



# Città di Canosa di Puglia

Provincia di BT

(Barletta - Andria - Trani)

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Reg. Gen. n. 1198 / 2013

**5° SETTORE: Polizia Municipale - Polizia Amministrativa**

**DETERMINAZIONE N. 47 del 11 NOV. 2013**

**Oggetto:** Liquidazione salario accessorio per prestazione d'opera resa in servizio ordinario e straordinario nel mese di Ottobre 2013.

### IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.  
Richiamata la retroestesa proposta, pari data e oggetto della presente.

### DETERMINA

**DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI CUI SOPRA IN DETERMINAZIONE.**

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIA
- COMANDO DI P.M.



IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE  
*Ing. Sabino GERMINARIO*

VISTO: per la Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.



IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
*Dott. Giuseppe DI BIASE*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione è compresa nell'elenco pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia al n° 1960 del 22 NOV. 2013 al 2 DIC. 2013

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**Donato Fasanelli**



# Città di Canosa di Puglia

Provincia di BT  
(Barletta - Andria - Trani)

## 5° SETTORE: Polizia Municipale – Polizia Amministrativa

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Liquidazione salario accessorio per prestazione d'opera resa in servizio ordinario straordinario nel mese di Ottobre 2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Propone l'adozione della seguente determinazione:

**Esaminati** i tabulati e le schede individuali redatte e sottoscritte da ogni singolo dipendente appartenente al Settore Vigilanza- Polizia Amministrativa nonché visti dal Responsabile del servizio, relativi al mese di **Ottobre 2013**;

**Ritenuto** di dover liquidare il salario accessorio e le relative indennità al personale avente diritto, così come riportato nell'allegato, in relazione alle ore di straordinario autorizzate dal Dirigente del Settore;

**Visti** il vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali ed il C.C.D.I.;

**Vista** la delibera di G.M. n. 1/2013 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG provvisorio per l'anno 2013;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### Propone

1°) di liquidare al personale operante nel Settore Vigilanza – Polizia Amministrativa il salario accessorio e le indennità relative al mese di **Ottobre 2013**, (in relazione anche alla prestazione straordinaria espletata per improrogabili esigenze d'Ufficio, così come riportato nell'allegato prospetto redatto dal proponente;

Fondo Straordinario assegnato al 5° Settore per l'anno 2013	Euro	15.087,36
Gennaio	Euro	972,44
Febbraio	Euro	939,63
Marzo	Euro	1.596,17
Aprile	Euro	832,40
Maggio	Euro	2.352,25
Giugno	Euro	806,52
Luglio	Euro	2.986,19
Agosto	Euro	3.450,45
Settembre	Euro	859,13
Ottobre	Euro	286,18
<b>Somma Restante</b>	<b>Euro</b>	<b>=====</b>

Fondo Pronta reperibilità assegnato al 5° Settore per l'anno 2013	Euro	3.000,00
Maggio	Euro	96,18
Giugno	Euro	43,71
Luglio	Euro	53,04
Ottobre	Euro	320,01
<b>Somma Restante</b>	<b>Euro</b>	<b>2.487,06</b>

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Esaminata la proposta a firma del Responsabile del servizio;

**Osservato** il vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali ed il C.C.D.I.;

**Ritenuto** di dover liquidare il salario accessorio e le indennità al personale avente diritto relativo al mese di **Ottobre 2013**;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163, rubricato Codice del contratto pubblici;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2013, con la quale si è provveduto ad approvare il PEG provvisorio per l'anno 2013;

#### DETERMINA

❖ **di liquidare** al personale operante nel Settore Vigilanza – Polizia Amministrativa e Vigilanza Amministrativa il salario accessorio e le indennità relative al mese di **Ottobre 2013**, così come riportati nei prospetti debitamente firmati dal Responsabile del servizio, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



Il Responsabile del Servizio  
Vice Comandante  
Dott. Francesco CAPOGNA