



# Città di Canosa di Puglia

Provincia di BT

(Barletta - Andria - Trani)

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 548 /2013

**5° SETTORE: Polizia Municipale - Polizia Amministrativa**

**DETERMINAZIONE N. 24 del 23.05.2013**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per partecipazione al Corso " Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81) - Dall'accertamento al Rapporto - Le Funzioni e gli atti dell'Autorità" organizzato dalla Maggioli S.p.A. Formazioni e Consulenza per la Pubblica Amministrazione nelle giornate del 5 e 6 giugno 2013 a Rimini.

### IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente.

### DETERMINA

**DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI CUI SOPRA IN DETERMINAZIONE.**

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- **SEGRETERIA GENERALE**
- **SEGRETARIO GENERALE**
- **RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
- **COMANDO DI P.M.**

COMUNE di CANOSA di PUGLIA

**IL DIRIGENTE 5° SETTORE**  
Dott. **Samuele PONTINO**

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**28 MAG. 2013**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE**  
Dott. **Giuseppe DE BIASE**

MP 237/2012  
MP 238/2012

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal **28 MAG. 2013** al **11 GIU. 2013** al n. **839**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Fasanelli



# *Città di Canosa di Puglia*

*Provincia di BT*

(Barletta - Andria - Trani)

\*\*\*\*\*

**5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA**

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per partecipazione al Corso " Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81) - Dall'accertamento al Rapporto - Le Funzioni e gli atti dell'Autorità" organizzato dalla Maggioli S.p.A. Formazioni e Consulenza per la Pubblica Amministrazione nelle giornate del 5 e 6 giugno 2013 a Rimini.

Il Responsabile del Procedimento propone l'adozione della seguente determinazione Dirigenziale:

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Premesso che:**

- la società **MAGGIOLI s.p.a** - Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione ha organizzato per il giorno 5 - 6 giugno p.v., in Rimini presso l'Hotel "Holliday Inn" sito in Viale Vespucci, n. 16 un Corso di Formazione professionale avente per oggetto " **Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81): Dall'accertamento al Rapporto - Le Funzioni e gli atti dell'Autorità**",
- che detto corso di formazione ha quale scopo quello di trasferire le conoscenze fondamentali sulla gestione della procedura sanzionatoria, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti adeguati strumenti per :
  - ridurre il contenzioso amministrativo e giurisdizionale;
  - semplificare e velocizzare le procedure sanzionatorie mediante il ricorso ai nuovi strumenti offerti dal Codice dell'Amministrazione digitale alla luce dei più recenti orientamenti espressi dalla giurisprudenza.

**Considerato che**

- ❖ Presso il settore Polizia Municipale è stato destinato un ufficiale di P.M. alla trattazione di ricorsi ex art. 204 bis del vigente CDS e che lo stesso ha dimostrato ampia conoscenza della materia, consentendo a questo Ente di vincere numerosi ricorsi depositati presso il Giudice di Pace;
- ❖ Si rende necessario far partecipare il predetto Ufficiale Cap. Cosimo Sciannamea al summenzionato convegno, al fine di offrire allo stesso l'opportunità di arricchire la propria conoscenza nelle materie oggetto del summenzionato corso, con ritorno formativo per questo Ente;

**Considerato**, altresì, che la frequenza al Corso riviene da un impegno di spesa pari ad € 800,00 (ottocento/00) già assunto nell'anno 2012 con Determina Dirigenziale n. 59 del 10.05.2012 ( Imp. 237/2012 - Imp. 238/2012) dove l'ufficiale preposto, per esigenze familiari non si rese disponibile alla partecipazione:

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

- Il vigente Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2013 di approvazione del PEG provvisorio relativo all'anno 2013;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa di:

- ❖ **Autorizzare**, con il veicolo di servizio in dotazione a questo Comando, la partecipazione del Cap. Cosimo Sciannamea, funzionario di questo Comando di Polizia Municipale al Corso di Formazione professionale avente per oggetto *"Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81): Dall'accertamento al Rapporto - Le Funzioni e gli atti dell'Autorità"* organizzato dalla Maggioli S.p.A. via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) C.F. 06188330150 e P. IVA 02066400405 proprietaria del marchio Maggioli Formazioni e Consulenza con sede in Rimini, Viale Dandolo 18/20, che si terrà presso l'Hotel Holiday Inn Viale Vespucci n. 16 - Rimini - nelle giornate del 5 giugno 2012 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30) e del 6 giugno 2012 ( dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 ) il cui programma è allegato in copia alla presente determinazione;
- ❖ **Di dare atto** che la spesa pari ad € 790,00 (settecentonovanta/00) di seguito ripartita, è stata già impegnata con Determina Dirigenziale n. 59 del 10.05.2012:
  1. € 640,00 (ottocento/00) quale quota di partecipazione al convegno in oggetto, esente da IVA, che trova copertura finanziaria sul capitolo 468.08 gestione residui ( Imp. 237/2012) ;
  2. € 150,00 (centocinquanta/00) per spese di vitto e soggiorno che trovano copertura finanziaria sul cap. 440.03 gestione residui ( Imp. 238/2012);
- ❖ **disporre** l'anticipazione di complessivi € 150,00 (centocinquanta/00) per spese di vitto e soggiorno a favore del Cap. Cosimo Sciannamea, facendo obbligo all'interessato, di presentare idonea documentazione delle spese sostenute;
- ❖ **Procedere** alla liquidazione della predetta quota di partecipazione al convegno in favore della Maggioli S.p.A a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del procedimento, senza ulteriore provvedimento di liquidazione.
- ❖ **Esentare** le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il CIG per i corsi "a catalogo" di cui alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) dove Maggioli S.p.A. si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.



Responsabile del Procedimento  
Cap. Cosimo Sciannamea

*[Handwritten signature]*