

# NUOVE ISTRUZIONI OPERATIVE COMUNALI PER L'UTILIZZO DELLA MODULISTICA IN MATERIA DI EDILIZIA

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Premessa

### **I moduli unificati e semplificati sono:**

- A.** Comunicazione inizio lavori asseverata - CILA
- B.** SCIA e SCIA alternativa al permesso di costruire
- B1.** Segnalazione certificata di inizio attività'
  - SCIA - parte del titolare
  - Relazione di asseverazione
  - Quadro riepilogativo della documentazione
- B2.** Segnalazione certificata di inizio attività' alternativa al permesso di costruire
  - SCIA alternativa al permesso di costruire- parte del titolare
  - Relazione di asseverazione
  - Quadro riepilogativo della documentazione
- C.** Comunicazione inizio lavori (per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni)
- D.** Soggetti coinvolti (comune ai moduli CILA, SCIA, SCIA alternativa al p.d.c., comunicazione di inizio lavori (per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee)
- F.** Segnalazione certificata per l'agibilità
  - Segnalazione certificata per l'agibilità
  - Attestazione del direttore dei lavori o del professionista abilitato
  - Soggetti coinvolti
  - che tutti i moduli contengono in un apposito quadro riepilogativo l'eventuale documentazione da allegare per consentire all'impresa di presentare contemporaneamente altre segnalazioni o comunicazioni nell'ambito della SCIA unica o di richiedere le autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività con la SCIA condizionata.
  - che, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo, la modulistica che si propone lascia inalterato il linguaggio semplificato contenuto nei moduli originari e gli appositi riquadri esplicativi riferiti alle autocertificazioni da rendere da parte dei soggetti coinvolti.

# **INDICAZIONI E PRESCRIZIONI**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La modulistica regolarmente compilata in tutte le sue parti con regolari allegati e regolarmente sottoscritta va presentata

-in modalità CARTACEA IN APPOSITA CARTELLINA al protocollo comunale

O in modalità PEC

- AL SUE : [sue@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:sue@pec.comune.canosa.bt.it)

- AL SUAP : [suap@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:suap@pec.comune.canosa.bt.it)

PER LA CIL – CILA – SCIA E SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE VA SEMPRE COMPILATO IL modello “Frontespizio” (vedasi pagine successive)

### **Detto modello Frontespizio:**

-deve essere incollato sulla cartellina qualora la modulistica viene presentata a livello cartaceo;

-deve essere allegato alla modulistica qualora inviata via PEC

L'INTERA PRATICA VA PRESENTATA oltre che in formato cartaceo ANCHE IN FORMATO DIGITALE SU APPOSITO CD/DVD QUALORA NECESSITA DI PARERI, NULLA OSTA, ATTI DI ASSENSO COMUNQUE DENOMINATI al fine di poter acquisire i pareri o attivare la conferenza di servizio, IL TUTTO IN FORMATO Pdf

## **ATTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE**

Oltre agli allegati previsti nella modulistica vanno sempre allegati:

-richiesta parere PAI di competenza Comunale se l'intervento ricade in aree PAI (vedasi successivo Mod “A”)

-versamento diritti di segreteria (vedasi successivo Mod. “B”) – OBBLIGATORIO

-DICHIARAZIONE smaltimento amianto (vedasi successivo Mod. “C”) solo se vi è smaltimento di amianto

-ASSEVERAZIONE SISMICA ( vedasi successivo mod. “D”) – OBBLIGATORIA

-versamento contributo di costruzione con relativo conteggio, se dovuto di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 15/10/2015

**PROGETTO** - il progetto, regolarmente sottoscritto dal progettista, deve contenere tutti quegli elementi atti a rendere chiara la situazione esistente e la situazione a realizzarsi in base al tipo di opera/intervento che si intende realizzare e tanto al fine di dimostrare con chiarezza le opere a realizzarsi e la conformità alle normative di settore ( se del caso vanno indicate anche: le larghezze stradali, le altezze dei fabbricati limitrofi, confini ecc.) e deve contenere:

