



## **Relazione sulla performance 2014**

**Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ...  
del ...**

## **Indice**

<b>1. Processo di redazione della Relazione sulla performance</b>	<b>Pag.</b>	<b>3</b>
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni</b>		<b>7</b>
2.1. <i>L'Amministrazione in cifre</i>		<b>7</b>
2.2. <i>La struttura organizzativa</i>		<b>8</b>
2.3. <i>Il personale</i>		<b>10</b>
2.4. <i>Le risorse finanziarie 2014</i>		<b>11</b>
2.5. <i>Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza</i>		<b>12</b>
<b>3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance</b>		<b>12</b>
3.1. <i>Il Ciclo di gestione della performance</i>		<b>13</b>
3.2. <i>Il sistema di monitoraggio</i>		<b>13</b>
3.3. <i>La valutazione della performance</i>		<b>20</b>
<b>4. Pari opportunità e il bilancio di genere</b>		<b>28</b>
<b>5. Conclusioni</b>		<b>28</b>
<b>Allegato</b>		<b>30</b>

## **1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta comunale 194/2014.

Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009, è stato elaborato con orizzonte temporale triennale ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia tre anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell’obiettivo;
- la tipologia dell’obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell’obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l’indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l’intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l’integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti i Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate e, di conseguenza, in merito alla stesura del bilancio di previsione, così come rendiconto di gestione.

E’ utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell’Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

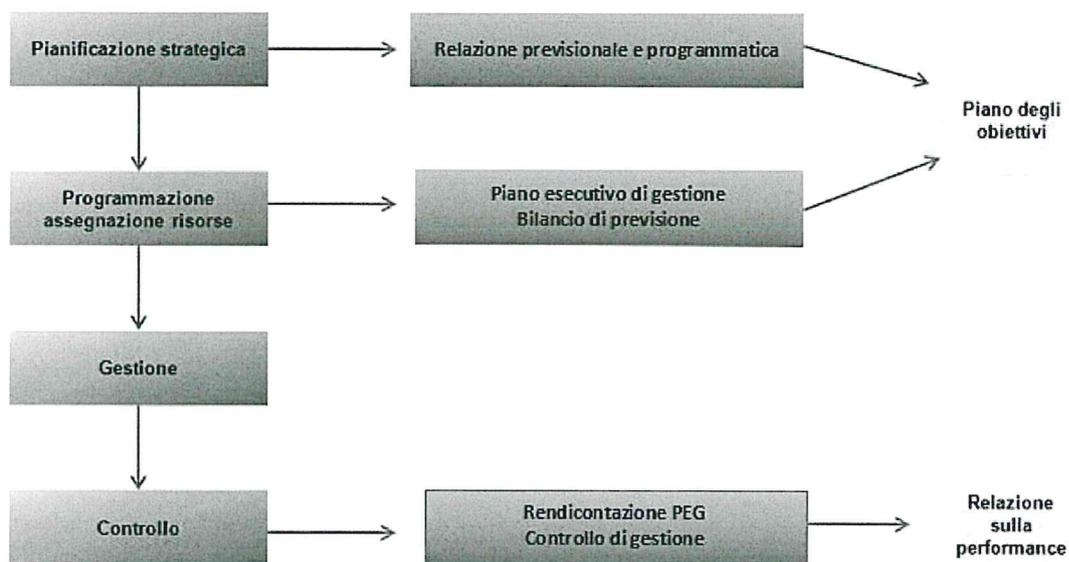
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell’Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e “governare” l’Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
  - sistema di misurazione e valutazione della performance;
  - monitoraggio degli obiettivi;
  - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

### 2.1. L'Amministrazione in cifre

Canosa di Puglia è un Comune italiano di 30.459 abitanti della provincia di Barletta-Andria-Trani, in Puglia (Tab. 1).

È collocato sul margine nord-occidentale dell'altopiano delle Murge da cui domina la valle dell'Ofanto e l'estesa pianura del Tavoliere delle Puglie, spaziando dal monte Vulture al Gargano, alla costa adriatica.

Canosa è caratterizzata da una geomorfologia e da una geologia unica, che vede nelle sue grotte, cavità ed inghiottitoi, diverse manifestazioni legate a fenomeni naturali (carsismo), ma anche antropici (cavità sotterranee usate per l'estrazione di materiali da costruzione). Queste caratteristiche uniche del territorio di Canosa le valgono prerogative di tutela paesaggistica.

Infatti, il Comune è considerato uno dei principali centri archeologici della Puglia e rappresenta uno dei casi più significativi di città a lunghissima continuità di insediamento. Reperti e vasi canosini sono in tutti i principali musei e collezioni private del mondo ma, naturalmente, testimonianze del suo passato sono disseminate nella città attuale e nel territorio circostante.

L'economia canosina è prevalentemente legata all'agricoltura e al settore primario, senza trascurare il turismo.

Le risorse storiche, archeologiche e turistiche favoriscono l'afflusso di visitatori e la posizione centrale della città rispetto al territorio circostante, grazie anche al facile accesso alla rete autostradale e stradale, che ha agevolato la nascita di imprese soprattutto nei settori tessile e alimentare.

Tabella 1 – La popolazione

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2014	14.951	15.538	30.489
Nati	100	115	215
Morti	127	126	253
Saldo Naturale	-27	-11	-38
Iscritti	190	184	374
Cancellati	197	169	366
Saldo Migratorio e per altri motivi	-7	15	8
Popolazione al 31 dicembre 2014	14.917	15.542	30.459

Fonte: elaborazione Ente

## *2.2. La struttura organizzativa*

L'Ente esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi secondo scelte improntate a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alle Linee di mandato e al Piano Esecutivo di Gestione (Fig. 2).

### 2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni (Tab. 2 e Fig. 3) previste da recenti leggi statali.

In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

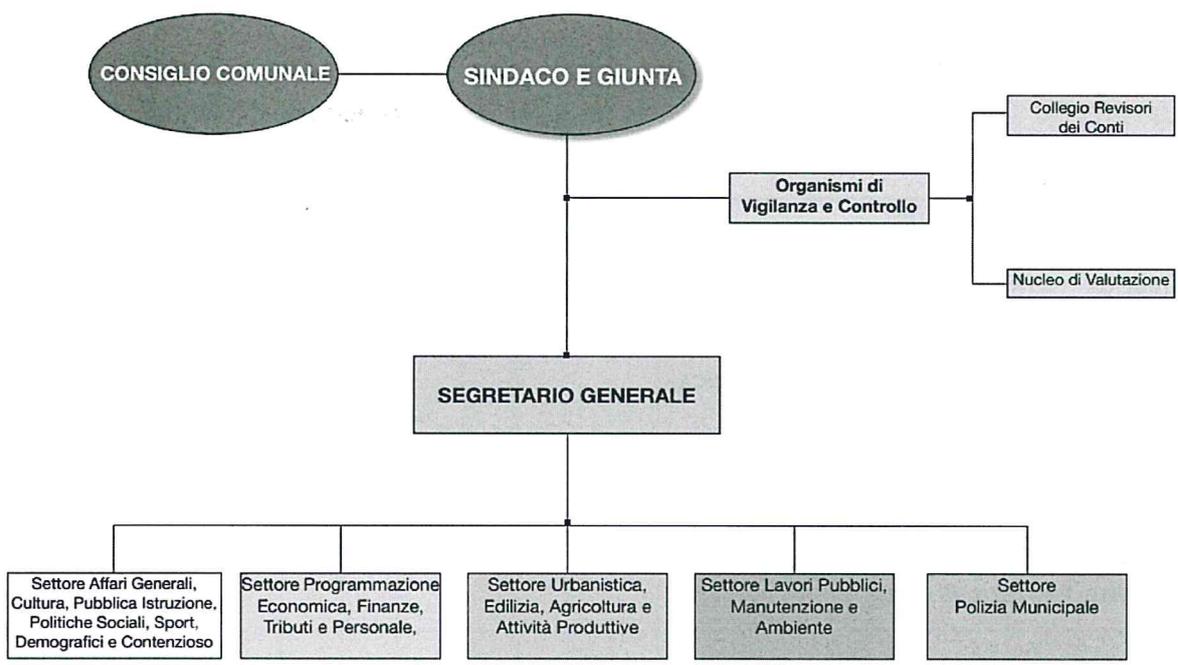
Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, è stato necessario accentuare la razionalizzazione organizzativa, mediante la modifica della struttura organica con eliminazione di un Settore. In termini di efficienza, il consolidamento della misurazione e valutazione dei risultati e degli obiettivi, è stata attuata indirizzando i compensi di produttività in funzione del merito.

