



AVVISO PUBBLICO

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER CORSI DI APPROCCIO E DI ASSAGGIATORE DI VINO ASSAGGIATORE DI OLIO EXTRA VERGINE D'OLIVA DI I E II LIVELLO

1 COMMITTENTE

Comune di Canosa di Puglia – Provincia di BT - Via Martiri XXIII Maggio CAP 76012 - tel. 0883/614952 – fax 0883/661344 e-mail: suap@comune.canosa.bt.it

Siti web:

➤ http://www.comune.canosa.bt.it/bandi_e_gare/bandi_di_gara

➤ <http://suap.comune.canosa.bt.it>

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso il Servizio SUAP del Comune.

2 OGGETTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Organizzazione e svolgimento dei seguenti corsi:

a) CORSO DI APPROCCIO AL VINO

Trattasi di un mini corso di 9 ore in tre giornate, rivolto ad un ampio pubblico, con l'esigenza di iniziare ad avvicinarsi al mondo del vino con un approccio culturale di taglio informativo con la degustazione di tre vini a lezione.

Ogni partecipante riceverà una confezione di bicchieri da usare per le degustazioni ed una piccola dispensa con gli argomenti trattati. Corso riservato ad un numero di 60 partecipanti.

Le lezioni saranno così articolate:

1. Approccio alla degustazione e alla gestione del vino;
2. Un percorso virtuale in vigna ed in cantina;
3. I vini speciali (liquorosi e spumanti);
4. Cenni di abbinamento cibo vino.

b) CORSO DI ASSAGGIATORE UFFICIALE DI VINO

Trattasi di un corso di 18 lezioni, di circa tre ore ciascuna, con esame finale, con la finalità di formare figure professionali competenti nella valutazione qualitativa del vino, necessarie nella composizione delle giurie dei concorsi nazionali e internazionali e delle commissioni ministeriali o camerali. Corso riservato ad un numero di 30 partecipanti.

Le lezioni saranno così articolate:

- 1) Elementi di fisiologia dei sensi, stimoli e loro percezione
- 2) Tecnica di assaggio dei vini

- 3) La struttura della cantina
- 4) La vinificazione in rosso
- 5) La vinificazione in bianco
- 6) L'etichetta dei vini e la tutela dei consumatori;
- 7) Le degustazioni dei vini.

**c) CORSO DI ASSAGGIATORE DI OLIO EXTRA VERGINE D'OLIVA DI I LIVELLO
(TEORICO)**

Trattasi di un corso di 35 ore complessive con rilascio di un attestato di "Idoneità fisiologica all'assaggio degli oli di oliva vergini ed extra vergini".
Ogni partecipante riceverà materiale didattico e per assaggio.

**d) CORSO ASSAGGIATORE DI OLIO EXTRA VERGINE D'OLIVA DI II LIVELLO
(PRATICO)**

Trattasi di un corso di 20 sedute di assaggio, con almeno tre prove di assaggio per ciascuna seduta e sarà rilasciato un attestato di frequenza utile per l'iscrizione da parte del corsista nell'elenco nazionale, su base regionale, degli esperti assaggiatori di olio di oliva. Ogni partecipante riceverà materiale didattico e per assaggio.

3 DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di un anno, decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Il contratto potrà essere rinnovato su richiesta espressa della ditta da inoltrarsi almeno sei mesi prima della scadenza e con il consenso espresso dell'Ente.

4 VALORE DEL CONTRATTO

Convenzionalmente l'importo del presente contratto è di € 21.300,00, così suddiviso:

- 1) corso di approccio al vino € 2.700,00 circa;
- 2) corso di assaggiatore ufficiale di vino € 12.600,00;
- 3) corso di assaggiatore di olio extra vergine d'oliva di I livello (teorico) € 3.000,00;
- 4) corso assaggiatore di olio extra vergine d'oliva di II livello (pratico) € 3.000,00.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare al presente avviso pubblico:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- b) qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo o finalità commerciale (società di persona e capitali, imprese individuali, imprese cooperative, mutue assicurazioni, consorzi imprenditoriali, ecc.);
- c) le associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna ad effettuare pubblicità degli sponsor sui manifesti e sul sito web comunale e su ogni altra forma di comunicazione che sarà espletata per informare i cittadini sullo svolgimento dei corsi.