-stralci a colori del PUG con individuazione esatta del bene oggetto di intervento in scala non inferiore 1:1000;

-stralcio catastale con individuazione esatta del bene oggetto di intervento

-stralcio a colori AdB con individuazione del bene oggetto di intervento;

-piante, prospetti e sezioni stato di fatto opportunamente quotati (colore nero);

- piante, prospetti e sezioni di progetto opportunamente quotati (colore nero);
- piante, prospetti e sezioni di sovrapposizione (colore nero ciò che non viene variato; colore rosso parti a demolirsi; giallo o altro colore parti a realizzarsi);
- documentazione fotografica a colori delle facciate dell'intera palazzina estesa ai fabbricati limitrofi in formato di dimensioni non inferiore a 13x18
- documentazione fotografica a colori interna ed esterna dell'unità immobiliare oggetto di intervento di dimensioni non inferiore a 13x18
- eventuale relazione tecnica di dettaglio

**SANATORIA:** la SANATORIA necessita sempre di un atto di assenso/presa d'atto del Dirigente. La richiesta di sanatoria dovrà essere sempre accompagnata da una Relazione tecnica integrativa che riporti in modo dettagliato la storia urbanistica/edilizia del fabbricato ( concessioni edilizie, SCIA, ecc.), la data in cui è avvenuto l'abuso, la descrizione dettagliata dell'abuso, i riferimenti legislativi che consentono la sanatoria ecc. allegando tutta la documentazione necessaria .

**LA CIL / CILA** è esecutiva solo se risulta compilata in tutte le sue parti, completa di tutti gli atti richiesti e munita di regolari firme, fermo restando quanto previsto per quelle subordinate a pareri, nulla osta ecc..

**LA SCIA** è sottoposta alla procedura di cui all'art. 19 della L. 241/90 e s.m.i. . Ai sensi dell'art. 22 c. 7 del dpr 380/2001 “ è comunque salva la facoltà dell'interessato di chiedere il rilascio di permesso di costruire per la realizzazione degli interventi di cui al presente Capo,.....”

### **DIRITTI DI SEGRETERIA/SANZIONI/CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE**

**-I diritti di segreteria** vanno versati presso l'Ufficio Economato del Comune compilando il relativo modello o con C.C.P. n. 18 30 57 06, causale: “diritti di segreteria per C.I.L.A”


**-La sanzione** di cui all'art. 6 BIS c. 5 del DPR 380/2001 va versata presso la Tesoreria Comunale ( Banca Popolare di Bari – Comune di Canosa di P. IBAN : IT72A0542404297000000000216 ), o su C.C.P. n. 18 30 57 06 - causale: “sanzione di cui all'art. 6 Bis c. 5 del DPR 380/2001 e smi per CILA in via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**L'Oblazione / Sanzione** relativa alla SCIA va versata presso la Tesoreria Comunale ( Banca Popolare di Bari – Comune di Canosa di P. IBAN : IT72A0542404297000000000216 ) indicando la causale: “Sanzione/Oblazione di cui all'Art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ del DPR 380/2001 e smi per SCIA in sanatoria in via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ ”

**Il contributo di costruzione** va versato presso la Tesoreria Comunale ( Banca Popolare di Bari – Comune di Canosa di P. IBAN : IT72A0542404297000000000216 ) indicando la causale:

- “Contributo sul costo di Costruzione € \_\_\_\_\_ ( SCIA per lavori in Canosa via \_\_\_\_\_).
- “Contributo sul costo delle Urb. primarie € \_\_\_\_\_ ( SCIA per lavori in Canosa via \_\_\_\_\_).”
- “Contributo sul costo delle Urb. secondarie € \_\_\_\_\_( SCIA per lavori in Canosa via \_\_\_\_\_).”