Tabella 2 – Suddivisione del personale ~~del Comune di~~ al 31 dicembre 2014

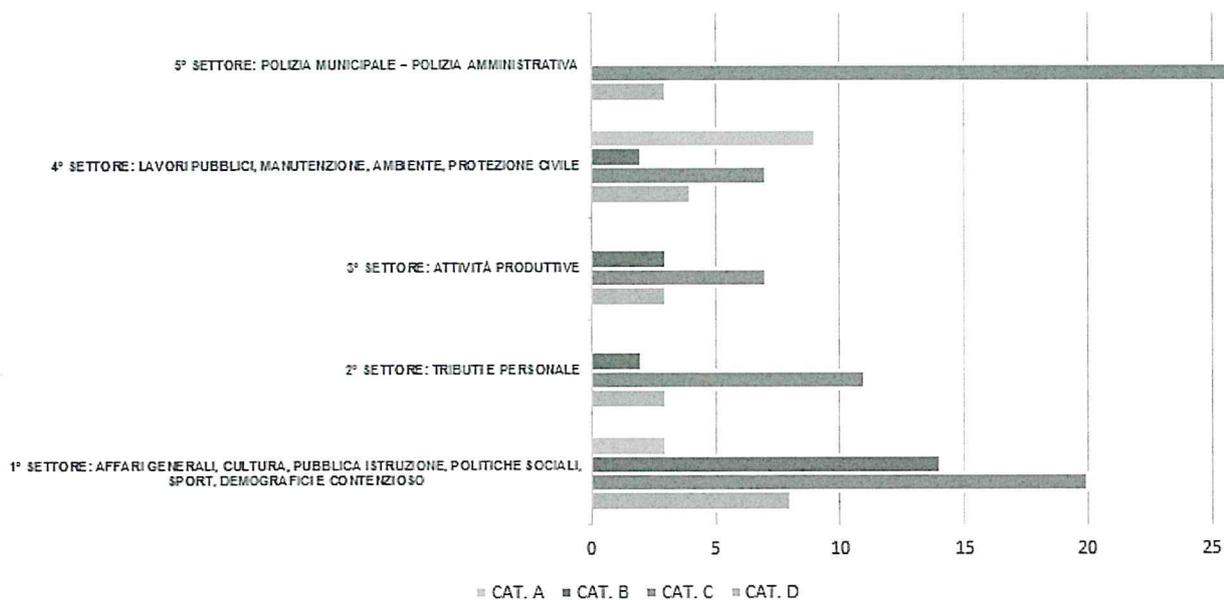
SETTORI	DIRIGENTE	UNITA' LAVORATIVE ASSEGNATE AL SETTORE				TOT
		CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	
1° SETTORE: AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SPORT, DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO	1	9	19	14	4	47
2° SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE	1	3	11	2	0	17
3° SETTORE: URBANISTICA, AGRICOLTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1	2	9	2	0	14
4° SETTORE: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE	1	4	7	2	9	23
5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA	AD INTERIM	3	25	0	0	28
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>71</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>131</b>

Fonte: elaborazione Ente

Figura 2 – L'organigramma



**Figura 3 – Personale suddiviso per categorie**



Fonte: elaborazione Ente

#### 2.4. Le risorse finanziarie 2014

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2014, limitandone così la capacità di azione (Tabb. 3 e 4), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30 aprile 2015.

**Tabella 3 – Entrate**

ENTRATE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO	SCOSTAMENTO	% ACCERTATO
Titolo I	12.951.063,47	13.107.357,84	156.294,37	101,21
Titolo II	2.430.680,11	2.475.822,35	45.142,24	101,86
Titolo III	2.335.521,89	1.843.354,73	-492.167,16	78,92
Titolo IV	1.866.763,30	943.565,62	-923.197,68	50,54
Titolo V	5.815.000,00	936.455,00	-4.878.545,00	16,10
Titolo VI	4.611.000,00	1.766.505,01	-2.844.494,99	38,31
Avanzo	530.482,61			
<b>TOT</b>	<b>30.540.511,38</b>	<b>21.073.060,55</b>	<b>-8.936.968,22</b>	<b>69,00</b>

Fonte: elaborazione Ente

**Tabella 4 – Uscite**

USCITE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	SCOSTAMENTO	% IMPEGNATO
Titolo I	17.270.524,99	15.874.333,53	-1.396.191,46	91,91
Titolo II	2.996.365,20	1.912.597,97	-1.083.767,23	63,83
Titolo III	5.662.621,19	895.077,00	-4.767.544,19	15,81
Titolo IV	4.611.000,00	1.766.505,01	-2.844.494,99	38,29
<b>TOT</b>	<b>30.540.511,38</b>	<b>20.448.513,51</b>	<b>-10.091.997,87</b>	<b>66,95</b>

Fonte: elaborazione Ente

## 2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

**Tabella 5 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente**

<b>PUNTI DI FORZA</b> <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza</i>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b> <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posizione geografica</li> <li>- Competenze professionali tradizionali specifiche dell'area</li> <li>- Tassi di disoccupazione e disoccupazione giovanile su livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi</li> <li>- Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni</li> <li>- Indice di vecchiaia elevato</li> <li>- Situazione comparto edilizia</li> </ul>
<b>OPPORTUNITÀ</b> <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	<b>MINACCE</b> <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi</li> <li>- Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura</li> <li>- Sviluppo del turismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un'appesantimento della burocrazia</li> <li>- Rigidità normativa europea e nazionale</li> <li>- Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un'ulteriore perdita di popolazione</li> </ul>

Fonte: elaborazione Ente

### 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall’Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all’applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

### *3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2014*

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2014 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire.

Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica (Tab. 6).

È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei dirigenti ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente, mentre per il personale dirigente la valutazione della performance è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- a) qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) comportamenti organizzativi, avvalendosi delle schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei relativi dirigenti;
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori.

### *3.2. Il sistema di monitoraggio*

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale (Fig. 4).

Attraverso questo documento, che sarà validato dal Nucleo di valutazione e successivamente approvato dalla Giunta Comunale, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché i premi di risultato dei dirigenti, il risultato dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa ed

Alta professionalità, nonché la premialità per il restante personale. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno.

Figura 4 - La struttura del Piano della performance 2014-2016

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
1.00.00 STRATEGIA DELL'ENTE	1.01.00 STRATEGIE TRASVERSALI	1.01.01 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Pontino
		1.01.02 Massimizzazione delle risorse assegnate e completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate - Di Biase
		1.01.03 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Dirigente ad interim
		1.01.04 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Germinario
		1.01.05 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Limongelli
		1.01.06 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Pontino
		1.01.07 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Di Biase
		1.01.08 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Dirigente ad interim
		1.01.09 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Germinario
		1.01.10 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Limongelli
		1.01.11 Riduzione della spesa dell'ente - Pontino
		1.01.12 Riduzione della spesa dell'Ente - Di Biase
		1.01.13 Riduzione della spesa dell'Ente - Dirigente ad interim
		1.01.14 Riduzione della spesa dell'Ente - Germinario
		1.01.15 Riduzione della spesa dell'Ente - Limongelli
		1.01.16 Rispetto del Piano Anticorruzione - Pontino
		1.01.17 Rispetto del Piano Anticorruzione - Di Biase
		1.01.18 Rispetto del Piano Anticorruzione - Dirigente ad interim
		1.01.19 Rispetto del Piano Anticorruzione - Germinario
		1.01.20 Rispetto del Piano Anticorruzione - Limongelli

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
1.00.00 STRATEGIA DELL'ENTE	1.02.00 STRATEGIE DI STRUTTURA	1.02.01 Semplificazione delle procedure amministrative mediante analisi organizzativa
		1.02.02 Semplificazione rapporti con gli studi legali, applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale.
		1.02.03 Semplificazione amministrativa, riduzione della certificazione cartacea sostituita con auto-certificazioni e comunicazione dirette fra Pubbliche Amministrazioni
		1.02.04 Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici e promozione della conoscenza del territorio da parte dell'utenza scolastica
		1.02.05 Miglioramento della qualità delle strutture sportive esistenti sul territorio comunale
		1.02.06 Sottoscrizione definitiva nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente
		1.02.07 Sottoscrizione di un accordo tra l'Ente (Comune Capofita) e i Comuni di Minervino e Spinazzola che gestiscono in maniera unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione
		1.02.08 IUC Regolamento
		1.02.09 Richiesta spazi finanziari previsti dalla normativa al fine di ridurre l'obiettivo da raggiungere per il patto di stabilità 2014 o per l'ottenimento di ulteriori spazi finanziari
		1.02.10 Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TASI
		1.02.11 Piano Urbanistico Generale (PUG) Pianificazione comunale urbanistica
		1.02.12 Manifestazione di interesse per la rigenerazione urbana promossa dal Comune
		1.02.13 Promozione ed incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle trasformazioni territoriali ed urbane

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	
1.00.00 STRATEGIA DELL'ENTE	1.02.00 STRATEGIE DI STRUTTURA	1.02.14 Regolamento chioschi, attività amministrativa connessa alla individuazione di nuove aree, dove poter collocare chioschi per incrementare dette attività commerciali	
		1.02.15 Modifiche al regolamento comunale "Piano del Commercio su aree pubbliche – Regolamenti di mercati e fiere"	
		1.02.16 Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TARI	
		1.02.17 Completamento di tutte le attività di competenza del Settore Lavori Pubblici e trasferimento degli uffici presso i locali a disposizione (ex-Pretura)	
		1.02.18 Individuazione di terreni ed aree incolte e/o abbandonate da utilizzare a fini sociali	
		1.02.19 Controllo del Territorio in materia di viabilità e sicurezza stradale	
		1.02.20 Controllo del Territorio in materia di edilizia e commerciale	
		1.02.21 Controllo del Territorio in materia di Ambiente	
		1.03.00 STRATEGIE INDIVIDUALI	1.03.01 Miglioramento dell'offerta turistica generale attraverso l'interazione fra siti museali e parchi archeologici
			1.03.02 Interventi sui nuclei familiari disagiati
	1.03.03 Migliorare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità del Comune attraverso l'attività del Controllo di Gestione		
	1.03.04 Piano per gli Insediamenti Produttivi P.I.P. D&Madonna di Costantinopoli Realizzazione di opifici.		
		1.03.05 Ampliamento del mercato comunale di Piano San Giovanni, mediante la sistemazione dell'area adiacente	
		1.03.06 Emissione decreti di esproprio aree e stipula contratto. Acquisizione pareri. Approvazione progetto esecutivo e cantierizzazione D2. Inizio Lavori D8	
	1.03.07 Valorizzazione del patrimonio archeologico canosino attraverso la realizzazione del museo del territorio		

Fonte: elaborazione Ente

Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione) (Fig. 6).

