

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
E
ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO U.N.P.L.I. CANOSA**

TRA

COMUNE DI CANOSA rappresentato nella persona del Dott. Samuele Pontino che agisce nell'esclusivo interesse del Comune suddetto (P.I.01091490720), nella qualità di Dirigente del 1° Settore: Servizi Socio - Culturali - Personale -Demografici.

E

ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO CANOSA con sede sociale in via Trieste e Trento, n. 49, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Anna Maria Fiore, nata a Canosa di Puglia il 19/03/1968, residente in Canosa di P. a Piazza R. Caporale n.32, nella qualità di Presidente pro tempore, C.F: 90000600727.

PREMESSO CHE:

- nel decorso anno è stata stipulata apposita convenzione tra questo Comune e l'Associazione Turistica Pro Loco U.N.P.L.I. per la gestione del punto di informazione turistica, sito in Piazza V. Veneto, per assicurare ai turisti in visita alla nostra Città, un servizio di informazione;
- detta convenzione è scaduta l'1/11/2012;

DATO ATTO CHE:

- la Pro Loco opera da diversi anni nel campo della salvaguardia, promozione e difesa delle tradizioni e della cultura, nonché della promozione sociale e culturale di Canosa, finalizzata ad incrementare il turismo locale anche destagionalizzando l'offerta;
- tra il Comune di Canosa e la Pro Loco, da diversi anni si sono instaurati rapporti di collaborazione per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali che valorizzano il patrimonio storico-culturale di Canosa (chiese, musei, aree archeologiche, centro storico, ecc.);

VISTA:

- ✓ la deliberazione di G.C. n. 353 del 22/09/2010 con la quale sono state dettate le linee guida per la sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Canosa e la Pro Loco, per la gestione del punto di informazione turistica di cui in premessa;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ di approvazione dello schema di convenzione;
- ✓ la nota del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, Ufficio Lavori Pubblici, del 2/11/2010 prot. n. 29445, con la quale si mette in evidenza la antieconomicità per il Comune di Canosa di far pagare le utenze a carico della Pro Loco, tranne che per quella telefonica;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Canosa di Puglia affida alla Pro Loco, in comodato d'uso, che accetta, alle condizioni tutte in appresso specificate, la gestione del Punto Informazione Turistica ubicato in Piazza Vittorio Veneto, agendo in stretta collaborazione con l'Ufficio Comunale IAT (Informazione ed accoglienza turistica).

Tale attività di collaborazione dovrà essere finalizzata alla promozione, valorizzazione e sviluppo culturale e turistico del territorio, attraverso lo studio di eventi legati alla tradizione culturale, la ricerca di nuovi itinerari e circuiti turistici, puntando su quelli meno conosciuti per ampliare l'offerta turistica.

L'azione della Pro Loco dovrà svolgersi di concerto con l' Assessorato alla Cultura e al Turismo, che detterà indirizzi e linee guida finalizzate alla promozione del territorio.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'Associazione Pro Loco assicura la regolare apertura al pubblico del Punto di Informazione turistica allocato in Piazza Vittorio Veneto, ove saranno fornite ai turisti in visita, da personale qualificato, le informazioni ed illustrazioni delle principali risorse turistico - culturali della città e del suo territorio.

Il materiale informativo (cartografie, tabelle orari mezzi pubblici, depliant, pubblicità delle locali attività ricettive e di ristorazione, ecc.) sarà fornito alla Pro Loco dal Comune di Canosa di Puglia od anche dall'Associazione medesima.

Il Comune esonera espressamente la Pro Loco da qualsiasi responsabilità in ordine al contenuto del materiale informativo di cui è richiesta la diffusione nel punto di informazione turistica di Piazza Vittorio Veneto.

Resta inteso, tuttavia, che non sarà possibile divulgare messaggi di natura partitica, se non strettamente istituzionali e relativi all'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'apertura al pubblico dovrà essere assicurata nel corso dell'anno ed in orari antimeridiani e/o pomeridiani, secondo le esigenze che il territorio richiede (periodo di maggiore afflusso turistico, iniziative e manifestazioni culturali, ecc.), secondo i seguenti distinti orari:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00:

- dal 1 Marzo al 30 Giugno
- nei giorni 31 Ottobre; 1 e 2 Novembre
- dal 1° Dicembre al 6 Gennaio nei fine settimana
- nei giorni 8 Dicembre, 24 Dicembre e 6 Gennaio

dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e dalle ore 19,00 alle ore 21,00:

- dal 1° Luglio al 30 Settembre

Eventuali altre aperture straordinarie relative ad iniziative messe in atto dalla PRO LOCO o dall'Amministrazione comunale dovranno essere concordate di volta in volta fra i due contraenti, così come le relative modalità.

