



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
Provincia Barletta - Andria - Trani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 883 / 2013**

**1° SETTORE:** Affari Generali - Cultura - Pubblica Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Demografici - Contenzioso

**DETERMINAZIONE N° 246 DEL 08.08.2013**

**OGGETTO:** Liquidazione salario accessorio relativo al mese di luglio 2013 al personale della sezione contenzioso - ufficio legale.

**IL DIRIGENTE**

Adotta la seguente determinazione.  
Richiamata la retroestesa, pari data e oggetto della presente.

**D E T E R M I N A**

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici: Contenzioso e legale

IL DIRIGENTE  
Dott. Samuele Pontino

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COSUNE DI CANOSA DI PUGLIA.

- 8 AGO. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
Dott. Giuseppe Di Biase

UFFICIO RAGIONERIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal - 9 AGO. 2013 al 23 AGO. 2013 al n. 1391 III

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Donato Fasanelli

Asprer

## IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

**Atteso che**, a fronte di prestazione di lavoro straordinario effettivamente resa dai dipendenti appartenenti alla Sezione Contenzioso nel mese di luglio, risulta una spesa complessiva di € 253,35, come si evince dal prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di ufficio;

**Accertato** che la spesa di cui trattasi trova copertura sul cap. 322/2 del PEG 2013;

### **Visti:**

- l'art.107 – D.Lgs. del 18.08.2000, n.267;
- l'art.4 – comma 2 – D.lgs. n.165 del 30.03.2001;
- il codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- la deliberazione 14.06.2007 del garante per la protezione dei dati personali recante “ Linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 01 in data 08.01.2013,esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio anno 2013, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 13.04.2013;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

**Ritenuto** necessario procedere in merito

## **D E T E R M I N A**

- I) di liquidare in favore del personale dipendente in servizio presso la Sezione Contenzioso – Ufficio Legale, il compenso spettante per prestazione di lavoro straordinario effettivamente resa nel mese di luglio 2013, di cui al prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di ufficio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy:

Sezione Contenzioso – Ufficio Legale					
Prospetto di liquidazione relativo al mese di luglio 2013					
Categoria	Numero Unità	Normale	Festivo o notturno	Festivo e notturno	spesa
D4/D1	1	15	0	0	253,35
C5	1	0	0	0	0,00
C4	1	0	0	0	0,00
Totale		15			253,35

Prospetto riepilogativo della somma assegnata	
Somma assegnata	1.724,46
Somma spesa fino al mese di giugno	1.469,43
Disponibilità	255,03
Liquidazione mese di luglio	253,35
Disponibilità residua	1,68

- 2) di dare atto che la spesa di complessivi € 253,35 di cui al punto 1) trova imputazione al cap. 322/3 del PEG provvisorio 2013;
- 3) di dare atto che il provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.151, del D.lgs. n.267/2000;
- 4) di inviare copia del presente provvedimento agli uffici Stipendi e ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.