

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUONSANTE GASPARE**
Indirizzo **MOLA DI BARI – VIALE PAPA PAOLO VI 63 – 70042 -**
Telefono **3288009400 / 080/4741303**
Fax **080/4741020**
E-mail **gaspare.b70 libero.it - pec: buonsante.gaspere pec-amt.com**

Nazionalità **ITALIANA**
CONIUGATO E PADRE DI UNA BIMBA

Data di nascita **CONVERSANO - 20 GIUGNO 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 2013 - 2016
AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' " STUDIO BUONSANTE SRL " IN MOLA DI BARI ALLA
VIA ALBEROTANZA N. 5;
- DAL 2009 - 2012
REVISORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI MOLA DI BARI;
- DAL 2006 - 2009
REVISORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI MOLA DI BARI;
- DAL 2004 - 2013
SOCIO ACCOMANDANTE DELLA SOCIETA' " DATAPROCESSING SAS DI BUONSANTE
FRANCESCO & C." CON FUNZIONI DI GESTIONE CONTABILE;
- COMMERCIALISTA IN MOLA DI BARI ALLA VIA ALBEROTANZA N. 5.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO PRESSO
L'UNIVERSITA' DI URBINO.
DIPLOMA COME PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
" ALDO MORO " DI MONOPOLI.
FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ORE 30 CON RELATIVO ATTESTATO DI
PARTECIPAZIONE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI EPERTI
CONTABILI DI BARI;
FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ORE 10 "REVISIONE ENTI LOCALI " ORGANIZZATO
DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PALMI

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
APPARTENENZA AD ORDINI PROFESSIONALI	DAL 1997 ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 72646; DAL 1993 ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI AL N. 1274 SEZ. A.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SVOLGO UN'ATTIVITA' CHE QUOTIDIANAMENTE RICHIEDE COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI STUDIO, NONCHE' L'INTERFACCIARSI CON I CLIENTI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CERCANDO SEMPRE DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E CONCISO NONOSTANTE I TECNICISMI DELLA MIA PROFESSIONE. SVOLGO L'ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE , SONO A CAPO DEL PERSONALE PREPOSTO IN STUDIO DI CUI ORGANIZZO I TEMPI E L'ATTIVITA' LAVORATIVA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE E DELLE APPLICAZIONI CONTABILI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Mola di Bari li 21.06.2016

Firma Gaspere Buonsante