**SEGUONO MODELLI predisposti dal Comune**  
**Da allegare alla modulistica**

	<p style="text-align: center;">Al Comune di <b>CANOSA DI PUGLIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Edilizia (SUE)</p>	<p>Pratica edilizia</p> <p>N° _____</p> <p><i>Timbro posta in attivo</i></p>
--	---	--

## C.I.L.A.

### COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

**TITOLARE:** \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**INTERVENTO IN VIA :** \_\_\_\_\_ **ZONA OMOGENEA (PUG/ecc):** \_\_\_\_\_

**TECNICO INCARICATO :** \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**Destinazione d'uso dell'immobile esistente:** \_\_\_\_\_ **di progetto:** \_\_\_\_\_

**GIA' ESEGUITI** (SI ALLEGA VERSAMENTO SANZIONE DOVUTA PARI A €1.000,00);

**IN CORSO DI ESECUZIONE** (SI ALLEGA VERSAMENTO SANZIONE RIDOTTA PARI A €334,00);

**IN VARIANTE A C.I.L.A. N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**SUBORDINATA AI SEGUENTI ATTI DI ASSENSO:**

*PARERE PAI di competenza comunale*

*PARERE PAI di competenza AdB*

*PARERE Soprintendenza Archeologica*

\_\_\_\_\_


*CILA con altre comunicazioni*

**DESCRIZIONE INTERVENTO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Al Comune di <b>CANOSA DI PUGLIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Edilizia (SUE)</p>	<p>Pratica edilizia</p> <p>N° _____</p> <p><i>Timbro posta in attivo</i></p>
--	---	--

## SCIA

### SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'

TITOLARE: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

INTERVENTO IN VIA : \_\_\_\_\_ ZONA OMOGENEA (PUG/ecc): \_\_\_\_\_

TECNICO INCARICATO : \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Destinazione d'uso dell'immobile esistente: \_\_\_\_\_ di progetto: \_\_\_\_\_

GIA' ESEGUITI – SANATORIA (SI ALLEGA VERSAMENTO SANZIONE DOVUTA);

IN VARIANTE A PdC. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IN VARIANTE A SCIA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

SUBORDINATA AI SEGUENTI ATTI DI ASSENSO:

PARERE PAI di competenza comunale

PARERE PAI di competenza AdB


PARERE Soprintendenza Archeologica

\_\_\_\_\_

SCIA con altre comunicazioni-SCIA

DESCRIZIONE INTERVENTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	<p>Al Comune di <b>CANOSA DI PUGLIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) <input type="checkbox"/> Sportello Unico Edilizia (SUE)</p> <p><b>SCIA in sostituzione di PdC</b></p>	<p>Pratica edilizia</p> <p>N° _____</p> <p><i>Timbro posta in attivo</i></p>
--	--	--

## SCIA ALTERNATIVA AL PdC

### SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'

**TITOLARE:** \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**INTERVENTO IN VIA :** \_\_\_\_\_ **ZONA OMOGENEA (PUG/ecc):** \_\_\_\_\_

**TECNICO INCARICATO :** \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**Destinazione d'uso dell'immobile esistente:** \_\_\_\_\_ **di progetto:** \_\_\_\_\_

**IN VARIANTE A SCIA ALTERNATIVA A PdC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**ESECUTIVA trascorsi gg. 30 dalla data protocollo art 23 c. 1 dpr 380/2001**

**SUBORDINATA AI SEGUENTI ATTI DI ASSENSO:**

*PARERE PAI di competenza comunale*

*PARERE PAI di competenza AdB*

*PARERE Soprintendenza Archeologica*

\_\_\_\_\_


**SCIA con altre comunicazioni-SCIA**

**DESCRIZIONE INTERVENTO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>Al Comune di <b>CANOSA DI PUGLIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</p> <p><input type="checkbox"/> Sportello Unico Edilizia (SUE)</p>	<p>Pratica edilizia</p> <p>N° _____</p> <p><i>Timbro posta in attivo</i></p>
--	---	--

