



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 1584/2013

5° SETTORE: Polizia Municipale - Polizia Amministrativa

DETERMINAZIONE N° 73 DEL 30 DIC. 2013

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre - Fornitura testi normativi e prontuari. CIG. ZB60D1D4F9

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa, pari data e oggetto della presente.

DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Uffici: Segreteria V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amm.



IL DIRIGENTE
Ing. Sabino GERMINARIO

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE di CANOSA di PUGLIA.

MP 926/2013

31 DIC. 2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Dott. Giuseppe Di Biase

UFFICIO RAGIONERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia

per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Fasanelli



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta – Andria – Trani

SETTORE: VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre – Fornitura testi normativi e prontuari. CIG. ZB60D1D4F9

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determinazione

Premesso che

- L'Ente, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di formare il personale dipendente affinché lo stesso adempia alle proprie mansioni in modo professionale;
- La presenza di personale adeguatamente preparato rafforza il prestigio della Pubblica Amministrazione;
- In tal senso, con disposizione del 30 luglio 2010, GU n.234 del 6 ottobre 2010, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione nel fornire delle linee di indirizzo sul tema della formazione dei dipendenti pubblici ha stabilito *expressis verbis* che: *“La formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sviluppo delle competenze. La formazione del personale della P.A. costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione, inoltre, rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essi sottesi, effetto del generale processo di continua evoluzione tecnologica che caratterizza lo scenario all'interno del quale si è sviluppata l'azione amministrativa negli ultimi anni.”*;
- Secondo costante e diuturna giurisprudenza ove siano state introdotte radicali innovazioni dei sistemi e metodi di lavoro, tali da incidere, modificandoli, sugli originari contenuti dell'oggetto della prestazione lavorativa, sorge, a carico del datore di lavoro, l'obbligo, in relazione alle clausole generali di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, di predisporre strumenti di formazione idonei a consentire il necessario aggiornamento professionale del dipendente (Cass. civ., Sez. lavoro, 07/05/2008, n. 11142);

Considerato che

- Sono recentemente intervenute delle riforme al D.Lgs. 285/1992, più noto come Codice della Strada;
- Il personale di Polizia Municipale ha necessità e urgenza di approfondire la conoscenza di nuovi istituti giuridici e delle procedure tecnico operative derivanti dalle modifiche e innovazioni legislative al fine di poter meglio gestire le proprie attività istituzionale nonché rispondere adeguatamente ai servizi richiesti dai cittadini;
- Tale formazione e aggiornamento può ottenersi anche mediante lo studio e la consultazione di manuali, raccolte normative, modulistiche e testi teorici-pratici redatti da esperti del settore;

Dato atto che

- La ditta Egaf srl con sede a Forlì (FC) in via Filippo Guarini, ha proposto a questo Ufficio specifici manuali tecnico-operativi e testi normativi commentati inerenti le materie di competenza della Polizia Municipale;
- Il costo per l'acquisto dei testi ammonta ad €1.386,00¹ (compreso di I.V.A., spedizione e 15% di sconto);
- L'Ufficio Polizia Municipale è attualmente fornito manuali tecnici-operativi, codici e prontuari non più aggiornati in relazione alle recenti modifiche normative;
- E' necessario, per tutte le motivazione già esposte in narrativa, effettuare l'acquisto di manuali tecnico-operativi e codici aggiornati;

Ritenuto che

- Con Deliberazione n.205 del 24 settembre 2013, la Giunta Comunale ha approvato lo stanziamento di apposito capitolo n. 442.03 rubricato "Acquisto vari polizia municipale", per l'acquisto di beni ex art. 208, comma 4, lett. B e art. 142 D.Lgs. 285/1992;
- v'è identità teleologica tra la causa del capitolo 442.03 e l'odierna prestazione (acquisti di testi per la formazione del personale dipendente);
- è intenzione di questo Settore impegnare la suddetta somma per la corresponsione dei corrispettivi dovuti all'odierno contraente negoziale;

TANTO PREMESSO:

Ritenuto

- di dover individuare, ex art. 125 comma 11, ultimo periodo, del D.lgs.vo n.163/2006 s.m.i, per tutte le motivazioni espresse in narrativa, quale contraente dell'odierna prestazione la società Egaf srl con sede a Forlì (FC), in via Filippo Guarini;
- che la somma necessaria per la l'esecuzione della stessa prestazione ammonta ad €1.386.00 (compreso di I.V.A., trasporto e 15% di sconto);
- la spesa di €1.386.00 trova disponibilità sul capitolo 442.06 del corrente esercizio finanziario;

Considerato che il Capitolo 442.03 è teleologicamente riconducibili all'odierna spesa;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la delibera di G.M. n. 1/2013 con la quale si è provveduto ad approvare il PEG provvisorio per l'anno 2013;

Vista l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013;

Visti:

¹ I testi sono: 4 prontuari per gli ausiliari della sosta; 28 prontuari al Codice della strada; 4 prontuari per l'infortunistica; 23 codici mini; 6 Codici della strada con Regolamento di esecuzione; 1 Codice Commentato;

- Il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 384 del 20/08/2001
- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- Gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con - decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Gli artt. 183 e ss. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

D E T E R M I N A

- 1 Di prendere atto** che per l'acquisto testi relativi a prontuari e testi normativi è necessaria la somma di €1.386.00 (i.v.a. e trasporto compreso);
- 2. Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - 2.1. Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
 - 2.2. L'oggetto del contratto è la fornitura di testi normativi e prontuari a favore del V Settore Polizia Municipale e Vigilanza Amministrativa;
 - 2.3. Le clausole essenziali sono la: "Modalità di esecuzione del contratto": l'esecuzione dei lavori è un'obbligazione di risultati che vincola il l'operatore economico alla corretta esecuzione della prestazione.
 - 2.4. Il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - 2.5. La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 3 e 125, comma 11, D.lgs.163/2006;
- 3. Di dare atto** che per la fornitura dei testi normativi e prontuari è pronosticabile una spesa non inferiore a 1.386,00 euro;
- 4. Di impegnare** la somma di 1.386,00 euro sul capitolo 442/03 del corrente esercizio;
- 5. Di trasmettere**, copia del presente provvedimento agli uffici in epigrafe per gli atti consequenziali;
- 6. Di attribuire**, ex Lege n.136 del 2010, alla presente procedura il seguente codice identificativo di gara CIG ZB60D1D4F9.

Canosa di Puglia,

30 DIC. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott. Francesco CAPOGNA