



COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI
MINERVINO MURGE



COMUNE DI
SPINAZZOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 885 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANTARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 99 del nove agosto 2013

OGGETTO: P.d.Z. Ambito Territoriale n.3- Approvazione Bandi di Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3-ASL BT.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO f.f.

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta pari data ed oggetto della presente,

D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO f.f.

[Signature]
Dott. Giuseppe Di Biase

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

- 9 AGO. 2013

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[Signature]
IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
COMUNE CAPOFILA
Dott. Giuseppe Di Biase

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal 12 AGO. 2013 al 26 AGO. 2013 al

N. 1397 " III

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Donato Fasanelli

[Signature]

Ambito Territoriale Distretto Socio – Sanitario n° 3 ASL BT

“Comuni di Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola”

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: P.d.Z. Ambito Territoriale n.3- Approvazione Bandi di Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3-ASL BT.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO f.f.

VISTI:

- il Piano Regionale delle Politiche Sociali (2009–2011), con il quale la Regione Puglia ha dato avvio al secondo triennio di programmazione e di attuazione dei Servizi/Interventi orientati a garantire la cura, il benessere sociale e le pari opportunità delle persone e delle famiglie, ai sensi della Del. G.R. n. 1877 del 13/10/2009;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.1534 del 2.8.2013 di approvazione del Piano Regionale delle Politiche sociali 3° triennio (2013 – 2015);
- il verbale del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale n.3 ASL BT, n.35 del 26.6.2013;
- il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.3 - ASL BT, approvato dai rispettivi Comuni, nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canosa di Puglia – (Capofila);
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- il D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368 e s.m.i.;
- la L. 28 giugno 2012, n. 92 (legge fornero)

CONSIDERATO CHE:

L'attuazione della L.R. n. 19/2006, del Reg. n. 04/2007 e del Piano Regionale Politiche Sociali in un'ottica di federalismo e di concentrazione delle risorse economiche hanno complessivamente accresciuto il lavoro per l'attuazione dei Servizi programmati e il monitoraggio degli stessi in capo all'Ufficio di Piano quale struttura tecnica che a livello di Ambito Territoriale, definisce, elabora e gestisce il Piano Sociale di Zona;

- occorre garantire uno stretto raccordo tra la programmazione sociale a valere sulle risorse comunali, sulle risorse ordinarie e finalizzate derivanti dai finanziamenti statali (FNPS, FNA, ecc) e la programmazione regionale
- valere sulle risorse straordinarie derivanti dai Fondi strutturali, volte ad accrescere percorsi di inclusione sociale e processi di incontro della domanda-offerta dei servizi;
- occorre continuare a garantire l'assetto organizzativo dell'Ufficio di Piano in maniera efficiente e competente al fine di non interrompere il lavoro tecnico-amministrativo in essere, la gestione dei servizi di Ambito e le procedure amministrative e contabili necessarie per l'attuazione degli interventi pubblici in materia sociale, assicurando il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa di settore;

- occorre provvedere a dare continuità ai Servizi/Interventi programmati ed avviati con il 2° Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT e riprogrammati per tutta l'annualità 2013, nonché il piano sociale di zona per il triennio 2013 – 2015;
- la Parte V del Piano Regionale delle Politiche Sociali (2009-2011) tutt'ora vigente, prevede che, relativamente alla dotazione organica degli Uffici di Piano sia essenziale dotarsi di risorse umane dedicate alle specifiche funzioni indicate dal PRPS;
- con apposito Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano, l'Ambito Territoriale n. 3 ASL BT, ha costituito l'Ufficio Unico di Piano, ubicato presso il Comune Capofila, a cui è stata affidata la delega delle funzioni da parte degli altri Enti associati, nel rispetto di quanto stabilito nella Convenzione per la gestione associata, sottoscritta in data 14.01.2010, approvata dai Consigli Comunali di ciascun Comune e prorogata unitamente al documento di Riprogrammazione per l'annualità 2013, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 14.01.2013;

RILEVATO CHE:

il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 26.06.2013, Verbale n. 35, ha deciso di assumere almeno n. 1 unità di personale Cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di Cat. C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), utilizzando anche le risorse dei trasferimenti nazionali e regionali così come indicato nel vigente Piano Regionale Politiche Sociali, da destinarsi al consolidamento (per la continuità) dell'Ufficio Unico di Piano;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368 e s.m.i.;

VISTA la L. 28 giugno 2012, n. 92 (legge fornero);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.1 dell'8.1.2013 di approvazione PEG provvisorio 2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di indire pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, per la durata di mesi trentasei, a tempo pieno e n.1 unità lavorativa di categoria C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per la durata di mesi 36 part-time (ore 18 settimanali), presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n.3- ASL BT
2. Di approvare gli allegati "Rende noto" (allegato A e allegato B), stabilendo che gli stessi saranno pubblicati **per la durata di giorni 15 :**
 - all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale n.3;
 - sul sito INTERNET dei Comuni dell'Ambito Territoriale n.3 per il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio di ciascun Comune;
 - presso i Comuni della Provincia Barletta-Andria-Trani al fine di opportuna informazione e pubblicizzazione;
3. Di stabilire, altresì, che l'assunzione delle suddette 2 unità, risultate vincitrici della predetta selezione, avverrà., utilizzando anche le risorse dei trasferimenti nazionali, regionali e comunali così come indicato nel Piano Regionale Politiche Sociali, da destinarsi al consolidamento (per la continuità) dell'Ufficio Unico di Piano;
4. Di dare atto, altresì, che con successiva Determinazione Dirigenziale di Ambito, si provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice, previa designazione da parte del Coordinamento Istituzionale.

