



N.	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1	Prezzo di vendita al pubblico	30
2	Offerta migliorativa del servizio rispetto a quanto proposto in convenzione	30
3	Durata maggiore della invariabilità del prezzo di cui all'art. 8 della convenzione in ragione di 3 punti ogni anno di invariabilità oltre i primi due fino a un massimo di punti 20.	20
4	Contributo di sponsorizzazione eventi organizzati dal Comune di Canosa di Puglia o qualsiasi altra forma di sponsorizzazione ( arredo urbano, attrezzature ludiche, ecc.)	20
Punteggio massimo		100

il punteggio attribuito al prezzo offerto viene calcolato sulla base della formula:

$$P_i = P_{\max} * R_i / R_{\max}$$

in cui:

$P_i$  = punti da attribuire al concorrente;

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 Punti);

$R_i$  = Percentuale di ribasso sul prezzo base di vendita dell'acqua pari a 0,05 €/lt.

$R_{\max}$  = Percentuale massima di ribasso sul prezzo base di vendita dell'acqua pari a 0,05 €/lt.

## 2. REQUISITI RICHIESTI:

Possono segnalare la propria disponibilità i concorrenti:

1. in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione;
2. in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: "Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio n. 15 - 76012 Canosa di Puglia (BT), recante il nominativo del mittente e - ben evidente - l'oggetto del presente avviso:

"Contiene offerta per la concessione in uso di n. 2 box su aree pubbliche per la collocazione di n. 2 (due) distributori automatici per la vendita direttamente al consumatore finale di acqua alla spina - NON APRIRE"

Il plico dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno - mediante consegna a mano, oppure a mezzo raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito dei plichi nel termine indicato rimane, comunque, a esclusivo rischio dei mittenti.

Il Plico dovrà contenere al suo interno dovrà contenere n.3 buste:

- n. 1 ( Busta "A") portante la dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "
- n.1 ( Busta "B") portante la dicitura " OFFERTA TECNICA ;

- n.1 ( Busta "C) portante la dicitura " OFFERTA ECONOMICA"

Tutte le predette buste dovranno essere regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi e dovranno essere inserite nel plico predisposto secondo le modalità di cui sopra.

la documentazione di seguito indicata:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La BUSTA "A", contenente la documentazione amministrativa dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa".

La stessa busta, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni debitamente sottoscritte, essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale del soggetto che la sottoscrive, in conformità agli allegati sub a) e sub b) al presente avviso pubblico;
- 2) Copia dello schema di convenzione debitamente firmato dal concorrente;
- 4) Attestato di presa visione di avvenuto sopralluogo; .

**N.B.** Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA :**

La BUSTA "B", contenente la documentazione TECNICA dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta A – documentazione TECNICA .

Al fine dell'assegnazione del punteggio suindicato, la stessa busta, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. Documentazione grafica e descrittiva dell'eventuale offerta migliorativa proposta;
2. Dichiarazione contenente contributo di sponsorizzazione ad eventi organizzati dal Comune di Canosa di Puglia o qualsiasi altra forma di sponsorizzazione ( arredo urbano, attrezzature ludiche, ecc.).

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

La BUSTA "C", contenente l'offerta economica dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta C – OFFERTA ECONOMICA .

Al fine dell'assegnazione del punteggio suindicato, la stessa busta, regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. Dichiarazione, conforme all'allegato 1) al presente Avviso Pubblico, contenente il ribasso percentuale unico da applicarsi sul prezzo posto a base di gara di vendita al pubblico di un litro di acqua naturale o gassata;
2. Dichiarazione di durata maggiore della invariabilità del prezzo di cui all'art.8 della convenzione.

Il concorrente risultato affidatario della concessione dovrà comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico.

#### 4. PROCEDURA DI GARA

**APERTURA DELLE OFFERTE:** seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 10.00, presso l'Ufficio del Dirigente del Settore LL.PP. ubicato al secondo piano del Palazzo di Città.

Il presente Avviso, unitamente agli Allegati possono essere richiesti per effettuazione di copie, recandosi esclusivamente presso il Servizio LL.PP. e Manutenzione del Comune di Canosa di Puglia, ubicato al secondo piano del Palazzo di Città, nei giorni feriali, escluso il sabato, durante le ore di apertura al pubblico.

Lo stesso Avviso, con allegata modulistica è, altresì, disponibile sul sito Internet: [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it):

Le valutazioni sulla documentazione presentata saranno effettuate da una commissione, la cui composizione sarà stabilita con apposito provvedimento.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, comprovante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e disporrà l'ammissione o l'esclusione dalla stessa dei partecipanti.

La medesima commissione, in un momento successivo ed in seduta riservata, procederà all'apertura della busta B e all'attribuzione del punteggio riveniente dalla valutazione della documentazione tecnica in base ai criteri fissati nel presente avviso.

La stessa Commissione, in un momento successivo ed in seduta pubblica, renderà noto il punteggio attribuito a ciascun concorrente ammesso alla selezione di che trattasi a seguito della valutazione della documentazione tecnica e procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio, nonché all'aggiudicazione provvisoria della concessione in argomento.

#### 5. CONTROLLI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria si procederà ai seguenti controlli:

1. accertamento di veridicità della non sussistenza dei provvedimenti ostativi di cui alle leggi antimafia e di tutte le altre dichiarazioni rese in sede di gara.

Qualora, a seguito dei controlli sul possesso dei requisiti, la prova non fosse fornita, ovvero non trovasse conferma le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, o nell'offerta, si provvederà all'esclusione dalla gara, procedendo quindi ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

È pertanto necessario che ogni concorrente predisponga la documentazione di cui sopra per la sua eventuale trasmissione all'Amministrazione comunale in caso di sorteggio, di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria.

#### 6. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore LL.PP. e Manutenzioni del Comune, e trattati per le finalità di gestione del contratto;
- I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto;

- L'interessato gode dei diritti di cui al predetto decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Latisana titolare del trattamento.

## 7. INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Si avvisa che:

- non saranno prese in considerazione le candidature pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio del Protocollo Comunale), ovvero carenti dei dati richiesti;
- l'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio comunale on-line e sul sito internet del Comune di Canosa di Puglia;
- il responsabile del procedimento è l'Ing. Sabino GERMINARIO, Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Canosa di Puglia;
- ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Settore LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiri del XXIII Maggio n. 15 - e-mail: [ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it) ;

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Canosa di Puglia:  
<http://www.comune.canosa.bt.it> .

## 8. PRECISAZIONI

Saranno escluse le candidature:

1. con documentazione incompleta;
2. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
3. con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
4. non contenenti l'indicazione dell'offerta economica;
5. questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti;

Responsabile del procedimento è l'Ing. Sabino Germinario- Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Canosa di Puglia (BT)- tel. 0883 610227 / fax 0883 663801

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante e all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONE  
 - Ing. Sabino Germinario -