L'orario potrà subire variazioni rispetto a quanto sopra indicato, purché preventivamente comunicate e con l'assenso della civica Amministrazione.

L'Associazione turistica Pro Loco si impegna a collaborare anche con soggetti terzi, che saranno individuati dall'Amministrazione comunale o dalla stessa Pro Loco, con l'assenso preventivo del Comune, incaricati di svolgere attività di promozione ed informazione anche attraverso strumenti video-informatici che potranno essere installati presso il Punto di Informazione Turistica.

L'Associazione turistica Pro Loco garantirà il livello di qualità di gestione degli Uffici IAT della Puglia, così come descritti nella Carta dei Servizi, nel momento in cui il Punto IAT avrà il riconoscimento di Ufficio da parte di Puglia Promozione.

La Pro Loco dovrà presentare prima del versamento del contributo da parte del Comune, una relazione sulle attività svolte con le prove dell'avvenuta apertura del Punto IAT.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Il Comune di Canosa, a titolo di concorso per le spese che saranno sostenute per l'attuazione delle attività di cui sopra, si impegna a versare all'Associazione Turistica Pro Loco di Canosa un contributo forfettario annuo onnicomprensivo di € 6.400,00 (euro seimilaquattrocento/00).

L'importo sarà versato in due rate semestrali posticipate a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 5 – AZIONI DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune, tramite il Dirigente del 1° Settore o suoi incaricati, avrà diritto di accedere in qualunque momento alla struttura concessa in comodato d'uso gratuito, sia al fine di constatare le modalità d'uso degli impianti concessi, sia per verificare il rispetto degli obblighi conseguenti dalla presente convenzione.

ART. 6 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni tre, salvo proroga da concordarsi tra le parti e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Alla scadenza del termine sopra convenuto l'Associazione comodataria è obbligata a restituire l'immobile oggetto della presente convenzione, nello stato d'uso in cui è stato concesso, previa verifica dello stato dei luoghi.

ART. 7 – RISOLUZIONE

La convenzione si risolve di diritto nelle seguenti fattispecie:

- 1) ove la Pro Loco svolga nella struttura comunale assegnatale a titolo di comodato d'uso, anche solo parzialmente, attività diverse da quelle proprie dell'Associazione e previste dal proprio Statuto o difformi dagli indirizzi forniti dal competente Assessorato al Turismo e alla Cultura;
- 2) ove la Pro Loco consenta l'utilizzo, anche solo temporaneo, della struttura a soggetti terzi, non autorizzati dall'Amministrazione Comunale ossia a persone non riconducibili ai soci della medesima Associazione;

3) ove vengano riscontrate, a seguito di controlli, gravi e persistenti inadempienze. Nelle predette fattispecie si applicheranno gli artt. 1453 e seguenti del codice civile e quindi l'Amministrazione risolverà di diritto il rapporto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo racc. a/r, fatto salvo l'accertamento del maggior danno. In caso di negligenze o inadempienze di minor rilievo, l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la Pro Loco a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni. Ove non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si procederà alla risoluzione del rapporto.

ART. 8 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse eventualmente insorgere tra le parti, con riferimento alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Trani.

ART. 9 – SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti la redazione e la stipula del presente rapporto convenzionale sono a carico del Comune. La presente scrittura privata sarà registrata, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 131/86 con spesa a carico del richiedente.

ART. 10 - NORMA FINALE

L'Associazione Turistica Pro Loco Canosa è direttamente responsabile per danni diretti o indiretti che conseguiranno dall'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

A tal proposito la Pro Loco stipula apposita polizza assicurativa che deve essere presentata annualmente al Dirigente del 1° Settore.

Per tutto quanto non previsto in convenzione, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge in materia ed in particolare alle norme del Codice Civile.

Canosa di Puglia, li

Letto, Confermato e Sottoscritto

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Il Dirigente del 1° Settore
Dott. Samuele Pontino

PRO LOCO CANOSA

Il Presidente
Dott. ssa Anna Maria Fiore