Figura 6 - Albero della performance con il grado di raggiungimento degli obiettivi

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
Strategia dell'ente	Strategie trasversali	Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore -Pontino 100%
		Massimizzazione delle risorse assegnate a completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate – Di Biase 100%
		Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore – Dirigente ad interim 100%
		Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore – Germinario 100%
		Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore – Limongelli 100%
		Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Pontino 100%
		Passaggio al nuovo sistema di contabilità – Di Biase 100%
		Passaggio al nuovo sistema di contabilità – Dirigente ad interim 100%
		Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Germinario 100%
		Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Limongelli 100%
		Riduzione della spesa dell'ente - Pontino 100%
		Riduzione della spesa dell'ente – Di Biase 100%
		Riduzione della spesa dell'ente – Dirigente ad interim 100%
		Riduzione della spesa dell'ente - Germinario 100%
		Riduzione della spesa dell'ente - Limongelli 100%
		Rispetto del Piano Anticorruzione - Pontino 100%
		Rispetto del Piano Anticorruzione – Di Biase 100%
		Rispetto del Piano Anticorruzione – Dirigente ad interim 100%
		Rispetto del Piano Anticorruzione - Germinario 100%
		Rispetto del Piano Anticorruzione - Limongelli 100%
	Strategie di struttura	Semplificazione delle procedure amministrative mediante analisi organizzativa 100%
		Semplificazione rapporti con gli studi legali, applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale 100%
		Semplificazione amministrativa, riduzione della certificazione cartacea sostitutiva con autocertificazioni e comunicazione diretta fra Pubbliche Amministrazioni 100%
		Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici e promozione della conoscenza del territorio da parte dell'utenza scolastica 100%
		Miglioramento della qualità delle strutture sportive esistenti sul territorio comunale

	100%
	Sottoscrizione definitiva nuovo Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente 100%
	Sottoscrizione di un accordo tra l'Ente e i Comuni di Minervino e Spinazzola che gestiscono in maniera unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione 100%
	IUC Regolamento 100%
	Richiesta spazi finanziari previsti dalla normativa al fine di ridurre l'obiettivo da raggiungere per il patto di stabilità 2014 o per l'ottenimento di ulteriori spazi finanziari 100%
	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TASI 100%
	Piano Urbanistico Generale (PUG) Pianificazione comunale urbanistica 100%
	Manifestazione di interesse per la rigenerazione urbana promossa dal Comune 100%
	Promozione ed incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle trasformazioni territoriali ed urbane 100%
	Regolamento chioschi, attività amministrativa connessa alla individuazione di nuove aree, dove poter collocare chioschi per incrementare dette attività commerciali 100%
	Modifiche al regolamento comunale "Piano del Commercio su aree pubbliche – Regolamenti di mercati e fiere" 100%
	Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TARI 100%
	Completamento di tutte le attività di competenza del Settore Lavori pubblici e trasferimento degli uffici presso i locali a disposizione (ex- Pretura) 100%
	Individuazione di terreni ed aree incolte e/o abbandonate da utilizzare a fini sociali 100%
	Controllo del territorio in materia di viabilità e sicurezza stradale 100%
	Controllo del territorio in materia di edilizia e commerciale 100%
	Controllo del territorio in materia di Ambiente 100%
<b>Strategie individuali</b>	Miglioramento dell'offerta turistica generale attraverso l'interazione fra siti museali e parchi archeologici 100%
	Interventi sui nuclei familiari disagiati 100%
	Migliorare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità del Comune attraverso l'attività del Controllo di gestione 100%
	Piano per gli insediamenti produttivi P.I.P D6/Madonna di Costantinopoli. Realizzazione di opifici 100%
	Ampliamento del mercato comunale di Piano San Giovanni, mediante la sistemazione dell'area adiacente 100%
	Emissione decreti di esproprio aree e stipula contratto. Acquisizione pareri. Approvazione progetto esecutivo e cantierizzazione D2. Inizio Lavori D6 100%
	Valorizzazione del patrimonio archeologico canosino attraverso la realizzazione del museo del territorio 100%

Fonte: elaborazione Ente

### *3.3. La valutazione della performance*

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

#### **Valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei settori**

La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

1. la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
2. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali indicati nel piano degli obiettivi;
3. i comportamenti organizzativi avvalendosi anche, di schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei Dirigenti;
4. la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La proposta di valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori è in fase di realizzazione da parte del Nucleo di Valutazione sulla base dei modelli di scheda allegati al Regolamento stesso e Successivamente il Sindaco valuterà la performance individuale dei Dirigenti responsabili dei Settori.

Per quanto riguarda, invece, la ripartizione merito-premi, il Regolamento prevede la suddivisione seguente:

- Punti da 900 a 1000: viene erogato il 100% della retribuzione di risultato;
- Punti da 800 a 899: viene erogato l'85% della retribuzione di risultato;
- Punti da 600 a 799: viene erogato il 70% della retribuzione di risultato;
- Punti da 500 a 599: viene erogato il 50% della retribuzione di risultato;
- Punti da 350 a 499: viene erogato il 20% della retribuzione di risultato;
- Punti da 0 a 349: non viene erogata alcuna retribuzione di risultato.

### **Criteri di valutazione del personale dipendente**

L'art. 9, comma 2 dei D.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai Dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati dal Responsabile;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla Performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alla competenza dimostrata;
- d) ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite nell'apposita scheda di valutazione.

Inoltre, il percorso di monitoraggio e di valutazione del personale avviene all'interno di una scheda suddivisa in tre sezioni, che serve a dettagliare gli aspetti peculiari di osservazione:

- *Sezione A* - Valutazione degli obiettivi.  
In tale sezione vengono riportati, in via meramente indicativa, i risultati individuali conseguiti dal dipendente;
- *Sezione B* - Contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi.  
In tale sezione viene valutato, in via meramente indicativa, il contributo diretto/indiretto al conseguimento degli obiettivi PEG/PDO assegnati al Responsabile di Settore;
- *Sezione C* - Competenza dimostrata, comportamenti professionali ed organizzativi.  
In tale sezione vengono valutati, in via meramente indicativa, i seguenti fattori comportamentali:
  - Disponibilità al cambiamento ed alla trasformazione;
  - Qualità complessiva dell'apporto individuale;
  - Capacità relazionali interne ed esterne.

Una volta effettuata la valutazione, i dirigenti individuano le premialità da erogare al personale dipendente in relazione ai seguenti sei livelli:

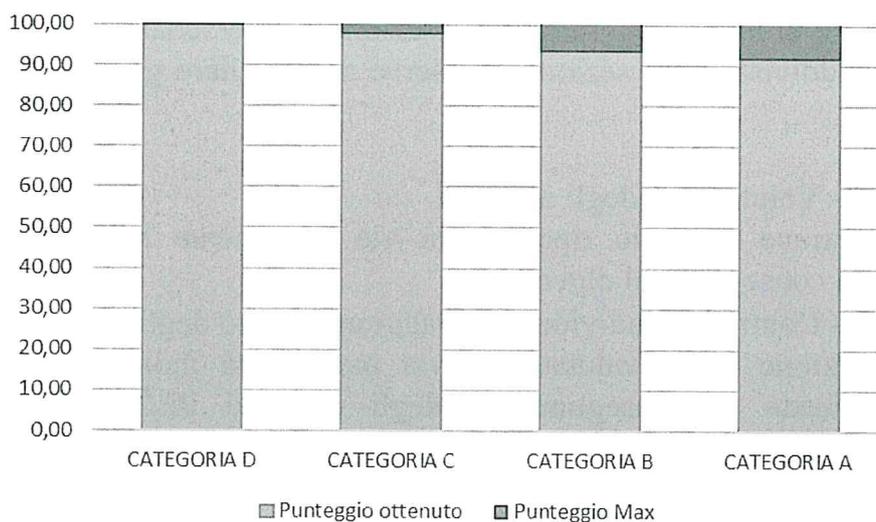
- Punti da 900 a 1000: viene erogato il 100% del compenso riferito alla premialità;
- Punti da 800 a 899: viene erogato l'85% del compenso riferito alla premialità;
- Punti da 600 a 799: viene erogato il 70% del compenso riferito alla premialità;
- Punti da 500 a 599: viene erogato il 50% del compenso riferito alla premialità;
- Punti da 350 a 499: viene erogato il 20% del compenso riferito alla premialità;
- Punti da 0 a 349: non viene erogato alcun compenso riferito alla premialità.

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

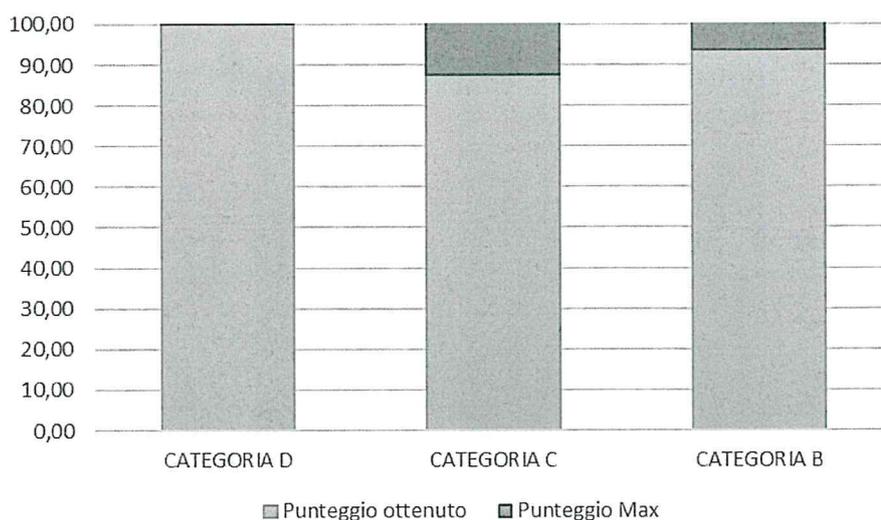
Gli esiti della valutazione partono dalla presentazione dei risultati in funzione della percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile e suddivisa per Settore e Categoria di personale (Figg. 7, 8, 9, 10 e 11).

