



COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI
MINERVINO MURGE



COMUNE DI
SPINAZZOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 869 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANTARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 90 del 17 Giugno 2013

OGGETTO: Liquidazione prestazione di lavoro straordinario del personale in servizio presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT per i mesi gennaio - maggio 2013.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta pari data ed oggetto della presente,

D E T E R M I N A

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO
Dott.ssa Anna FONTANA

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
COMUNE CAPOFILO
Dott. Giuseppe DI BIASE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal - 6 AGO. 2013 al 20 AGO. 2013
al N. 1357

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Donato Fasanelli

Ambito Territoriale Distretto Socio – Sanitario n° 3 ASL BT

“Comuni di Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola”

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione prestazione di lavoro straordinario del personale in servizio presso l'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT per i mesi gennaio - maggio 2013.

IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO UNICO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- il Comune di Canosa di Puglia, Capofila – Minervino Murge e Spinazzola, facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 3 A.S.L. BAT, ai sensi e per gli effetti delle convenzione per la gestione associata, sottoscritta in data 14.01.2010 per l'adozione e la gestione del 2° Piano Sociale di Zona (2010-2012), hanno confermato l'istituzione dell'Ufficio Unico di Piano, quale struttura Tecnica intercomunale a supporto della programmazione sociale di Ambito per la realizzazione di un Sistema Integrato di interventi e Servizi Sociali ai sensi della L.R. n. 19/2006 e s.m.i.;
- a seguito di espletamento delle selezioni, con determinazione di Ambito n.109 dell'8.9.2010, si è proceduto ad approvare le graduatorie finali di merito relative alla selezione di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1 "Area Programmazione e Progettazione" e di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 "Area Gestione Tecnica e Amministrativa";
- a far data dal 1 Ottobre 2010 la Dott.ssa La Macchia Romina, è stata assunta presso questo Ufficio Unico di Piano – Ambito Territoriale n. 3 ASL BAT, con contratto di lavoro a tempo pieno per la durata di mesi 36, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1 - "AREA PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE";
- il Coordinamento Istituzionale di questo Ambito Territoriale, giusto verbale n. 23/2012, per esigenze organizzative e di servizio ha autorizzato la Dott.ssa La Macchia Romina, allo svolgimento di lavoro straordinario;
- la Dirigente dell'Ufficio di Piano con ordine di servizio del 04.01.2013 ha autorizzato lo svolgimento di n. 80 ore di lavoro straordinario da parte della Dott.ssa La Macchia Romina per l'anno 2013 per esigenze di servizio;
- questo Ente, in conformità all'art. 9 della Legge 412/91, nonché delle Circolari Ministeriali 83023/91, 87420/92 e 90501/92, adotta forme di controllo dell'orario di lavoro a mezzo di orologi marca-tempo per i propri dipendenti;

VISTE le D.D.n. 134/2012 – n. 169/2012 – n. 173/2012 e n. 56/2013 con cui è stata assunta la spesa per l'anno 2013 per il personale in servizio all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT;

VISTI i tabulati ed i fogli di presenza consegnati dall'Ufficio Personale di questo Comune riportanti le presenze orarie effettuate dal personale appartenente all'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BAT, incardinato presso il Comune di Canosa di Puglia, in quanto Comune Capofila, vistati dalla Dirigente dell'Ufficio di Piano;

VISTI i compensi per il lavoro straordinario spettanti ai dipendenti degli Enti Locali derivanti dall'applicazione del CCNL del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008 – 2009;

CONSTATATO che la Dott.ssa La Macchia Romina, dipendente dell'Ufficio di Piano, ha prestato servizio straordinario nella misura in cui risulta attestato nei tabulati individuali rilasciati dall'Ufficio Personale di questo Comune e riassunti nell'"Allegato 1" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di dover liquidare in favore della Dott.ssa Romina La Macchia n. 67 ore di lavoro straordinario effettuate, relative ai mesi di Gennaio – Maggio 2013;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le modifiche alle norme del vigente CCDI sottoscritto in data 08/02/2007;

VISTA la deliberazione di G. C. n.1 del 08/01/2013 di approvazione del PEG Provvisorio – esercizio finanziario anno 2013;

VISTO il D.Lgs.n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

- di liquidare in favore della Dott.ssa Romina La Macchia – Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato, in servizio presso l'Ufficio di Piano n. 67 ore di lavoro straordinario relative ai mesi di Gennaio - Maggio 2013 così come si evince dal prospetto allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante, la cui spesa risulta già assunta con D.D.n. 134/2012 – n. 169/2012 – n. 173/2012 e n. 56/2013.

17 GIU. 2013