



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1584/2013

5° SETTORE: Polizia Municipale - Polizia Amministrativa

DETERMINAZIONE N° 73 DEL 30 DIC. 2013

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre - Fornitura testi normativi e prontuari. CIG. ZB60D1D4F9

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa, pari data e oggetto della presente.

D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici: Segreteria V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amm.



IL DIRIGENTE
Ing. Sabino GERMINARIO

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE di CANOSA di PUGLIA.

MP 926/2013

31 DIC. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Dott. Giuseppe Di Biase

UFFICIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Fasanelli



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta – Andria – Trani

SETTORE: VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre – Fornitura testi normativi e prontuari. CIG. ZB60D1D4F9

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determinazione

Premesso che

- L'Ente, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di formare il personale dipendente affinché lo stesso adempia alle proprie mansioni in modo professionale;
- La presenza di personale adeguatamente preparato rafforza il prestigio della Pubblica Amministrazione;
- In tal senso, con disposizione del 30 luglio 2010, GU n.234 del 6 ottobre 2010, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione nel fornire delle linee di indirizzo sul tema della formazione dei dipendenti pubblici ha stabilito *expressis verbis* che: *“La formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sviluppo delle competenze. La formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione, inoltre, rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essi sottesi, effetto del generale processo di continua evoluzione tecnologica che caratterizza lo scenario all'interno del quale si è sviluppata l'azione amministrativa negli ultimi anni.”*;
- Secondo costante e diuturna giurisprudenza ove siano state introdotte radicali innovazioni dei sistemi e metodi di lavoro, tali da incidere, modificandoli, sugli originari contenuti dell'oggetto della prestazione lavorativa, sorge, a carico del datore di lavoro, l'obbligo, in relazione alle clausole generali di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, di predisporre strumenti di formazione idonei a consentire il necessario aggiornamento professionale del dipendente (Cass. civ., Sez. lavoro, 07/05/2008, n. 11142);

Considerato che

- Sono recentemente intervenute delle riforme al D.Lgs. 285/1992, più noto come Codice della Strada;
- Il personale di Polizia Municipale ha necessità e urgenza di approfondire la conoscenza di nuovi istituti giuridici e delle procedure tecnico operative derivanti dalle modifiche e innovazioni legislative al fine di poter meglio gestire le proprie attività istituzionale nonché rispondere adeguatamente ai servizi richiesti dai cittadini;
- Tale formazione e aggiornamento può ottenersi anche mediante lo studio e la consultazione di manuali, raccolte normative, modulistiche e testi teorici-pratici redatti da esperti del settore;

Dato atto che

- La ditta Egaf srl con sede a Forlì (FC) in via Filippo Guarini, ha proposto a questo Ufficio specifici manuali tecnico-operativi e testi normativi commentati inerenti le materie di competenza della Polizia Municipale;
- Il costo per l'acquisto dei testi ammonta ad €1.386,00¹ (compreso di I.V.A., spedizione e 15% di sconto);
- L'Ufficio Polizia Municipale è attualmente fornito manuali tecnici-operativi, codici e prontuari non più aggiornati in relazione alle recenti modifiche normative;
- E' necessario, per tutte le motivazione già esposte in narrativa, effettuare l'acquisto di manuali tecnico-operativi e codici aggiornati;

Ritenuto che

- Con Deliberazione n.205 del 24 settembre 2013, la Giunta Comunale ha approvato lo stanziamento di apposito capitolo n. 442.03 rubricato "*Acquisto vari polizia municipale*", per l'acquisto di beni ex art. 208, comma 4, lett. B e art. 142 D.Lgs. 285/1992;
- v'è identità teleologica tra la causa del capitolo 442.03 e l'odierna prestazione (acquisti di testi per la formazione del personale dipendente);
- è intenzione di questo Settore impegnare la suddetta somma per la corresponsione dei corrispettivi dovuti all'odierno contraente negoziale;

TANTO PREMESSO:

Ritenuto

- di dover individuare, ex art. 125 comma 11, ultimo periodo, del D.lgs.vo n.163/2006 s.m.i, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, quale contraente dell'odierna prestazione la società Egaf srl con sede a Forlì (FC), in via Filippo Guarini;
- che la somma necessaria per la l'esecuzione della stessa prestazione ammonta ad €1.386.00 (compreso di I.V.A., trasporto e 15% di sconto);
- la spesa di €1.386.00 trova disponibilità sul capitolo 442.06 del corrente esercizio finanziario;

Considerato che il Capitolo 442.03 è teleologicamente riconducibili all'odierna spesa;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la delibera di G.M. n. 1/2013 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG provvisorio per l'anno 2013;

Vista l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013;

Visti:

¹ I testi sono: 4 prontuari per gli ausiliari della sosta; 28 prontuari al Codice della strada; 4 prontuari per l'infortunistica; 23 codici mini; 6 Codici della strada con Regolamento di esecuzione; 1 Codice Commentato;

- Il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 384 del 20/08/2001
- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- Gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con - decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Gli artt. 183 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

D E T E R M I N A

- 1 Di prendere atto** che per l'acquisto testi relativi a prontuari e testi normativi è necessaria la somma di €1.386.00 (i.v.a. e trasporto compreso);
- 2. Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - 2.1. Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
 - 2.2. L'oggetto del contratto è la fornitura di testi normativi e prontuari a favore del V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa;
 - 2.3. Le clausole essenziali sono la: "Modalità di esecuzione del contratto": l'esecuzione dei lavori è un'obbligazione di risultati che vincola il l'operatore economico alla corretta esecuzione della prestazione.
 - 2.4. Il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - 2.5. La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 3 e 125, comma 11, D.lgs.163/2006;
- 3. Di dare atto** che per la fornitura dei testi normativi e prontuari è pronosticabile una spesa non inferiore a 1.386,00 euro;
- 4. Di impegnare** la somma di 1.386,00 euro sul capitolo 442/03 del corrente esercizio;
- 5. Di trasmettere**, copia del presente provvedimento agli uffici in epigrafe per gli atti consequenziali;
- 6. Di attribuire**, ex Lege n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di gara CIG ZB60D1D4F9.

Canosa di Puglia,

30 DIC. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott. Francesco CAPOGNA