**Figura 7 – Primo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria**



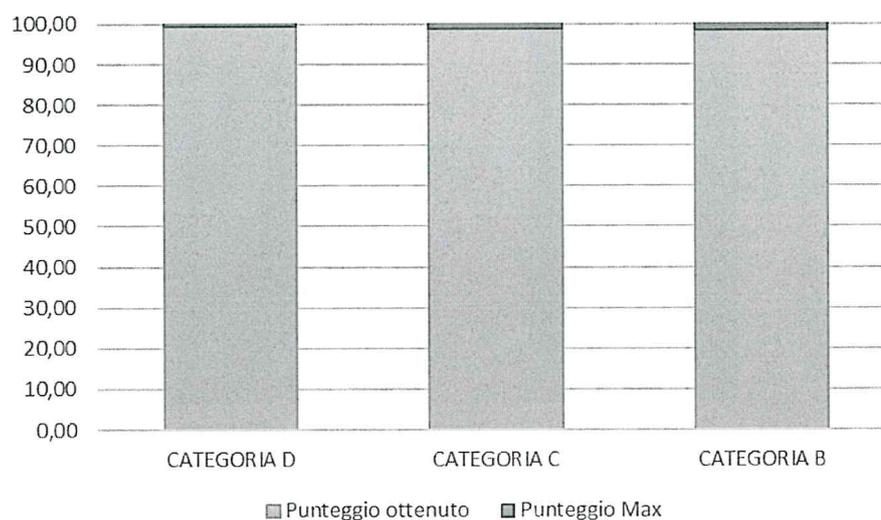
*Fonte: elaborazione Ente*

**Figura 8 – Secondo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria**



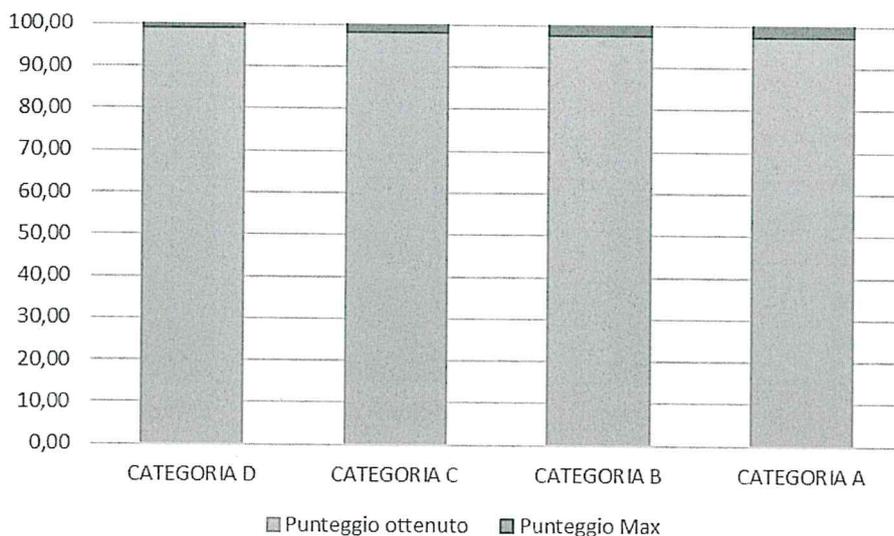
*Fonte: elaborazione Ente*

**Figura 9 – Terzo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria**



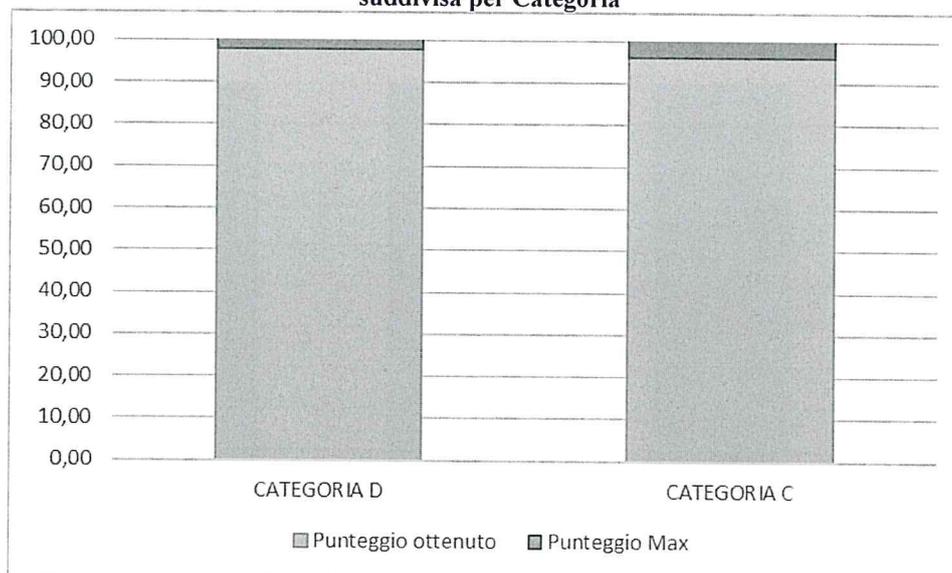
*Fonte: elaborazione Ente*

**Figura 10 – Quarto Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria**



*Fonte: elaborazione Ente*

**Figura 11 – Quinto Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria**



*Fonte: elaborazione Ente*

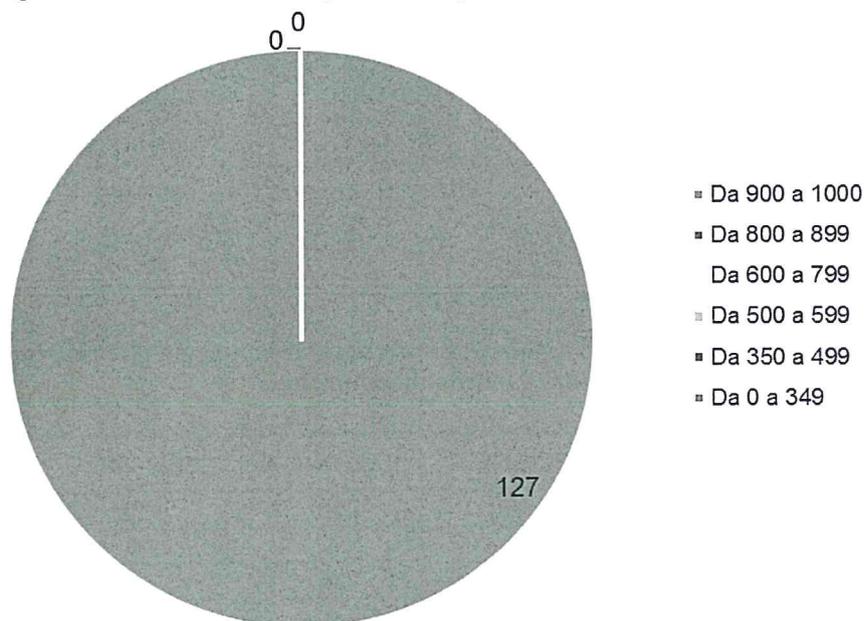
La presentazione dei risultati della valutazione del personale, prosegue con la rappresentazione aggregata dei punteggi ottenuti dal personale dipendente, prima in relazione alle categorie di appartenenza (Tab. 7 e Fig. 12) e successivamente, in relazione ai punteggi ottenuti nelle tre sezioni considerate, per Categoria di appartenenza (Tabb. 8, 9, 10 e 11) (Figg. 13, 14, 15 e 16).

**Tabella 7 – Valutazione complessiva del personale dipendente**

Punteggio	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOT
Da 900 a 1000	13	22	71	21	127
Da 800 a 899	0	0	0	0	0
Da 600 a 799	0	0	0	0	0
Da 500 a 599	0	0	0	0	0
Da 350 a 499	0	0	0	0	0

Fonte: elaborazione Ente

**Figura 12 – Distribuzione del personale dipendente in funzione del punteggio**



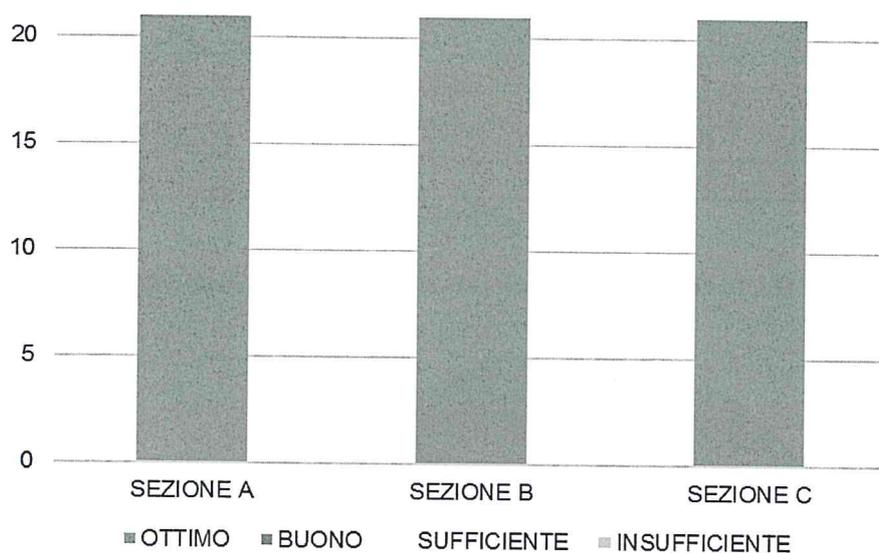
Fonte: elaborazione Ente

**Tabella 8 – Suddivisione del personale Categoria D, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**

	SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C
OTTIMO	21	21	21
BUONO	0	0	0
SUFFICIENTE	0	0	0
INSUFFICIENTE	0	0	0
<b>TOT</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

