

GIANLUIGI CASO

Nato a Foggia il 26 aprile 1972

Cittadinanza: italiana - *Stato civile:* coniugato

Residenza: Via Pietro Nenni, 19 - Foggia, Italia

Telefono: +39-0881-740459 (*casa*); +39-328-2724017 (*cellulare*)

E-mail: gianluigicaso@libero.it

Posizione rispetto agli obblighi di leva: servizio sostitutivo civile svolto nel 1998, presso la Caritas Diocesana di Foggia

FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 2016 Corso di Specializzazione ex art. 14, comma 2 del DPR n.465/1997 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di Comuni capoluogo di provincia, nonché di provincie denominato "Se.F.A 2014" – **Abilitazione ed iscrizione alla fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**
- 2009 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Spe.S IX: Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario generale nei comuni sino a 65.000 abitanti non capoluogo di provincia (Art. 14, comma 1, DPR 465/97), **Abilitazione ai fini dell'iscrizione alla fascia professionale B**
Votazione: 38/40
- 2004 - 2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, **Abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali**
- 13/07/2000 Corte di Appello di Bari, **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
Votazione: 260/300
- 1998 – 2000 Roma, Corso di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario tenuto dal Dott. R. Galli
- 1997 Milano, Corso di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario tenuto dal Dott. Prof. V. Mariconda
- 17/03/1997 Università Statale di Milano, **Laurea in Giurisprudenza**
Votazione: 110/110 e lode
Tesi in Diritto Processuale Civile, titolo: "L'impugnazione incidentale tardiva"
- 1990 Liceo "G. Marconi" di Foggia, Maturità scientifica
Votazione: 55/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2011-2016 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata di classe II Troia (Fg) –Candela (Fg)

- 2009-2011 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Ascoli Satriano (Fg) - Rocchetta Sant'Antonio (Fg)
- 2009 Segretario Comunale titolare della Segreteria di Ascoli Satriano (Fg)
- 2009 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Rocchetta Sant'Antonio (Fg) – Celle di San Vito (Fg)
- 2006 - 2009 Segretario Comunale titolare della Segreteria di Rocchetta Sant'Antonio (Fg)
- 2002 - 2003 Funzionario (categoria C1) dell'Agenzia delle Entrate - Regione Lombardia - presso gli Uffici di Milano 1 e Milano 2
- 1997– 1998 Cultore della materia presso l'Istituto di Diritto Processuale Civile dell'Università Statale di Milano

INCARICHI SPECIALI

- 2016 Responsabile della Trasparenza del Comune di Troia (Fg)
- 2014-2016 Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Troia (Fg)
- 2014-2016 Responsabile della prevenzione della Corruzione del Comune di Candela (Fg)
- 2014-2016 Responsabile della prevenzione della Corruzione del Comune di Troia (Fg)
- 2011-2016 Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari presso i Comuni di Troia (Fg) e di Candela (Fg)
- 2011-2016 Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica presso i Comuni di Troia (Fg) e di Candela (Fg)
- 2011-2013 Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Troia (Fg)
- 2010-2011 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ascoli Satriano (Fg)
- 2010-2011 Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Zapponeta (Fg)
- 2009-2011 Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Polizia Municipale del Comune di Ascoli Satriano (Fg)
- 2009 Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Celle di San Vito (Fg)
- 2006 – 2011 Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Economico-Finanziario del Comune di Rocchetta Sant'Antonio (Fg)
- 2008 – 2009 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ascoli Satriano (Fg)

2007 – 2011 Presidente del Nucleo di Valutazione di Rocchetta Sant'Antonio (Fg)

2007 – 2008 Segretario Comunale a scavalco c/o il Comune di Casalnuovo
Monterotaro (Fg)

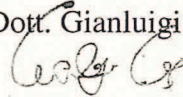
ALTRE INFORMAZIONI

Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta sia parlata

Conoscenze informatiche: buona padronanza dell'ambiente Windows, degli applicativi Word ed Excel, della Posta Elettronica e dei motori di ricerca

Foggia, 23/12/2016

Dott. Gianluigi Caso



Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed integrazioni.

Foggia, 23/12/2016

Dott. Gianluigi Caso