## CIL

### COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

Art. 6 c.1. lett. e-bis) dpr 380/2001

**TITOLARE:** \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**INTERVENTO IN VIA :** \_\_\_\_\_ **ZONA OMOGENEA (PUG/ecc):** \_\_\_\_\_

**TECNICO INCARICATO :** \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**Destinazione d'uso dell'immobile esistente:** \_\_\_\_\_

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**SUBORDINATA AI SEGUENTI ATTI DI ASSENSO:**

*PARERE PAI di competenza comunale*

*PARERE PAI di competenza AdB*

*PARERE Soprintendenza Archeologica*

\_\_\_\_\_

**CIL con altre comunicazioni**

### QUALIFICAZIONE dell'intervento

opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni, **previa comunicazione** di avvio lavori all'amministrazione comunale

### DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Oggetto Richiesta Parere PAI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare dell'allegata

CILA       SCIA

Rilevato che l'immobile oggetto di intervento ricade in area

A.P.art. 7       M.P.art. 8       B.P.art. 9 NTA PAI

PG 1 art. 15 -  PG2 art 14 -       PG3 art. 13 NTA PAI

### CHIEDE

Il **parere PAI** rilevato che l'intervento ricade nelle competenze della Amm.ne Comunale ai sensi della L.R. 19/2013.

### ALLEGA:

**-stralcio AdB a colori con individuazione del bene oggetto di intervento sottoscritto dal tecnico**

studio di compatibilità idrogeologico ed idraulico

studio di compatibilità geologico e geotecnico

Il Titolare

\_\_\_\_\_

## Mod. B

### AL Dirigente Settore Finanze - UFFICIO ECONOMATO CANOSA DI P.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ versa, ai sensi della delibera di C.C. n. 46 del 2/7/2013, la somma di € \_\_\_\_\_ per diritti di segreteria + 0.25 per costo servizi, dovuti per il rilascio di:

#### RICIESTA CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- Sino a n. 10 particelle € 40,00  
oltre a n. 10 particelle, per ogni mappale aggiuntivo € 5,00  
(N.B.:il certificato non potrà contenere più di 18 particelle con costo massimo per certificato € 80,00)
- SCIA art. 22 DPR 380/2001 €60,00
- CILA € 40,00
  
- RICHIESTA AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA €80,00
  
- RICHIESTA AUTORIZZAZIONI PER LOTTIZZAZIONI DI AREE L. 1150/1942 €500,00

#### RICHIESTA AUTORIZZAZIONI / ATTESTAZIONI/ CERTIFICAZIONI

- occupazione suolo pubblico; installazione insegne e cartelli pubblicitari; installazioni preinsegne; installazione di tende parasole; rilascio nulla-osta; autorizzazioni e pareri paesaggistici; attestazioni di esecutività DIA/SCIA/CIL; ecc. di competenza SUE-SUAP €40,00
  
- Richieste di certificati/attestazioni di agibilità e non, o di destinazioni d'uso. Per singola unità immobiliare €40,00

#### PERMESSO DI COSTRUIRE e SCIA (ex DIA) art. 23 dpr 380/2001 (in sostituzione del PdC)

##### CON CREAZIONE DI VOLUMI SIA ENTRO CHE FUORI TERRA

- a)Sino a 500 mc di costruzione € 80,00
- b)Da mc 501 a mc. 1000 € 160,00
- c)Da mc 1001 a mc. 1500 € 240,00
- d)Da mc 1.501 a mc. 2000 € 320,00
- e)Da mc 2001 a mc. 2500 € 400,00
- f)Da mc 2501 a mc. 3000 € 480,00
- g)Da mc 3001 a mc. 3500 € 560,00
- h)Da mc 3501 a mc. 4000 € 640,00
- i)Da mc 4001 a mc. 4500 € 720,00
- l)oltre i mc. 4.500 € 800,00