Sarà assicurato la frequenza gratuita al corso di una persona segnalata dello sponsor.

7 OBBLIGHI DELLO SPONSOR



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta – Andria - Trani

Settore Edilizia – Urbanistica – Agricoltura ed Attività Produttive

Il soggetto selezionato come sponsor è tenuto a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione con il Comune di Canosa nel quale saranno definiti nel dettaglio:

- tempi e modalità di erogazione del proprio conferimento in denaro;
- tempi e modalità di attuazione degli impegni del Comune di cui al successivo articolo;
- ogni altro elemento contrattuale condiviso dal Comune di Canosa e dallo sponsor per il miglior raggiungimento degli obiettivi del presente Avviso.

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

L'offerta può comprendere l'intero importo del contratto o parte di esso (uno o più corsi) o un importo, comunque non inferiore a € 1.000,00.

In caso di più offerte pervenute per lo stesso corso, l'Amministrazione comunale, previo assenso dello sponsor, può destinare il contributo ad altro corso.

Le imprese interessate dovranno far pervenire l'offerta con raccomandata a. r., per mezzo servizio postale o con consegna a mano presso l'Ufficio del protocollo generale del Palazzo di Città, un plico sigillato **entro le ore 13.00 del giorno _____, pena esclusione**, al seguente indirizzo: Comune di Canosa di Puglia – Prov. BT - Via Martiri XXIII Maggio CAP 76012.

Sul plico dovrà essere indicato il nominativo del soggetto mittente e in maniera leggibile, la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER CORSI DI ASSAGGIATORE DI VINO E DI OLIO EXTRA VERGINE D'OLIVA”

Il plico dovrà contenere al suo interno:

1. Dichiarazione sostitutiva **sottoscritta dal titolare o del legale rappresentante** della ditta, resa ai sensi del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa”, approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, presentata unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del predetto Testo Unico, *recante il riferimento all'oggetto della presente gara d'appalto*, con la quale l'impresa attesti, sotto pena di esclusione:
 - ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 689/81 e s.m.i.;
 - ✓ l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - ✓ di regolarità contributiva (o copia DURC in corso di validità);
 - ✓ la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - ✓ di non avere nessun contenzioso in carico con il Comune di Canosa di Puglia.
2. Offerta che dovrà riportare l'importo della sponsorizzazione nonché il contenuto del messaggio pubblicitario che sarà utilizzato dal Comune in caso di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno _____ **alle ore 9.30**, presso la sede Comunale, negli uffici del Settore Edilizia – Urbanistica – Agricoltura ed Attività Produttive siti in Canosa di Puglia alla via G. Falcone n. 134.

L'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o di prorogarne la data, senza necessità di preventivo avviso ai concorrenti e senza che gli stessi abbiano nulla a pretendere allorché ciò sia richiesto da

Servizio SUAP

Via Giovanni Falcone n° 134, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Tel/ fax: 0883614952 - e-mail: suap@comune.canosa.bt.it; <http://suap.comune.canosa.bt.it>

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore: 9,30 - 13,00; martedì, giovedì ore: 16,30 - 18,30

inderogabili esigenze organizzative.

Potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero loro delegati muniti di apposita delega scritta.

9 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il criterio di scelta delle offerte seguirà il seguente ordine:

1. la ditta che avrà offerto il valore totale del contratto. In caso che più ditte offrano il totale di quanto richiesto, il contratto riguarderà le stesse ditte in maniera paritetica, previo assenso delle stesse;
2. la ditta che avrà offerto il valore di un intero corso. In caso di più offerte pervenute per lo stesso corso, l'Amministrazione comunale, previo assenso dello sponsor, può destinare il contributo ad altro corso se non sponsorizzato altrimenti il contratto riguarderà le stesse ditte in maniera paritetica, previo assenso delle stesse;
3. qualora non siano presentate offerte per interi corsi si terrà conto delle offerte parziali.

10 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice composta dal Dirigente di Settore, da due funzionari in qualità di componenti e da un segretario verbalizzante.

11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione può essere risolto fra le parti per motivate ragioni con preavviso di 60 giorni mediante lettera raccomandata.

Canosa di Puglia, _____