Fonte: elaborazione Ente

**Figura 13 - Rappresentazione grafica del personale Categoria D, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**



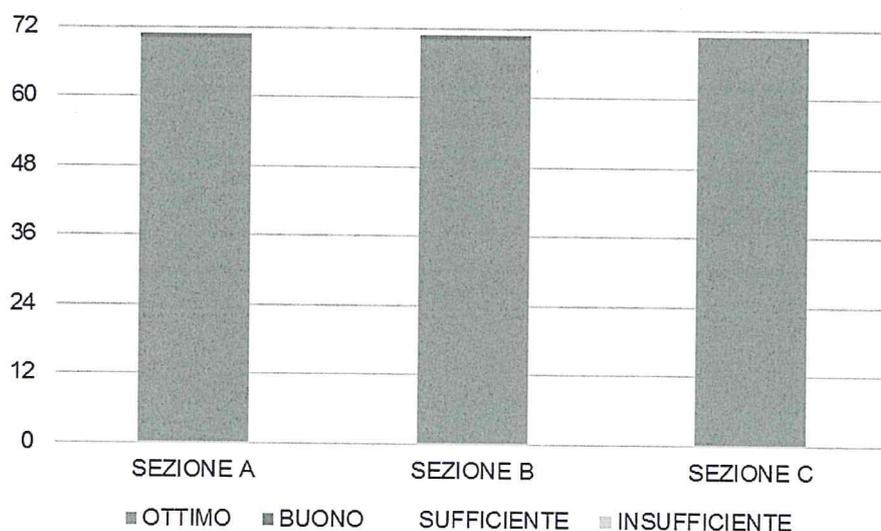
Fonte: elaborazione Ente

**Tabella 9 - Suddivisione del personale Categoria C, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**

	SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C
OTTIMO	70	70	71
BUONO	1	1	0
SUFFICIENTE	0	0	0
INSUFFICIENTE	0	0	0
<b>TOT</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>71</b>

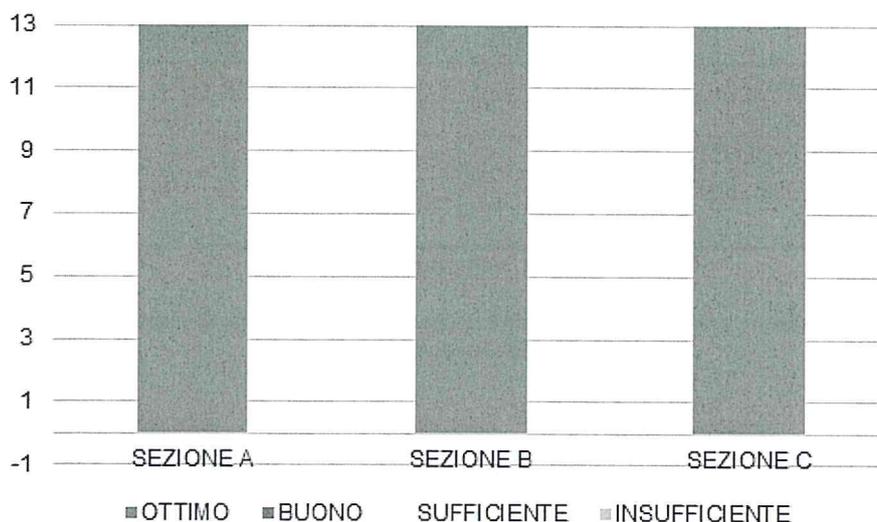
Fonte: elaborazione Ente

**Figura 14 - Rappresentazione grafica del personale Categoria C, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**



Fonte: elaborazione Ente

**Figura 16 - Rappresentazione grafica del personale Categoria A, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**



*Fonte: elaborazione Ente*

#### **4. Pari opportunità e bilancio di genere**

Con deliberazione di G.C. n. 20 del 02/02/2012 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, quale integrazione al Regolamento Generale degli Uffici e Servizi. Con determinazione del Dirigente Settore Personale sono stati nominati i componenti del C.U.G. Successivamente con deliberazione di G.C. n. 170 del 14/12/2012 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del C.U.G. per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Infine, al fine di garantire la parità di genere tra uomo e donna è in fase di approvazione il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017.

L'Amministrazione comunale, infatti, è impegnata nel garantire sui luoghi di lavoro il rispetto delle pari opportunità, nonché discriminazioni per motivi sindacali, politici, religiosi, razza-etnia, di lingua, di genere, di disabilità, di età, di orientamento sessuale e di convinzioni personali.

#### **5. Conclusioni**

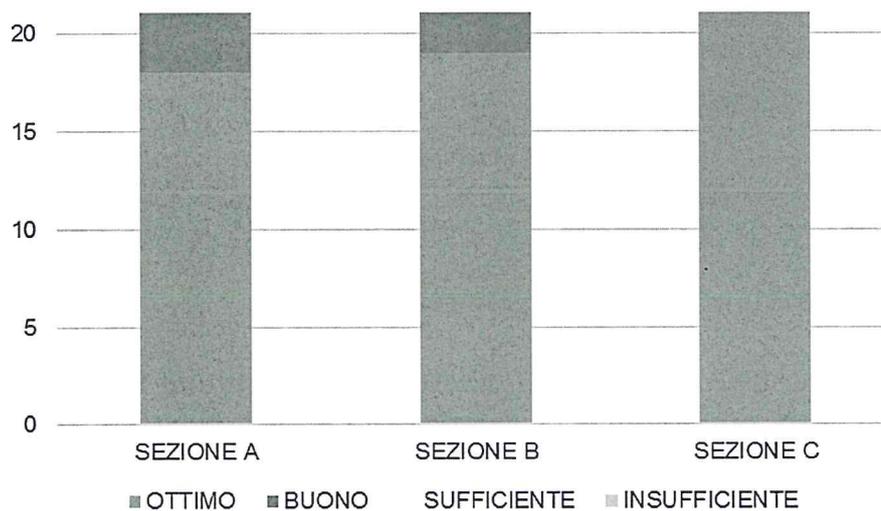
A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2014 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le

**Tabella 10 - Suddivisione del personale Categoria B, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**

	SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C
OTTIMO	18	19	22
BUONO	4	3	0
SUFFICIENTE	0	0	0
INSUFFICIENTE	0	0	0
<b>TOT</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

*Fonte: elaborazione Ente*

**Figura 15 - Rappresentazione grafica del personale Categoria B, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**



*Fonte: elaborazione Ente*

**Tabella 11 - Suddivisione del personale Categoria A, in relazione al punteggio ottenuto in ciascuna Sezione della scheda di valutazione**

	SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C
OTTIMO	13	13	13
BUONO	0	0	0
SUFFICIENTE	0	0	0
INSUFFICIENTE	0	0	0
<b>TOT</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

*Fonte: elaborazione Ente*

energie disponibili. Questo grazie ad un costante confronto tra l'organo politico e gli organi tecnici-amministrativi, confronto indispensabile per poter ponderare rispetto alle priorità e alle risorse disponibili.

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.01 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Pontino

Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.02 Massimizzazione delle risorse assegnate e completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate - Di Biase

Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.

Attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate:

- Contatti Uffici Agenzia delle Entrate;
- Condivisione delle tempistiche di sottoscrizione;
- Predisposizione del protocollo da sottoporre alla firma dei rappresentanti legali degli enti sottoscrittori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Massimizzare le risorse finanziarie a disposizione del settore	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Completamento attività preliminare del protocollo d'intesa tra Comune di Canosa e Agenzia delle Entrate	SI	SI	33,34 %	33,34
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	SI	SI	33,33 %	33,33
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,06%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.03 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Dirigente ad interim

Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.04 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Germinario

Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
<b>Totale</b>				<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.05 Massimizzazione delle risorse economiche assegnate al settore - Limongelli

Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni. Eventuali maggiori scostamenti potranno essere opportunamente giustificati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso impegni di spesa non inferiori al 97% delle previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
Massimizzare le risorse che sono state assegnate al Settore attraverso previsioni e accertamenti non maggiori al 103% delle stesse previsioni	SI	SI	50,00 %	50,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.06 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Pontino

Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
				0,06%
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	SI	SI	25,00 %	25,00
Verifica ruoli	SI	SI	25,00 %	25,00
			Totale	100,00

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.07 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Di Biase

Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Verifica ruoli	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo Preventivo		Peso	Addendo Rating	0,00%
	2014	2014			
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	SI	SI	25,00 %	25,00	
Verifica ruoli	SI	SI	25,00 %	25,00	
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	SI	SI	25,00 %	25,00	
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	SI	SI	25,00 %	25,00	
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.08 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Dirigente ad interim

Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Verifica ruoli	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo Preventivo		Addendo	
	2014	2014	Peso	Rating
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Verifica ruoli	SI	SI	25,00 %	25,00
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.09 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Germinario

Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Verifica ruoli	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Verifica ruoli	SI	SI	25,00 %	25,00
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.10 Passaggio al nuovo sistema di contabilità - Limongelli

Utilizzo di un sistema di contabilità idoneo al passaggio alla nuova normativa contabile; revisione straordinaria dei residui attivi e passivi; verifica ruoli, inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi; registrazione economie residui passivi c/capitale da confluire nell'avanzo vincolato.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Verifica ruoli	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Verifica ruoli	SI	SI	25,00 %	25,00
Inesigibilità concessionari ed avvio recuperi coattivi	SI	SI	25,00 %	25,00
Registrazione economie residui passivi conto capitale da confluire nell'avanzo vincolato	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.01.00	Obiettivi strategici STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.11 Riduzione della spesa dell'ente - Pontino

Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali.

Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti;

Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%.

Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	SI	SI	33,33 %	33,33
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.12 Riduzione della spesa dell'Ente - Di Biase

Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali.

Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti;

Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%.

Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	SI	SI	33,33 %	33,33
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,06%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.13 Riduzione della spesa dell'Ente - Dirigente ad interim

Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali.

Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti;

Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%.

Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## INDICATORI

### Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	SI	SI	33,33 %	33,33
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.14 Riduzione della spesa dell'Ente - Germinario

Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali.

Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti;

Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%.

Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	SI	SI	33,33 %	33,33
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.01.00	Obiettivi strategici STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.15 Riduzione della spesa dell'Ente - Limongelli

Riduzione della spesa dell'ente ed azioni volte al miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente.

Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali.

Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti;

Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%.

Proporre ogni possibile azione per limitare i consumi e le fatturazione delle utenze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Rispettare tempi medi di pagamento e novità legislative in materia di registrazione fatture al fine di evitare sanzioni in termini di minori trasferimenti erariali	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvvigionamenti di materie prime e servizi da Consip, Me.Pa. o centrali di acquisto salvo servizi non presenti	SI	SI	33,33 %	33,33
Rivisitare e rinegoziare contratti in essere con possibilità di ottenere riduzione del 5%	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
1.01.00	Obiettivi strategici STRATEGIE TRASVERSALI	

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**1.01.16 Rispetto del Piano Anticorruzione - Pontino**

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				<i>0,00%</i>
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.17 Rispetto del Piano Anticorruzione - Di Biase

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				0,00%
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	100,00

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
1.01.00	Obiettivi strategici STRATEGIE TRASVERSALI	

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**1.01.18 Rispetto del Piano Anticorruzione - Dirigente ad interim**

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				0,00%
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance	SI	SI	100,00 %	100,00
<b>Totale</b>			100,00	

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.01.19 Rispetto del Piano Anticorruzione - Germinario

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance	SI	SI	100,00%	100,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.01.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE TRASVERSALI



**OBIETTIVO OPERATIVO**

**1.01.20 Rispetto del Piano Anticorruzione - Limongelli**

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				
Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance	SI	SI	100,00 %	100,00
<b>Totale</b>			<b>100,00</b>	

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.02.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.01 Semplificazione delle procedure amministrative mediante analisi organizzativa

Semplificazione delle procedure amministrative mediante analisi organizzativa e dematerializzazione dei supporti cartacei interessati. Procedure attinenti l'applicazione della normativa sulla trasparenza e sulla privacy. Potenziamento degli applicativi informatici in campo di stesura, pubblicazione di atti amministrativi, nonché comunicazioni istituzionali. Gestione e smistamento posta elettronica e posta elettronica certificata. Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line di documenti ed atti su richiesta di Pubbliche Amministrazioni.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,00%</i>
Procedure attinenti l'applicazione della normativa sulla trasparenza e sulla privacy	SI	SI	25,00 %	25,00
Potenziamento degli applicativi informatici in campo di stesura, pubblicazione di atti amministrativi, nonché comunicazioni istituzionali	SI	SI	25,00 %	25,00
Gestione e smistamento posta elettronica e posta elettronica certificata	SI	SI	25,00 %	25,00
Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line di documenti ed atti su richiesta di Pubbliche Amministrazioni	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.02.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.02 Semplificazione rapporti con gli studi legali, applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale.

Semplificazione rapporti con gli studi legali, applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali. Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale.

Semplificazione rapporti con gli studi legali mediante utilizzo di sistemi di comunicazione informatizzati. Applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali, con verifiche delle parcelle degli studi legali e contrattazione, in ordine ai compensi da corrispondere, al fine di una riduzione della spesa.

Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale, utilizzando la costituzione in giudizio come deterrente per arginare le ricorrenti richieste di risarcimento di dubbia liceità.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Applicazione della nuova normativa riguardante gli onorari dei legali	SI	SI	50,00 %	50,00
Riduzione della spesa per risarcimento danni da infortunistica stradale	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.03 Semplificazione amministrativa, riduzione della certificazione cartacea sostituita con autocertificazioni e comunicazione dirette fra Pubbliche Amministrazioni

Semplificazione amministrativa, riduzione della certificazione cartacea sostituita con autocertificazioni e comunicazione dirette fra Pubbliche Amministrazioni. Pubblicazioni su sito istituzionale dei procedimenti amministrativi e della modulistica in uso presso i servizi demografici. Aggiornamento toponomastica.

La semplificazione amministrativa, sarà assicurata mediante la riduzione della certificazione cartacea, sostituita con autocertificazioni e comunicazioni dirette fra Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre i soggetti fruitori, potranno accedere facilmente ai servizi forniti dagli uffici demografici, mediante la consultazione sul sito istituzionale della modulistica scaricabile, e delle procedure amministrative da utilizzare.

Tali servizi potranno essere richiesti anche per via telematica, rivolgendosi direttamente ai dipendenti addetti di cui sono fornite le generalità, la funzione e i rispettivi recapiti telefonici e informatici. Ridefinizione e aggiornamento della toponomastica secondo le direttive ISTAT.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Riduzione della certificazione cartacea, sostituita con autocertificazioni e comunicazioni dirette fra Pubbliche Amministrazioni	SI	SI	33,34 %	33,34
Pubblicazione dei procedimenti e della modulistica dei servizi demografici	SI	SI	33,33 %	33,33
Ridefinizione e aggiornamento della toponomastica secondo le direttive ISTAT	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.04 Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici e promozione della conoscenza del territorio da parte dell'utenza scolastica

Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici, finalizzata all migliore funzionalità degli stessi ed al risparmio della spesa pubblica. Promozione della conoscenza del territorio da parte dell'utenza scolastica.

Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici finalizzato alla riduzione della spesa pubblica, promozione conoscenza del territorio con pubblicazione di testi di storia locale.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Promozione conoscenza del territorio con pubblicazione di testi di storia locale	SI	SI	50,00 %	50,00
Razionalizzazione dell'utilizzo dei plessi scolastici finalizzato alla riduzione della spesa pubblica	SI	SI	50,00 %	50,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.02.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.05 Miglioramento della qualità delle strutture sportive esistenti sul territorio comunale

Miglioramento della qualità delle strutture sportive esistenti sul territorio comunale. Miglioramento della qualità delle attività sportive svolte nel mondo della scuola coinvolgendo nelle attività le associazioni sportive presenti nel territorio comunali.  
Istruttoria e definizione del nuovo regolamento di utilizzo delle strutture sportive. Approvazione in Consiglio comunale.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				0,00%
Istruttoria e definizione del nuovo regolamento di utilizzo delle strutture sportive	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.06 Sottoscrizione definitiva nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente

Completamento delle attività finalizzate alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente. Stesura definitiva della Relazione illustrativa e di quella tecnico-finanziaria allegate al CCDI.  
Pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Canosa di P. in "Amministrazione Trasparente".  
Trasmissione nuovo CCDI, come previsto dall'art. 40 -bis comma 5 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 150/2009, all'ARAN e al CNEL.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Completamento delle attività finalizzate alla sottoscrizione definitiva del nuovo Contratto Collettivo Integrativo del Personale non dirigente	SI	SI	25,00 %	25,00
Stesura definitiva della Relazione illustrativa e di quella tecnico-finanziaria allegate al CCDI	SI	SI	25,00 %	25,00
Pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Canosa di P. in "Amministrazione Trasparente"	SI	SI	25,00 %	25,00
Trasmissione nuovo CCDI all'ARAN e al CNEL	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA	

**OBIETTIVO OPERATIVO****1.02.07 Sottoscrizione di un accordo tra l'Ente (Comune Capofila) e i Comuni di Minervino e Spinazzola che gestiscono in maniera unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione**

Sottoscrizione di un accordo tra l'Ente (Comune Capofila) e i Comuni di Minervino e Spinazzola che gestiscono in maniera unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000) al fine di ridurre l'obiettivo del patto di stabilità dell'Ente. L'art.1 comma 534 della Legge n. 147 del 27-12-2013 prevede che "Al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi alle gestioni di funzioni e servizi in forma associata, è disposta la riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata e il corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila." Per le ragioni esposte i Comuni di Canosa di Puglia (Comune Capofila), Minervino Murge e Spinazzola che gestiscono in materia unitaria i servizi socio-assistenziali tramite convenzione (ex art. 30 D.Lgs 267/2000, dovranno sottoscrivere un accordo da cui scaturisce una riduzione di obiettivo per il patto di stabilità 2014 per il Comune Capofila ed il corrispondente aumento per i Comuni Associati.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				0,00%
Sottoscrivere un accordo da cui scaturisce una riduzione di obiettivo per il patto di stabilità 2014 per il Comune Capofila ed il corrispondente aumento per i Comuni Associati	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.08 IUC Regolamento

La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti).

Come ormai accaduto in poco più di due anni e mezzo siamo in presenza di un stravolgimento della normativa che disciplina le entrate dei Comuni che ha come effetto finale la necessità di:

? approvare un nuovo regolamento che disciplini la nuova imposta IUC - composta da IMU, TASI e TARI, in conformità agli indirizzi formulati dall'organo politico;

Provvedere alla tempestiva pubblicazione del regolamento e delle deliberazioni di approvazione delle tariffe sull'apposito sito informatico del MEF.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Approvare un nuovo regolamento che disciplini la nuova imposta IUC - composta da IMU, TASI e TARI, in conformità agli indirizzi formulati dall'organo politico	SI	SI	50,00 %	50,00
Provvedere alla tempestiva pubblicazione del regolamento e delle deliberazioni di approvazione delle tariffe sull'apposito sito informatico del MEF	SI	SI	50,00 %	50,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA	

**OBIETTIVO OPERATIVO****1.02.09 Richiesta spazi finanziari previsti dalla normativa al fine di ridurre l'obiettivo da raggiungere per il patto di stabilità 2014 o per l'ottenimento di ulteriori spazi finanziari**

Richiesta spazi finanziari previsti dalla normativa al fine di ridurre l'obiettivo da raggiungere per il patto di stabilità 2014 o per l'ottenimento di ulteriori spazi finanziari.

