- Grado d'innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto.

Sub-peso massimo (Pb.2): punti 8 (otto).

C)- Organizzazione del front office (sportello), relazioni con utenza, monitoraggio.

3. -Semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;
-Qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione che saranno ritenuti maggiormente idonei;
-Qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;
- Accessibilità agli sportelli fisici.

Sub-peso massimo (Pb.3): punti 8 (otto).

D)-. Potenziamento servizio e Rating Legalità.

4. - Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle aree di sosta, basato sull'utilizzo di tecnologie per smart city (a titolo non esaustivo sensori di parcheggio, telecamere, pannelli di infomobilità ecc.), che permetta un monitoraggio e controllo puntuale anche da remoto dell'occupazione degli stalli e dell'evasione del pagamento.
- Semplicità di utilizzo, qualità e funzionalità e vantaggio del sistema di monitoraggio della sosta degli stalli a pagamento.
- Grado d'innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto.

Sub-peso massimo (Pb.4): punti 25 (venticinque).

5. - Ore di controllo: Numero ore di controllo in più rispetto al numero determinato nel Bando. L'aumento è uniforme per ogni singolo ausiliario del traffico in servizio.

Sub-peso massimo (Pb.6): punti 8 (otto).

6. - Ausiliari del traffico: Numero ausiliari del traffico in più rispetto al numero determinato nel Bando. Si specifica che il contratto di lavoro deve avere un numero minimo di 9 (nove) ore settimanali per singola unità.

Sub-peso massimo (Pb.7): punti 8 (otto).

7. - Possesso del rating di legalità.

Sub-peso massimo (Pb.8): punti 5 (cinque).

IV.2.1.2) Elemento di valutazione di natura economica (massimo punti 30).

Offerta a rialzo percentuale sull'aggio percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 17% (diciassette%) IVA esclusa, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

Peso massimo (Pa) punti 30 (trenta).

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice CIG 749330788C
CPV principale: 98351000-8

IV.4.) Termine per la presentazione dell'offerta telematica e procedura di aggiudicazione

Le offerte dovranno pervenire, entro le ore **12.00** del giorno **07.07.2018**.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo e secondo le modalità del Disciplinare di Gara.

IV.5.) Lingue utilizzabili per la presentazione dell'offerte.

Italiano. Qualsiasi lingua ufficiale UE, con traduzione giurata in lingua italiana.

IV.6.) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

Giorni: 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.7.) Modalità di apertura delle offerte

Data **12.07.2018** - Ore **10.00**.

Luogo: Canosa di Puglia – Viale I Maggio 17 – Comando Polizia Municipale.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: le sedute di gara sono aperte al pubblico ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche. I legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega avranno facoltà di declinare verbalmente le eventuali osservazioni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari.

V.1.1.) Informazioni integrative, meglio dettagliate in Disciplina di gara.

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi degli articoli 30, 60 e 164 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

- Il Disciplinare di Gara, contenente le norme integrative del presente Bando, relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati di progetto, sono visibili e ritirabili secondo quanto previsto in Disciplinare di gara.

Nel caso in cui imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal Bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui al medesimo articolo.

- Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

- Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida.

- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

- Dovrà essere versata la somma di Euro 70,00 (euro settanta/00) a favore della Autorità Nazionale Anti-Corruzione secondo le istruzioni riportate sul sito internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

- A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **749330788C**

- I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- La concessione non è connessa a progetti o programmi finanziati da fondi dell'Unione Europea.

- La Concessione non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

- Il contratto di concessione non conterrà la clausola arbitrale.

- Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco CAPOGNA, funzionario del V Settore Polizia Municipale di Canosa di Puglia.

Canosa di Puglia **30/05/2018**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco CAPOGNA