



COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI
MINERVINO MURGE



COMUNE DI
SPINAZZOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1422 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 138 del 20 DIC. 2013

OGGETTO: P.d.Z. Ambito Territoriale n.3- Bando di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato (Part-time 18 ore settimanali) di n.1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo – “Area Amministrativa- Finanziaria”, per la durata di mesi 36 , presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3-ASL BT. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta pari data ed oggetto della presente,

DETERMINA

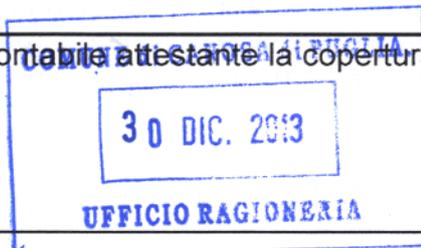
DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO
Dott. **Samuele Pontino**

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
COMUNE CAPOFILA f.f.
Dott. **Samuele Pontino**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ al N.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Fasanelli

Ambito Territoriale Distretto Socio – Sanitario n° 3 ASL BT

“Comuni di Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola”

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: P.d.Z. Ambito Territoriale n.3- Bando di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo determinato (Part-time 18 ore settimanali) di n.1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo – “Area Amministrativa- Finanziaria”, per la durata di mesi 36 , presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3-ASL BT. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Premesso che:

- il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 26.06.2013, Verbale n. 35, ha deciso di assumere almeno n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), utilizzando anche le risorse dei trasferimenti nazionali e regionali così come indicato nel vigente Piano Regionale Politiche Sociali, da destinarsi al consolidamento (per la continuità) dell'Ufficio Unico di Piano;
- con determinazione dirigenziale di Ambito n.99 del 9.8.2013 sono stati approvati i bandi di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3-ASL BT;
- con determinazione di Ambito n.107 del 17.09.2013 si è proceduto all'ammissione ed esclusione dei candidati a partecipare alla selezione innanzi citata;
- con determinazione di Ambito n. 127 del 12.11.20\13 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice della selezione in argomento;
- in data 19.12.2013 la Commissione esaminatrice ha ultimato i lavori così come si evince dai n.2 verbali consegnati al servizio gestione del personale in data 20.12.2013;

Visti i verbali innanzi richiamati e ritenuto di dover approvare, conseguentemente, la graduatoria

di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed allegata al presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto l'art.121 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, ai sensi dell'art.121 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia - Capofila- la allegata graduatoria di merito, dando atto che diviene parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on- line della medesima graduatoria per giorni 15 e di darne notizia, contestualmente all'inizio della stessa, ai candidati in essa elencati.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, illegible name or set of initials.