



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 991 / 2013

1° SETTORE: Segreteria e Affari Generali - Cultura - Pubblica Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Demografici - Contenzioso

DETERMINAZIONE N° 275 DEL 11.09.2013

OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale esterna a tempo determinato. Addetto stampa. Assunzione spesa.

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente,

DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici:

IL DIRIGENTE

Dott. Samuele Pontino

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA.

18 SET. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Dott. Giuseppe Di Biase

MP 475/2013

UFFICIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal 23 SET. 2013 al - 7 OTT. 2013 al n. 1614

SEGRETERIA GENERALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Esanelli

RELAZIONE ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- l'art. 9 della legge 07.06.2000 n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", prevede che le PP.AA. possono dotarsi di un ufficio stampa, il cui personale è costituito da iscritti all'albo nazionale dei giornalisti, utilizzato con le modalità di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e s.m.i. (attualmente art. 7, comma 6 e seguenti D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio di ciascuna amministrazione per le medesime finalità;
- la predetta norma è applicabile agli enti locali ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge n. 150/2000;

Vista:

- la direttiva n. 7 del 07.02.2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sulle attività di comunicazione delle PP. AA.;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 309/11 del 06.06.2011 ad oggetto: "*Circolare concernente chiarimenti interpretativi ed indirizzi applicativi in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 8 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, che dispongono particolari limiti sulle spese di pubblicità*" dalla quale si evince che l'attività connotata oggettivamente dalla caratteristica di comunicazione istituzionale (più specificatamente, quelle rientranti nell'art. 1, comma 5, lettere dalla a) alla f) della Legge n. 150/2000) non sono soggette, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della medesima legge ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico;

Dato atto che nei decorsi anni tale figura professionale è stata assicurata alle precedenti amministrazioni comunali che si sono succedute, prevedendo sull'apposito capitolo di bilancio la necessaria spesa;

Rilevato che:

- l'ente non dispone di professionalità che possono attendere a tale compito, ragion per cui si rende necessario conferire l'incarico ad un professionista esterno all'Amministrazione, che sia iscritto all'Ordine dei Giornalisti;
- la nomina è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale del Comune;

Atteso che l'incarico, di carattere fiduciario, comporta per l'incaricato compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con riferimento alle notizie riguardanti l'attività amministrativa nel suo complesso;

Visto il decreto prot. n. 25861 in data 02.09.2013 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di addetto stampa alla Dott.ssa Francesca Lombardi nata Canosa di Puglia il 20.08.1973 ed ivi residente in via Poerio n. 2, in possesso dei requisiti di idoneità e della necessaria esperienza professionale per l'assolvimento dell'incarico di cui si tratta, oltre che dell'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Professionisti di Puglia (tessera n. 110316), giusto curriculum depositate agli atti del fascicolo istruttorio;

Rilevato dal precitato decreto sindacale che l'incarico ha la durata di mesi quattro a decorrere dal 01.09.2013 con scadenza al 31.12.2013 e sarà risolto di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco, oltre che nei casi in cui le prestazioni fornite non siano rispondenti agli obiettivi e compiti affidati e prevede la corresponsione di un compenso omnicomprendivo lordo di euro 3.200,00 inclusi gli oneri fiscali e presidenziali a carico dell'Ente, da corrispondere in unica soluzione o in rate da concordare con l'incaricata, con obbligo di rilasciare apposita ricevuta inerente la prestazione resa;

Accertato che la complessiva spesa, pari ad € 3.200,00 trova copertura sui cap. 110 del PEG 2013;

Per quanto innanzi esposto, si propone la presente determinazione al fine della relativa adozione.



IL DIRIGENTE

Letta e condivisa la su estesa;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1/2013 di approvazione dei PEG provvisorio 2013;

Visto l'art. 107- D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo;

DETERMINA

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di assumere impegno di spesa ^{in sede di deliberazione} dell'ammontare di € 3.200,00 inclusi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente con imputazione al cap. 110 del PEG 2013, per la erogazione in favore della dott.ssa Francesca Lombardi, dal 01.09.2013 al 31.12.2013 del compenso spettante per lo svolgimento dell'incarico conferito dal Sindaco, quale Addetto Stampa, giusto decreto prot. n. 25861 in data 01.09.2013, che allegato al presenta ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto, che, così come si rileva dall'allegato decreto sindacale di conferimento dell'incarico, il compenso onnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico ascende ad € 3.200,00 inclusi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente da erogare in unica soluzione o in rate da concordare con l'incaricata, previa presentazione di regolare fattura;
3. di trasmettere al Settore Finanziario, copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza