



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI SITO NELLA VILLA COMUNALE**

Il Comune di Canosa Settore Politiche Sociali intende concedere la gestione del Centro ricreativo per anziani, composto da un immobile e da un'area adibita a giardino, sito nella Villa Comunale, in Via Bovio, ad una associazione residente nel territorio comunale di Canosa di Puglia riconoscendo un contributo straordinario a titolo rimborso spese.

#### **1) Soggetti che possono partecipare**

Possono presentare domanda per il presente Avviso le Associazioni aventi sede sul territorio comunale costituite da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **aventi statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare e che si candida a finanziamento comunale.**

Le proposte possono essere presentate sia da Associazioni singole che da Associazioni in rete, in questo caso tutte le associazioni partecipanti alla rete devono avere statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare e devono essere costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### **2) Periodo di svolgimento delle attività.**

Le attività comprese nel presente avviso dovranno avere la durata di un anno a decorrere dalla aggiudicazione definitiva e dalla comunicazione/sottoscrizione convenzione con il Dirigente delle Politiche Sociali.

#### **3) Ammontare del contributo economico previsto**

Il contributo economico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per le attività di gestione del Centro ricreativo per anziani per la durata di anni uno è di Euro 5.000,00.

#### **4) Attività minime che dovranno essere assicurate dall'Associazione o dalle Associazioni in rete che gestiranno il Centro ricreativo per anziani**

L'Associazione o le Associazioni in rete dovranno garantire:

- a) Apertura e chiusura del Centro nelle ore antimeridiane (9,30- 12,30) e nelle ore pomeridiane (17-20 ora solare - 18-21 ora legale) anche nei giorni domenicali e festivi
- b) Predisposizione, max 15 giorni dopo l'avvenuta comunicazione di avvio delle attività, di un *Regolamento* interno che andrà preventivamente sottoposto alla condivisione del gruppo anziani e che disciplini le regole da condividere e rispettare per l'organizzazione interna del centro. Il regolamento andrà consegnato al Dirigente Politiche Sociali
- c) Pulizia interna ed esterna (compreso il giardino) dell'area del Centro, compresa la fornitura del materiale occorrente, almeno tre volte alla settimana
- d) Organizzazione di attività ludico/ricreative e socio/culturali con cadenza quindicinale anche con il coinvolgimento di altre Associazioni o organizzazioni
- e) Tutte le spese di manutenzione ordinaria compreso la riparazione di piccoli guasti.

Le associazioni aggiudicatarie dovranno garantire la copertura assicurativa dei rischi del personale adibito al funzionamento del Centro.

#### **5) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12,00 del giorno martedì 22 febbraio 2011** in busta chiusa e siglata contenente:



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
(PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI)  
**SETTORE SUAP-SERVIZI SOCIO CULTURALI E SCOLASTICI**  
*Sezione Politiche Sociali-Invalidi Civili-Ufficio Casa*

a) **MODULO A** relativo all'istanza di partecipazione debitamente compilato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. In caso di rete ciascuna associazione dovrà compilare il proprio modulo A.

Statuto e atto costitutivo- In caso di rete ciascuna associazione dovrà presentare il proprio statuto e atto costitutivo.

b) **MODULO B** debitamente compilato contenente la descrizione dell'iniziativa progettuale che si intende proporre. Il Modulo B deve essere sottoscritto dal Presidente dell'Associazione e in caso di rete da tutti i Presidenti delle Associazioni partecipanti.

La busta deve riportare all'esterno la seguente dicitura:

“Domanda per la gestione del Centro ricreativo per anziani” oltre alla denominazione e alla sede dell'Associazione o della rete di Associazioni.

Le richieste dovranno essere presentate mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Canosa di Puglia sito in Piazza Martiri XXIII Maggio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate dopo le ore 12 del giorno indicato per la scadenza.

#### **6) Obblighi dell'Amministrazione comunale**

Tutte le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile, comprese le spese relative all'utenza (AQP-ENEL - GAS) saranno a carico del Comune di Canosa.

In caso di guasti o problemi relativi alla manutenzione straordinaria l'Associazione dovrà inoltrare formale richiesta, precisando l'urgenza, all'Ufficio Tecnico del Comune di Canosa, che autorizzerà l'eventuale intervento necessario o invierà personale comunale.

L'Amministrazione comunale garantisce la copertura delle spese per la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

#### **7) Criteri per la valutazione dei progetti**

Per la valutazione delle offerte il Settore Politiche Sociali provvederà a costituire apposita Commissione che per la valutazione avrà a disposizione max 28 punti che saranno così attribuiti:

Per ogni ora di apertura in più rispetto alle sei ore giornaliere punti 1 max 2

Per servizi aggiuntivi in favore di anziani:

a) sportello sociale punti 1 max 3

b) trasporto anziani dal proprio domicilio (indicare il n. Max giornaliero) punti 1 max 5

d) manutenzione e cura del verde adiacente il centro punti 1 max 6

e) attività ludico ricreative e socio culturali punti 1 max 5

f) esperienza pregressa documentata in attività e progetti per anziani punti 1 max 5

g) Iscrizione dell'associazione all'Albo Comunale punti 2

#### **8) Erogazione del Contributo**

Il contributo sarà erogato in quattro rate trimestrale di € 1.250,00, cadauna per complessive di € 5.000,00 annuo.

Prima della liquidazione del contributo l'Associazione dovrà produrre:

a) Relazione sintetica delle attività realizzate nel quadrimestre, esplicitativa dei tempi, delle modalità e dei contenuti delle iniziative realizzate e del numero dei partecipanti.

b) Rendiconto economico delle spese sostenute.

#### **9) Verifica delle attività**

Il Settore Politiche Sociali potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dal personale del Settore o del Servizio



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
(PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI)  
**SETTORE SUAP-SERVIZI SOCIO CULTURALI E SCOLASTICI**  
*Sezione Politiche Sociali-Invalidi Civili-Ufficio Casa*

Sociale Professionale potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

Quando nel corso del servizio si accerta che la Associazione non procede secondo le condizioni stabilite nel presente avviso, il Dirigente del Settore intima per iscritto (AR) l'aggiudicatario a conformarsi alle suddette condizioni in un termine di 20 giorni dalla comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine il contratto può essere risolto di diritto.

**10) Informazioni**

Copia del presente Avviso e della Modulistica Allegata (Moduli A e B) sono disponibili sul sito internet del Comune di Canosa di Puglia e potranno essere ritirate presso il Settore Politiche Sociali sito in viale I Maggio, c/o la stazione dei Vigili Urbani.

**11) Esclusioni**

Non saranno valutate:

- le proposte pervenute oltre il termine
- le proposte prive della Modulistica richiesta
- le proposte consegnate non in busta chiusa e siglata
- le proposte presentate da Associazioni che non hanno fini statutarie coerenti con l'attività proposta
- le proposte prive di Statuto e Atto costitutivo.

**12) Informativa D. Lgs. n. 196/03**

I dati riferiti alle Associazioni partecipanti saranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento di questo Avviso, non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Canosa di Puglia, 9/2/2011

Il Dirigente del Settore SUAP – Servizi Socio Culturali Scolastici  
Dott.ssa Rosa Anna Asselta