- SENZA CREAZIONE DI VOLUMI € 60,00

Canosa lì \_\_\_\_\_

Firmato:

Sig. \_\_\_\_\_

**N.B.: - Barrare la casella di riferimento.**

**- € 0.25 per costo servizi non dovuti per SCIA e CILA**

I diritti di segreteria vanno versati presso l'Ufficio Economato del Comune compilando l'allegato modello o con C.C.P. n. 18 30 57 06, intestato al Comune di Canosa di P. indicando la causale: "diritti di segreteria per \_\_\_\_\_ ( SCIA, CILA, Autorizzazione ecc.)."

**ALLEGATO alla CILA/SCIA del sig.**

**DICHIARAZIONE PER RIMOZIONE E SMALTIMENTO**  
**AMIANTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che il piano di lavoro inviato all'ASL -BT - Servizio SPESAL di Barletta , per la rimozione dell'Amianto in Canosa di P. alla via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ è da intendersi esecutivo non avendo l'Organo Preposto richiesto integrazioni o modifica del citato Piano di lavoro nei 30 giorni dalla ricezione dello stesso, ai sensi dell'art. 256 c. 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Canosa lì \_\_\_\_\_

Timbro e firma della ditta

**ASSEVERAZIONE SISMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 con studio in \_\_\_\_\_ prov. /\_\_\_/\_\_\_/ stato \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/  
 Iscritto all'ordine/collegio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 al n. /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

in qualità di tecnico asseverante e di progettista, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e di quelle di cui all'art. 19, comma 6, della legge n. 241/1990, sotto la propria responsabilità

**CON RIFERIMENTO ALLA**

- CILA del sig.** \_\_\_\_\_ *riguardante l'intervento edilizio in via*  
 \_\_\_\_\_
- SCIA del sig.** \_\_\_\_\_ *riguardante l'intervento edilizio in via*  
 \_\_\_\_\_

**ASSEVERA**

- Che gli interventi previsti non riguardano parti strutturali dell'edificio
- Che gli interventi previsti sono subordinati ad AUTORIZZAZIONE Sismica
- Che sull'immobile di che trattasi, dall'entrata in vigore della delibera di G.R. n. 1309/2010, non sono stati eseguiti interventi inquadrabili come opere minori ai sensi della succitata delibera di G.R. paragr. "A.2"
- Che l'opera prevista è priva di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici, in quanto l'intervento ricade in uno dei casi riportati negli elenchi A1 e A2 della delibera di G.R. Puglia n. 1309/2010 e precisamente;
- TAB. A.1 punto** \_\_\_\_\_
- TAB. A.2 punto** \_\_\_\_\_

**si allega:**

Elaborati progettuali con cui dimostrare la ricorrenza di “Interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici” Le disposizioni del presente allegato sono volte a dimostrare, attraverso elaborati tecnici, analitici – **CALCOLI E VERIFICHE STATICHE** - o grafici, che un intervento è privo di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici, ovvero che costituisce una variante, riguardante parti strutturali, che non riveste carattere sostanziale. Si tratta quindi di quegli elaborati necessari a dimostrare la ricorrenza delle caratteristiche e dei requisiti, indicati negli allegati A e B del presente atto di indirizzo.

**La documentazione necessaria è costituita da:**

**-relazione tecnica esplicativa:** contenente le informazioni relative alla tipologia della costruzione o del manufatto, le dimensioni dell'intervento proposto, la destinazione d'uso ed il contesto in cui viene realizzato, indicando espressamente a quali punti degli elenchi A.1 e A.2 si fa riferimento. Quando necessario occorre valutare e dimostrare analiticamente che vengono rispettati i limiti di carico prescritti ed ogni altro requisito o condizione indicati nei medesimi elenchi. Nel caso si utilizzino strutture prefabbricate e/o modulari, occorre allegare i certificati di origine rilasciati dal produttore;

**-elaborato grafico:** comprensivo di piante e sezioni, quotato ed in scala commisurata all'entità dell'intervento, contenente le informazioni necessarie a dimostrare che i parametri dimensionali rientrano tra i limiti indicati negli elenchi sopra citati.