Richiesta spazi finanziari agli organi preposti finalizzata alla riduzione dell'obiettivo e/o all'ottenimento di ulteriori spazi finanziari in base alle seguenti disposizioni normative:

- commi 5 e 6 dell'art.4 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 (esclusione dai vincoli del patto di stabilità interno dei pagamenti sostenuti successivamente all'entrata in vigore del presente decreto, relativi a debiti in conto capitale degli enti territoriali per gli anni 2014 e 2015 che rispettano le condizioni indicate nella normativa);
- commi 138 e segg. art.1. legge n.220/2010 relativi al meccanismo del Patto di Stabilità Verticale Ordinario che consente l'ottenimento di spazi finanziari volti alla riduzione dell'obiettivo finanziario assegnato all'Ente per l'anno 2014.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Richiesta spazi finanziari agli organi preposti finalizzata alla riduzione dell'obiettivo e/o all'ottenimento di ulteriori spazi finanziari in base alle seguenti disposizioni normative	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	100,00

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.10 Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TASI

La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1° gennaio 2014 l'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti).

Implementazione della nuova banca dati TASI con allineamento dei dati presenti nella banca dati ICI/IMU con quelli della TASI al fine di poter stimare il gettito TASI.

Incroci con i dati catastali con quelli dell'anagrafe.

Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento.

Proposta approvazione aliquote.

Attivazione del calcolo IUC on line sul sito istituzionale.

Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta.

Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel.

Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alla nuova imposta ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti.

Istruttoria eventuali rimborsi.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Implementazione della nuova banca dati TASI con allineamento dei dati presenti nella banca dati ICI/IMU con quelli della TASI al fine di poter stimare il gettito TASI	SI	SI	14,28 %	14,28
Attivazione del calcolo IUC on line sul sito istituzionale	SI	SI	14,28 %	14,28
Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta	SI	SI	14,28 %	14,28
Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel	SI	SI	14,29 %	14,29
Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alla nuova imposta ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti	SI	SI	14,29 %	14,29
Istruttoria eventuali rimborsi	SI	SI	14,29 %	14,29
Proposta approvazione aliquote	SI	SI	14,29 %	14,29
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.11 Piano Urbanistico Generale (PUG) Pianificazione comunale urbanistica

Attività tecnico amministrative connessa alla conferenza di servizi propedeutica all'approvazione definitiva del PUG per il parere di compatibilità al DRAG.

Approvazione definitiva.

Deliberazione di Consiglio Comunale.

Pubblicazione ed inizio efficacia del nuovo Piano Urbanistico.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Attività tecnico amministrative connessa alla conferenza di servizi propedeutica all'approvazione definitiva del PUG per il parere di compatibilità al DRAG	SI	SI	33,34 %	33,34
Approvazione definitiva PUG Pianificazione comunale urbanistica	SI	SI	33,33 %	33,33
Pubblicazione ed inizio efficacia del nuovo Piano Urbanistico	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.12 Manifestazione di interesse per la rigenerazione urbana promossa dal Comune

Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte coerenti con il documento di rigenerazione urbana promosso dal comune, volte a promuovere la riqualificazione di parti significative di città mediante interventi organici di interesse pubblico. Attività tecnico amministrative connesse alla analisi della ammissibilità tecnica delle proposte di rigenerazione pervenute.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Attività tecnico amministrative connesse alla analisi della ammissibilità tecnica delle proposte di rigenerazione pervenute	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.13 Promozione ed incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle trasformazioni territoriali ed urbane

Promozione ed incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle trasformazioni territoriali ed urbane. Legge Regionale 13/2008. Regolamento di attuazione.

Realizzazione di edifici ecosostenibili, per il miglioramento della qualità del proprio territorio con l'obiettivo di qualificare il tessuto edilizio, senza pregiudicare l'ambiente, promuovendo incentivi. Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, "PROTOCOLLO ITACA", per il miglioramento della qualità del proprio territorio costruito, mediante la regolamentazione degli incentivi volti a promuovere una edificazione ecosostenibile, senza pregiudicare l'ambiente.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, "PROTOCOLLO ITACA"	SI	SI	100,00 %	100,00
			<b>Totale</b>	100,00

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.14 Regolamento chioschi, attività amministrativa connessa alla individuazione di nuove aree, dove poter collocare chioschi per incrementare dette attività commerciali

Potenziamento dello sportello SUAP, mediante procedure informatiche intersettoriali più efficaci, al fine di rendere le comunicazioni più celeri. Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, per incentivare le attività commerciali. A tal fine è necessario dotarsi di un regolamento per la sistemazione in area pubblica di strutture atte alla vendita e commercializzazione di prodotti facenti parte del settore alimentare e non.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Potenziamento dello sportello SUAP, mediante procedure informatiche intersettoriali più efficaci, al fine di rendere le comunicazioni più celeri	SI	SI	33,34 %	33,34
Attività amministrativa connessa alla elaborazione di un regolamento ad hoc, per incentivare le attività commerciali	SI	SI	33,33 %	33,33
Dotarsi di un regolamento per la sistemazione in area pubblica di strutture atte alla vendita e commercializzazione di prodotti facenti parte del settore alimentare e non	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.02.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.15 Modifiche al regolamento comunale "Piano del Commercio su aree pubbliche – Regolamenti di mercati e fiere"

A seguito di protocollo d'intesa tra il Comune e la sezione Provinciale di Bari della Coldiretti, occorre provvedere alla riformulazione di alcuni articoli del Regolamento di mercati e fiere, per armonizzarli alle nuove esigenze. Attività amministrativa connessa alla modifica ed approvazione di alcuni articoli del regolamento di mercati e fiere.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					0,00%
Riformulazione di alcuni articoli del Regolamento di mercati e fiere, per armonizzarli alle nuove esigenze, a seguito del protocollo di intesa tra Comune e la sezione provinciale di Bari della Coldiretti	SI	SI	100,00 %	100,00	
<b>Totale</b>				100,00	

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.16 Attività relativa alla introduzione ed applicazione della nuova imposta IUC relativa alla componente TARI

La legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha istituito con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2014 L'imposta Unica Comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione dei servizi comunali. La IUC si articola in tre componenti: IMU (Imposta Comunale Propria) TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) TARI (Tassa sui rifiuti).

Allineamento dei dati presenti nella banca dati TARSU/TARES con quelli della TARI, al fine di poter calcolare le tariffe TARI

Quantificazioni agevolazioni indicate dall'organo politico a seguito di approvazione regolamento.

Proposta approvazione tariffe

Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta.

Elaborazione di bollettini con allegata informativa ai contribuenti.

Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel.

Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alle nuove imposte ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti (variazioni/cancellazioni). Istruttoria eventuali rimborsi.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Allineamento dei dati presenti nella banca dati TARSU/TARES con quelli della TARI, al fine di poter calcolare le tariffe TARI	SI	SI	16,67 %	16,67
Proposta approvazione tariffe TARI	SI	SI	16,67 %	16,67
Preliminare informazione a mezzo manifesti pubblici alla cittadinanza sulla nuova imposta	SI	SI	16,67 %	16,67
Elaborazione di bollettini con allegata informativa ai contribuenti	SI	SI	16,67 %	16,67
Monitoraggio flusso F24 trasferito dall'agenzia delle entrate tramite il portale siatel	SI	SI	16,66 %	16,66
Attività di sportello con i contribuenti per informazioni e chiarimenti in merito alle nuove imposte ed eventuale rettifica ed integrazione della banca dati sulla base di dichiarazioni di parte rese dai contribuenti (variazioni/cancellazioni)	SI	SI	16,66 %	16,66
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.17 Completamento di tutte le attività di competenza del Settore Lavori Pubblici e trasferimento degli uffici presso i locali a disposizione (ex-Pretura)

Il trasferimento degli uffici della Polizia Municipale, dalla periferia al centro della città, risulta strategico in quanto si auspica una maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi, nonché, un maggior controllo ai fini della sicurezza, attesa la vicinanza a luoghi sensibili.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Definizione attribuzione spazi tra Comando P.M. e personale Tribunale di Trani	SI	SI	30,00 %	30,00
Predisposizione progettazione preliminare per attribuzioni spazi tra comando PM e personale Tribunale	SI	SI	20,00 %	20,00
Individuazione fonte di finanziamento per attribuzioni spazi tra comando PM e personale Tribunale	SI	SI	40,00 %	40,00
Approvazione progettazione definitiva e appalto per attribuzioni spazi tra comando PM e personale Tribunale	SI	SI	10,00 %	10,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.02.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.18 Individuazione di terreni ed aree incolte e/o abbandonate da utilizzare a fini sociali

Individuazione dei terreni incolti e/o abbandonati; verifica dello stato di consistenza; accessibilità. Pubblicazione dell'avviso per l'affidamento dei terreni incolti ad associazioni e/o soggetti a rischio esclusione sociale.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating	
					0,00%
Individuare quali immobili concedere ai fini sociali	SI	SI	35,00 %	35,00	
Approvare il bando di gara per l'individuazione di terreni da utilizzare a fini sociali	SI	SI	35,00 %	35,00	
Aggiudicare l'appalto per l'individuazione di terreni da utilizzare a fini sociali	SI	SI	30,00 %	30,00	
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.19 Controllo del Territorio in materia di viabilità e sicurezza stradale

Potenziamento delle attività di controllo, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla sicurezza stradale.

- a) Controllo del territorio: Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane e strumentali. In particolare, il monitoraggio del territorio avverrà attraverso:
- l'uso di strumentazione (es. etilometro e velox) in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
  - pattugliamento delle aree a più alta intensità veicolare.
- b) Attività preventiva: L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sulle condotte corrette richieste dal codice della strada;
- c) Attività repressiva: L'attività repressiva si concretizza nell'elevazioni di sanzioni a carico dei trasgressori.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Monitoraggio del territorio con uso di strumentazione e pattugliamento (sicurezza stradale)	SI	SI	33,34 %	33,34
Informare l'utenza sulle condotte corrette richieste dalle normative vigenti (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
Elevazione di sanzioni a carico dei trasgressori (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
<b>Totale</b>				<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.02.20 Controllo del Territorio in materia di edilizia e commerciale

Potenziamento delle attività di controllo, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla polizia edilizia e commerciale.

- a) Controllo del territorio: Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane, mediante perlustrazione e pattugliamento del territorio.
- b) Attività preventiva: L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sulle condotte corrette imposte dalle normative vigenti;
- c) Attività repressiva: L'attività repressiva si concretizza nell'elevazioni di sanzioni a carico dei trasgressori e l'informativa di reato alla procura della Repubblica.

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Monitoraggio del territorio con uso di strumentazione e pattugliamento (sicurezza stradale)	SI	SI	33,34 %	33,34
Informare l'utenza sulle condotte corrette richieste dalle normative vigenti (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
Elevazione di sanzioni a carico dei trasgressori (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
1.02.00	Obiettivi strategici STRATEGIE DI STRUTTURA	

**OBIETTIVO OPERATIVO****1.02.21 Controllo del Territorio in materia di Ambiente**

Potenziamento delle attività di controllo del territorio, prevenzione e repressione delle condotte contrarie alla tutela dell'ambiente.

a) Controllo del territorio: Il controllo del territorio si concretizza mediante l'uso di risorse umane e strumentali.

In particolare, il monitoraggio del territorio avverrà attraverso:

- l'uso di telecamere già in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
- pattugliamento delle aree a rischio con personale in abiti civili e istituzionali a bordo di veicoli civetta e d'istituto.

b) Attività preventiva: L'attività preventiva si concretizza informando l'utenza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'ufficio centrale operativa/URP e degli agenti di polizia municipale impiegati sul territorio;

c) Attività repressiva: L'attività repressiva si concretizza nell'elevazioni di sanzioni a carico dei trasgressori.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Monitoraggio del territorio con uso di strumentazione e pattugliamento (sicurezza stradale)	SI	SI	33,34 %	33,34
Informare l'utenza sulle condotte corrette richieste dalle normative vigenti (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
Elevazione di sanzioni a carico dei trasgressori (sicurezza stradale)	SI	SI	33,33 %	33,33
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.01 Miglioramento dell'offerta turistica generale attraverso l'interazione fra siti museali e parchi archeologici

Miglioramento dell'offerta turistica generale attraverso l'interazione fra siti museali e parchi archeologici, finalizzata all'incremento del flusso turistico e nello specifico a quello del turismo scolastico.  
Interventi sulla segnaletica turistica e realizzazione di materiale di promozione turistica. Utilizzo delle aree archeologiche per attività culturali.  
Partecipazione a fiere nazionali di promozione turistica. Intensificazione della promozione turistica destinata al mondo scolastico.  
Razionalizzazione dei punti di informazione turistica sul territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Miglioramento dell'offerta turistici mediante l'interazione tra siti museali e parchi archeologici	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				0,00%
Interventi sulla segnaletica turistica e realizzazione di materiale di promozione turistica	SI	SI	25,00 %	25,00
Utilizzo delle aree archeologiche per attività culturali	SI	SI	25,00 %	25,00
Partecipazione a fiere nazionali di promozione turistica. Intensificazione della promozione turistica destinata al mondo scolastico	SI	SI	25,00 %	25,00
Razionalizzazione dei punti di informazione turistica sul territorio	SI	SI	25,00 %	25,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

1.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
1.03.00	Obiettivi strategici STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.02 Interventi sui nuclei familiari disagiati

Interventi sui nuclei familiari disagiati, finalizzati al reinserimento nel contesto sociale e indirizzati al recupero di minori in stato di devianza. Dato lo stato congiunturale in cui versa la società canosina, a seguito del perdurare della crisi economica che investe la Nazione, dovranno essere assicurati, in questo contesto, servizi e/o provvidenze, che allevino lo stato di emarginazione sociale e di indigenza, in cui i più bisognosi sono costretti a vivere. Occorre assicurare interventi educativi su nuclei familiari e minori anche mediante l'utilizzo di risorse e Fondi Comunitari e Regionali per fornire servizi di assistenza a domicilio, in idonee strutture (Buoni di Conciliazione). Servizi alle persone in difficoltà con forti disagi sociali (Progetto SADE).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Assicurare interventi educativi su nuclei familiari e minori, mediante l'utilizzo di risorse comunali, Comunitari e Regionali per fornire servizi di assistenza (buoni di conciliazione, progetto SADE o altri progetti con le stesse finalità)	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
	2014	2014		
Realizzazione di interventi educativi su nuclei familiari e minori (buoni di conciliazione e progetto SADE)	SI	SI	100,00 %	100,00
<b>Totale</b>				<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.03 Migliorare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità del Comune attraverso l'attività del Controllo di Gestione

Migliorare gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità del Comune attraverso l'attività del controllo di Gestione consistente nella verifica sia nel corso e al termine della gestione dello stato di attuazione degli obiettivi annuali programmatici ed assegnati.

La finalità dell'implementazione del controllo di Gestione è quella di analizzare l'intera attività amministrativa della struttura comunale rappresentando il rapporto tra costi e benefici ed evidenziando le eventuali cause del mancato raggiungimento dei risultati attesi. Il Controllo di Gestione consente di verificare l'efficienza intesa come rapporto tra risultato ottenuto e i mezzi impiegati per ottenerlo. Efficacia quale rapporto tra risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati. Economicità intesa come capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica del rapporto tra risultati e costi. Le risultanze del Controllo di Gestione oltre che essere elemento di valutazione dell'amministrazione comunale sono utilizzate dal Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance individuale dei dirigenti. Monitorare, analizzare e apportare correttivi. Le risultanze del controllo di gestione saranno rese note con apposito referto annuale da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio Comunale, Organo di Revisione e Nucleo di Valutazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Implementazione del controllo di Gestione	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Monitorare, analizzare e apportare correttivi	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Publicare le risultanze del controllo di gestione con apposito referto annuale da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio Comunale, Organo di Revisione e Nucleo di Valutazione	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

2014

2014

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Miglioramento del sistema di Controllo di Gestione

SI

SI

33,34 %

33,34

Monitorare, analizzare e apportare correttivi del Controllo di gestione

SI

SI

33,33 %

33,33

Publicare le risultanze del controllo di gestione con apposito referto annuale da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale, Presidente del Consiglio Comunale, Organo di Revisione e Nucleo di Valutazione

SI

SI

33,33 %

33,33

Totale

100,00

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.04 Piano per gli Inseadimenti Produttivi P.I.P. D6/Madonna di Costantinopoli

#### Realizzazione di opifici.

Attività tecnico amministrative connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie relative all'area D6.

Accelerazione delle procedure inerenti i lavori.

Realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria mancanti e strettamente necessarie al rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione degli opifici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività tecnico amministrative connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie relative all'area D6	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria mancanti e strettamente necessarie al rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione degli opifici	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

## INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo  
2014 2014

Peso Addendo  
Rating

Attività tecnico amministrative connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie relative all'area D6

SI SI 50,00% 50,00

Realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria mancanti e strettamente necessarie al rilascio dei Permessi di Costruire per la realizzazione degli opifici

SI SI 50,00% 50,00

Totale 100,00

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



**OBIETTIVO OPERATIVO**

**1.03.05 Ampliamento del mercato comunale di Piano San Giovanni, mediante la sistemazione dell'area adiacente**

Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale, mediante la sistemazione di un area adiacente per il miglioramento della sicurezza e viabilità ed eliminazione del probabile contenzioso.

Attività tecnico amministrative connessa alla progettazione preliminare relativa all'area in oggetto. Eventuale indizione conferenza di servizi per il parere della soprintendenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sistemazione di un'area adiacente al mercato comunale per il miglioramento della sicurezza e della viabilità	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Attività tecnico-amministrativa connessa alla progettazione preliminare dell'area mercatale	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso Rating
Attività tecnico-amministrativa connessa alla progettazione preliminare dell'area mercatale	SI	SI	50,00 % 50,00
Sistemazione di un'area adiacente al mercato comunale per il miglioramento della sicurezza e della viabilità	SI	SI	50,00 % 50,00
<b>Totale</b>			<b>100,00</b>

0,00%

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.06 Emissione decreti di esproprio aree e stipula contratto. Acquisizione pareri. Approvazione progetto esecutivo e cantierizzazione D2. Inizio Lavori D6

Fasi:

- a) Emissione decreti di esproprio e stipula contratto;
- b) Acquisizione pareri;
- c) Validazione progetto esecutivo;
- d) Inizio lavori D2;
- e) Inizio lavori D6.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Emissione decreti di esproprio e stipula contratto (D2 e D6)	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Acquisizione pareri (D2 e D6)	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Validazione progetto esecutivo (D2 e D6)	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo 2014	Preventivo 2014	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					0,00%
Emissione decreti di esproprio e stipula contratto (D2 e D6)	SI	SI	50,00 %	50,00	
Acquisizione pareri (D2 e D6)	SI	SI	40,00 %	40,00	
Validazione progetto esecutivo (D2 e D6)	SI	SI	10,00 %	10,00	
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>	

1.00.00 Area strategica  
STRATEGIA DELL'ENTE

1.03.00 Obiettivi strategici  
STRATEGIE INDIVIDUALI



## OBIETTIVO OPERATIVO

### 1.03.07 Valorizzazione del patrimonio archeologico canosino attraverso la realizzazione del museo del territorio

Attività propedeutiche alla realizzazione del museo ed alla presentazione alla Regione Puglia di uno studio di fattibilità nella sede individuata.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione sede del museo del territorio	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Esame dei profili di compatibilità da inserire nello studio di fattibilità per la realizzazione del museo del territorio	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Acquisizione pareri preventivi per lo studio di fattibilità della realizzazione del museo del territorio	2014	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2014	2014	Peso	Rating
Individuazione sede del museo del territorio	SI	SI	30,00 %	30,00
Esame dei profili di compatibilità da inserire nello studio di fattibilità per la realizzazione del museo del territorio	SI	SI	40,00 %	40,00
Acquisizione pareri preventivi per lo studio di fattibilità della realizzazione del museo del territorio	SI	SI	30,00 %	30,00
			<b>Totale</b>	<b>100,00</b>

0,00%

