



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1210 del 07/11/2017

### SEZIONE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1331 DEL 06/11/2017

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA E STAMPA MANIFESTI PERIODO 2017-2020, TRAMITE PROCEDURA RDO SU PIATTAFORMA MEPA\_CIG Z52209C3C0

Relazione del Capo Sezione Programmazione Economica

**Premesso che:**

- è necessario attivare, per il periodo di anni 3, apposita gara per la fornitura di stampa manifesti occorrenti agli uffici comunali, mediante procedura Rdo (Richiesta di offerta) su piattaforma Mepa (Mercato delle Pubbliche Amministrazioni);
- fino all'espletamento dell'aggiudicazione di suddetta procedura, la fornitura e stampa dei manifesti, debba ritenersi prorogata alla Ditta Ideagraphica di Zagaria Antonio aggiudicataria della precedente gara con determinazione dirigenziale n. 529/2013 del 21 maggio 2013 al fine di non interrompere la fornitura di manifesti per l'Ente aventi finalità istituzionali.

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 che attribuisce al Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato;

**Rilevato che:** in osservanza di quanto prescritto dalla legge sopra citata, il ministero del tesoro, con proprio decreto del 24 febbraio 2000, ha affidato alla Consip il servizio di assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e di servizi nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e di verifica dell'esecuzione delle convenzioni medesime;

**Atteso che** ai sensi del summenzionato art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 così modificato dalla legge n. 191/2004 al comma 3 recita: "*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo – qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse (... omissis....)*";

**Preso atto che** l'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006, così come novellato dall'art.7 comma 2 del DL n.52/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.94/2012 – dispone l'obbligo per gli Enti Locali di acquistare beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.328 comma 1 del DPR 05/10/2010 n.207;

**Visto**, altresì l'art. 36, commi 1 e 2 lett. a eb) del d.lgs. 50/2016;

**Verificato** ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni visibili sulla piattaforma CONSIP S.p.A.;

**Dato atto che** la fornitura del servizio di stampa manifesti avverrà tramite Rdo su MEPA tra le le lito – tipografia per stampa manifesti istituzionali presenti nella Provincia BAT, considerata l'urgenza di fornire i manifesti e precisando che il criterio di aggiudicazione applicato è quello del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016

**Precisato che** le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella richiesta di offerta (RdO) e nel capitolato speciale (allegato 1) che saranno pubblicati tramite CONSIP e nel documento di stipula del MePA che sarà generato a seguito di aggiudicazione;

**Considerate le seguenti caratteristiche della RDO:**

**DESCRIZIONE RDO:** stampa e fornitura manifesti per il periodo 2017-2020.

**Lotto Unico:** stampa e fornitura manifesti per il periodo 2017-2020 aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

1. dimensioni cm. 70 x 100 (settanta per cento),
2. tipo carta: carta colorata di tipo superaffisso;
3. tipo stampa: monocromia e/o quadricromia a richiesta dell'Ente.

Per i manifesti aventi carattere istituzionale dovrà essere riportato oltre lo stemma, anche un simbolo del Comune (immagine di un monumento archeologico o altro).

La ditta aggiudicataria deve effettuare la consegna dei manifesti a proprio rischio e spese di qualsiasi natura presso l'Ufficio Segreteria del Comune nella qualità e quantità richiesta dall'Ente, entro due giorni dalla richiesta del competente Ufficio Comunale, per richieste urgenti un giorno.

Qualora intervengano ritardi di consegna rispetto ai termini indicati sarà comminata la pena pecuniaria di Euro 25,82 per ogni giorno di ritardo nella fornitura, che sarà detratta dall'importo della fattura. La ditta avrà cura di far firmare il documento di trasporto che accompagna la merce dal dipendente comunale che riceverà i manifesti. Tale d.d.t. dovrà essere allegato alla successiva fattura, per consentire la regolare liquidazione.

**QUANTITA'** : stimati 2.000 manifesti annui;

**VALORE UNITARIO MASSIMO AMMESSO** € 2,5 IVA esclusa;

**TOTALE:** € 15.000,00 al netto di IVA.

**Dato atto che** gli elementi essenziali del Contratto sono quelli riportati nell'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e che qui si intendono integralmente richiamati;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'acquisizione del servizio mediante procedura della richiesta di offerta (RdO) tramite MEPA agli operatori esistenti sul portale ed operanti nel settore

lito-tipografia stampa manifesti istituzionali nel territorio della Provincia BAT al fine di rendere palese la possibilità di presentare eventuali offerte economiche;

**Accertato** l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Per quanto innanzi esposto si propone la presente determinazione al fine della relativa adozione

Il Responsabile Caposezione Programmazione Economica

Dott. Maurizio Lacalamita

### **IL DIRIGENTE**

**Letta e condivisa** la su estesa relazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti pubblici e dei Contratti di concessione”;
- la delibera di C.C. n. 37 del 22.04.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- la delibera di G.C. n.116 del 10.05.2017 di approvazione del Peg – Piano degli obiettivi e Piano della Performance anno 2017;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere al riguardo

### **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Di indire** nuova gara per la fornitura di manifesti per il periodo 2017-2020 e comunque a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, tramite Rdo MEPA tra le ditte che hanno sede legale nel territorio della provincia BAT nel settore lito-tipografia stampa manifesti istituzionali, giustificata dall'urgenza della fornitura di ogni richiesta dell'Amministrazione;
- **Di precisare** che all'aggiudicazione si procederà tra le ditte partecipanti con il criterio del ribasso percentuale del prezzo posto a base d'asta indicato nell'allegato 1 ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- **Di approvare** l'allegato 1 “Capitolato speciale d'appalto” e l'allegato 2 “Schema di domanda di partecipazione” che allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **Di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183 e del principio contabile 4/2, la somma di € 18.300 IVA inclusa, imputando € 1.000,00 al capitolo di spesa 82/3 annualità 2017, € 6.100,00 al capitolo di spesa 82/3 annualità 2018 e 2019 mentre l'importo residuo di € 5.100,00 sarà impegnato al capitolo di spesa 82/3 nell'annualità 2020, dopo l'approvazione del relativo bilancio triennale;
- **Di dare atto** che l'importo posto a base di gara è stato calcolato per il servizio di stampa e fornitura manifesti sulla base di quanto indicato nelle procedure di gara degli anni precedenti per la stessa tipologia di servizio;
- **Di stabilire che** si procederà ad aggiudicare il servizio sulla base del miglior ribasso percentuale offerto sul prezzo della fornitura;

- **Di stabilire, altresì,** che l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione della relativa fattura;
- **Di dare atto infine che** il CIG è **Z52209C3C0**;
- **Di accertare,** l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi ex art. 6 bis della Legge n.241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,  
RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 2 SEGRETERIA GENERALE
- 3 SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONI ONLINE E  
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE

**Giuseppe Di Biase / INFOCERT SPA**