La suddetta documentazione, predisposta dal progettista abilitato, nei limiti delle proprie competenze, dovrà essere allegata alla domanda per il rilascio del permesso di costruire o alla denuncia di inizio attività (DIA), ovvero, nel caso di attività edilizia libera, conservata dal Committente.

*li* \_\_\_\_\_

*firma e timbro  
progettista strutturale*

---

# Attività edilizia libera

ART. 6 dpr 380/2001 e s.m.i.

## Manutenzione ordinaria- Arredo in aree pertinenziali

I seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo edilizio “Nel rispetto delle normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell’attività edilizia e del decoro urbano e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico sanitarie, di quelle relative all’efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e delle normative comunali e regionali nonché nel rispetto dei diritti dei terzi.”

### **1) lavori di manutenzione ordinaria ( Art. 6 c. 1 lett. a DPR 380/2001 e s.m.i.):**

- sostituzione di pavimenti e rivestimenti interni ed esterni, compreso massetti di sottofondo;
- sostituzione di pezzi igienico sanitari e rubinetteria;
- sostituzione di infissi interni ed esterni;
- pitturazioni interne ed esterne;
- rifacimento intonaci interni ed esterni;
- rifacimento rivestimenti di facciata
- sostituzione di pluviali e gronde;
- sostituzione di tegole o coppi;
- sostituzione di orditura secondaria dei tetti (listelli reggitegole o perline in legno o pannelli in lamiera grecata poggiate su orditura portante )
- chiusura o apertura di porte interne di comunicazione in murature non strutturali;
- trasformazione di porte a battente in porte scorrevoli in murature non strutturali e viceversa;
- realizzazione di separè in cartongesso di altezza non superiore a m. 2.50;
- riparazioni e rifacimenti di recinzioni, cancelli, inferriate, ringhiere;
- rifacimento impermeabilizzazioni e coibentazioni;
- realizzazione di contro soffittature in cartongesso o similari nel rispetto delle norme igienico sanitarie;
- realizzazioni di coibentazioni interne con pannelli in cartongesso, legno ecc.
- rifacimento di verde privato;
- sostituzione o prolungamento di canne fumarie;
- opere necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
- realizzazione di fori di aerazione che non incidono a livello sismico a servizio di vani cucina, vani caldaia ecc.
- l’installazione di serramenti ed infissi esterni di protezione ( persiane, inferriate ecc.) senza modifica del paramento murario e senza creazione di nuovi volumi.
- installazione di tende parasole estensibili e retraibili non aggettanti su area pubblica o di uso pubblico
- installazione di condizionatori a parete e appositi supporti con la precisazione che per gli edifici di pregio e di particolare pregio (tav. d.1.1 e d.1.2 PUG) nonché per le zone tutelate (( CUT .NS e CUT.S del PUG) le unità esterne non potranno mai essere allocate sulle facciate prospicienti o visibili da strade o piazze pubbliche o di uso pubblico

### **2) elementi di arredo in aree pertinenziali degli edifici ( Art. 6 c. 1 lett. e-quinquies DPR 380/2001 e s.m.i.):**

**Quei manufatti leggeri prefabbricati o realizzati in opera** poggianti o zavorrati o semplicemente fissati con fisher

-panchine; fontanelle; statue; barbecue; fioriere; ombrelloni; giorstrine ecc. da allocarsi all’interno di aree pertinenziali anche condominiali

-piscine da giardino gonfiabili o in PVC poggiate a pavimento ad uso privato da allocarsi all’interno di aree pertinenziali anche condominiali

-laghetti da giardino; ecc. da allocarsi all’interno di aree pertinenziali anche condominiali.