

CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

SETTORE: AA.GG., Cultura, P.I., Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso
Ufficio Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 87 DEL 10.04.2013

OGGETTO: Erogazione della retribuzione accessoria per il conseguimento degli obiettivi nei programmi di attività annuale in favore del personale appartenente alla Segreteria Generale - ANNO 2011

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione.
Richiamata la retroestesa proposta del Capo Servizio della Segreteria Generale pari oggetto della presente,

DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- ✓ Segreteria Generale
- Segretario Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio Stipendi

IL DIRIGENTE
Dott. Samuele Pontino

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

11 APR. 2013

UFFICIO RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Dott. Giuseppe Di Biase

IMP 560/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è ~~compresa nell'elenco~~ pubblicato sull'Albo Pretorio on-line delComune di Canosa di Puglia al N. 549 del 16 APR. 2013 al 30 APR. 2013

SEGRETERIA GENERALE

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 34 del 27.02.2013, si è proceduto a revocare la determinazione dirigenziale settore demografici e personale n. 81/2012 avente ad oggetto: "Approvazione rendiconto utilizzo fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività 2011 costituzione fondo per l'anno 2012;
- con la succitata determinazione dirigenziale n. 34/201, è stato approvato, tra l'altro, a consuntivo, rendiconto relativo all'utilizzo del fondo incentivante la produttività dei dipendenti di questo comune. anno 2011, e ad individuare le economie rivenienti da risorse stabili, anno 2011. utilizzabili "una tantum" nell'anno 2012, come risorse variabili, ascendenti a complessivi euro 38.856,08;
- con determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 44/2013 si è preso atto del parere favorevole espresso dall'organo di revisione economico-finanziario, in merito all'utilizzo delle economie per le risorse destinate al finanziamento del fondo per le politiche umane e produttività anno 2011 del personale di comparto, giusto verbale n. 107 del 04.03.2013;
- le OO.SS., in sede di delegazione trattante, come da verbale dell'11.03.2013, hanno chiesto di destinare le economie risultanti dall'utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, anno 2011, così come accertate con determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 34/2013, al conseguimento degli obiettivi fissati nei programmi di attività annuale;
- il C.C.D.I. sottoscritto il 06.03.2000 e valido sino al 31.12.2012, così come sancito dall'ex art. 65, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 13 del citato C.C.D.I. che stabilisce le modalità di erogazione della retribuzione accessoria per il conseguimento degli obiettivi previsti nei programmi di attività annuali;

Viste le schede di valutazione individuali, allegate al fascicolo istruttorio di questo servizio, relative al personale in servizio in questo Settore, il cui schema è allegato al summenzionato C.C.D.I. sotto la lettera "B";

Atteso che la somma spettante al personale appartenente all'Area di Segreteria Generale ammonta a complessivi € 5.651,79 che sulla base delle suddette schede e dei giorni di effettiva presenza, così come comunicati dall'Ufficio del Personale è stata calcolata, in conformità alle norme contenute nei più volte citato C.C.D.I., la somma spettante ad ogni singolo dipendente, di cui al seguente prospetto riepilogativo:

Categoria	Numero unità	Importo	Categoria	Numero unità	Importo
Categoria D1	2	886,12	Categoria B1	2	523,60
Categoria C	8	2.990,96	Categoria A	5	949,19
Categoria B3	1	301,92	Totale	18	5.651,79

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sull'apposito capitolo del PEG 2011, gestione residui;

Tutto ciò premesso, si propone l'adozione del presente atto al fine di procedere alla liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti della Segreteria Generale per il "Compenso correlato al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuali" alla produttività anno 2011;



IL DIRIGENTE

Letta e condivisa la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 107 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 4 - comma 2 - D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- la deliberazione 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";
- la delibera di G.C. 139/2012, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2013;

Ritenuto necessario procedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di erogare in favore del personale dipendente in servizio presso la Segreteria Generale, il "Compenso correlato al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo e/o individuali" alla produttività anno 2011, calcolata, in conformità alle norme contenute nei più volte citato C.C.D.I. e sulla base delle schede di valutazione individuali e dei giorni di effettiva presenza in servizio, allegati al fascicolo istruttorio di questo Servizio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy:

Categoria	Numero unità	Importo
Categoria D1	2	886,12
Categoria C	8	2.990,96
Categoria B3	1	301,92
Categoria B1	2	523,60
Categoria A	5	949,19
Totale	18	5.651,79