



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
Provincia Barletta - Andria - Trani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 4387 / 2013**

**1° SETTORE:** Segreteria e Affari Generali - Cultura - Pubblica Istruzione - Politiche Sociali - Sport - Demografici - Contenzioso

**DETERMINAZIONE n° 418 DEL 16/12/2013**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per pulizia uffici del Giudice di Pace.

**IL DIRIGENTE**

Adotta la seguente determinazione.  
Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente,

**D E T E R M I N A**

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici:

IL DIRIGENTE  
**Dott. Samuele Pontino**

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MP 777/2013



IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

in sostituzione

**Dott. Samuele Pontino**

*in sostituzione*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal **19 DIC. 2013** al **2 GEN. 2014** al n. **2264**

SEGRETERIA GENERALE  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**Donato Easanelli**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE

### Premesso che:

- il servizio di pulizia degli uffici del Giudice di Pace viene assicurato da una unità lavorativa, dipendente di questo Ente ed in sua assenza per congedo e/o malattia, il servizio viene affidato a ditta abilitata;
- detto servizio, allo stato risulta dispendioso per questo Ente, atteso l'acquisto del materiale di pulizia necessario, nonché il ripetersi saltuario dell'affidamento del servizio a ditta abilitata, per cui si rende necessario ottimizzare meglio sia il costo che il servizio medesimo, nonché l'utilizzo ottimale del personale comunale, stante la carenza di personale per assicurare l'apertura e la chiusura degli uffici di Palazzo di Città;
- con determinazione dirigenziale I Settore n. 410, in data 12.12.2013, Reg. Gen. n. 1321/2013, a seguito di regolare gara di appalto, espletata in data 01.10.2013, è stato aggiudicato definitivamente, alla Ditta Bari Multi Active Service s.r.l. di Bari, il servizio di pulizia degli uffici comunali, per anni uno con decorrenza dall'effettivo giorno di inizio (01.11.2013), come consta da apposito verbale sottoscritto dalle parti, rinnovabile di un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, verso l'importo di € 26.752,60 al netto del ribasso del 32,10% sull'importo a base d'asta di € 39.400,00, oltre I.V.A.;
- l'art. 1, comma 2 e 3 del capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali, approvato con determinazione del Dirigente I Settore n. 267 in data 05.09.2013, Reg. Gen. n. 945/2013, recita testualmente: "L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di ampliare le superfici da pulire, in relazione ad eventuali variate esigenze, fino ad un massimo del 20% (venti per cento). In tal caso, la ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire la prestazione aggiuntiva allo stesso prezzo di aggiudicazione, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo di aggiudicazione}}{\text{mq. in gara}} = \text{prezzo al mq./annuo (x)}$$

Nel caso in cui la prestazione aggiuntiva è limitata ad un mese, il valore (x) si divide per 12; se la prestazione aggiuntiva è limitata ad un giorno, il valore (x) si divide prima per 12 e, poi, per 22";

### Rilevato che:

- la ditta Bari Multi Active Service s.r.l. di Bari, esecutrice del servizio di pulizia degli uffici comunali, in forza della sopracitata gara di appalto, assicura il servizio di pulizia per una superficie di mq. 3.000;
- la superficie, da sottoporre a pulizia, degli Uffici del Giudice di Pace, comprensiva dei servizi e pertinenze, è pari a circa 300 mq., rientrante nel 20% di quella affidata alla Ditta Bari Multi Active Service s.r.l. di Bari;

**Attesa** la necessità di dover procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, comprensiva dei servizi e pertinenze, alla Ditta Bari Multi Active Service s.r.l. di Bari, verso l'importo complessivo di € 54,00 IVA compresa al 22%, così calcolato: (€ 26.752,60 : 3000 = 8,92 prezzo al mq./annuo : 12 = 0,74 prezzo al mq./mensile : 22 = 0,03 prezzo al mq./giorno x 5 giorni (dal 23 al 31 dicembre 2013) = 0,15 x 300 mq. (superficie Uffici del Giudice di Pace) = € 45,00 + € 9,90 (I.V.A. 22%) = € 54,00);

**Accertato** che la spesa di € 54,00 trova copertura al cap. 118/5 del PEG 2013, dando atto che la restante somma relativa alle mensilità 2014 sarà assunta, allo stesso capitolo del bilancio 2014;

Per quanto innanzi esposto si propone la presente determinazione al fine della relativa adozione

## **IL DIRIGENTE**

**Letta e condivisa** la su estesa relazione;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 1/2013 di approvazione del PEG provvisorio 2013;

**Visto** il Regolamento disciplinante l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economie, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 24.04.2013;

**Visto** il D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto di dover provvedere** al riguardo;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono riportati,

1. di affidare alla ditta Bari Multi Active Service s.r.l. di Bari, esecutrice del servizio di pulizia degli uffici comunali, anche la pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, della superficie di mq. 300 comprensiva di servizi e pertinenze, per la stessa durata del servizio affidato alla medesima (anni 1

rinnovabile di un ulteriore anno), verso un corrispettivo di € 45,00, oltre I.V.A. al 22%, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 1, comma 2 e 3 del capitolato d'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali, approvato con determinazione del Dirigente I Settore n. 267 in data 05.09.2013, Reg. Gen. n. 945/2013;

2. di assumere impegno di spesa di € 54,00, I.V.A. compresa al 22%, per il pagamento del sopracitato servizio nei giorni 23, 24, 27, 30 e 31 dicembre 2013, con imputazione al cap. 118/5 del PEG 2013;
3. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà ad assumere la somma per il pagamento dei canoni mensili relativi all'anno 2014, con imputazione allo stesso capitolo del bilancio 2014;
4. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere al Settore Finanziario, copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza.