



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Bari

## SETTORE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Liquidazione salario accessorio al personale appartenente al Settore Segreteria-AA.GG. relativo al mese di novembre 2007.**

Il Responsabile del Servizio propone l'adozione della seguente determinazione dirigenziale:

### IL DIRIGENTE

**Visti** i tabulati delle presenze in servizio del personale appartenente al Settore Segreteria ed Affari Generali, relativi al mese di novembre 2007;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per il periodo 1998/2001 e le modifiche alle norme del vigente C.C.D.I., sottoscritto in data 8.2.2007;

**Ritenuto** di dover liquidare il salario accessorio e le indennità varie al personale avente diritto così come riportato nell'allegato prospetto predisposto dal responsabile dei servizi interessati;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 5.7.2007 di approvazione del PEG 2007;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1°) di liquidare e pagare al personale operante nel Settore Segreteria ed Affari Generali il salario accessorio e le indennità relative al mese di novembre 2007, così come riportati nell'allegato prospetto predisposto dal responsabile dei servizi interessati sulla scorta delle presenze risultanti dai tabulati di presenza;

2°) di assumere la necessaria spesa per il pagamento del salario accessorio di che trattasi, dando atto che la stessa è prevista nell'apposito capitolo del PEG 2007, che presenta la necessaria disponibilità.