

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Generale**

F.to  
Dott.ssa Maria Teresa Oreste

**Il Sindaco**

F.to  
Ernesto La Salvia

**SI ATTESTA**

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per 15 giorni consecutivi dal **14 MAR. 2013** al **28 MAR. 2013** al n. **0365**  
ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li **14 MAR. 2013**

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
F.to Dott. Mario Caracciolo**

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
F.to Dott. Mario Caracciolo**

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia **14 MAR. 2013**

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE  
Dott. Mario Caracciolo**

Copia



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**

Provincia Barletta - Andria - Trani

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 39**

**OGGETTO:**

Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio On-line del Comune di Canosa di Puglia

**SEGRETERIA GENERALE**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole in data 05.03.2013

F.to Dott. ssa Maria Teresa Oreste

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Esprime il visto di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000: Favorevole in data 05.03.2013

F.to Dott.ssa Maria Teresa Oreste

L'anno **duemilatredici**, il giorno **cinque** del mese di **marzo**, alle ore 19,30 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Ernesto <b>LA SALVIA</b>	Sindaco	<b>P</b>
Pietro <b>BASILE</b>	V. Sindaco	<b>P</b>
Sabino <b>FACCIOLONGO</b>	Assessore	<b>P</b>
Laura Simona <b>LUPU</b>	Assessore	<b>P</b>
Francesco <b>MINERVA</b>	Assessore	<b>P</b>
Giovanni Battista <b>PAVONE</b>	Assessore	<b>P</b>
Leonardo <b>PISCITELLI</b>	Assessore	<b>P</b>
Giovanni <b>QUINTO</b>	Assessore	<b>p</b>

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE. Dott.ssa Maria Teresa Oreste

Propone l'adozione del presente atto l'assessore al ramo, Dr. Giovanni Quinto,  
Su relazione del Segretario Generale.

**Premesso:**

- che la legge 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile" all'art. 32 rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea" ha previsto che gli obblighi di pubblicazione di atti e di provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti da parte della Pubblica Amministrazione con la pubblicazione di detti atti e provvedimenti nei propri siti web;
- che la sopracitata legge al comma 5, dell'art. 32, ha previsto inoltre che le pubblicazioni di atti e provvedimenti amministrativi effettuate in forma cartacea, dal 1° gennaio 2011, non hanno effetto di pubblicità legale e l'eventuale pubblicità cartacea ha solo finalità integrative;

**Considerato** che, in seguito alla introduzione della precitata normativa in tema di obbligo di pubblicità degli atti amministrativi nei siti informatici da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e sulla scorta dell'esperienza maturata ad oggi, è stato predisposto l'accluso schema di Regolamento, di organizzazione interna, per la disciplina dell'Albo Pretorio On-line, che consta di n. 15 articoli;

**Ritenuto** che l'approvazione del presente provvedimento rientri nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000 - Ordinamento degli Enti Locali, trattandosi di regolamento attinente l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ciò premesso, si propone l'approvazione dell'allegato schema di Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line, che consta di n.15 articoli.

### LA GIUNTA COMUNALE

Avuta lettura della relazione che precede;

**Visto** l'allegato schema di regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio On-line;

**Ritenuto** di adottare il Regolamento in questione, dando atto che allo stesso dovrà essere data la più ampia diffusione con le forme più efficaci;

**Ritenuto**, altresì, di gestire l'Albo Pretorio On-line in modalità decentrata, attribuendo ad ogni Settore il compito di provvedere direttamente alla pubblicazione di atti di propria competenza;

**Ritenuto**, infine, di affidare al Dirigente responsabile del Servizio Segreteria – Ufficio Albo il compito di coordinare e sovrintendere la corretta tenuta dell'Albo Pretorio nel suo complesso, e di dare ai Settori/Servizi del Comune di Canosa di Puglia le necessarie disposizioni per la regolare tenuta ed il buon funzionamento dell'Albo e per eventuali adeguamenti normativi e procedurali;

**Visti:**

- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ;
- il T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che detta precise disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con strumenti elettronici e misure di sicurezza;
- la Direttiva n. 8/2009 del 26.11.2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per la riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni online al cittadino";
- le Linee guida per i siti web della PA – Vademecum. Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online, diffuse dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Deliberazione n. 17 del 19 aprile 2007 del Garante per la protezione dei dati personali, ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per la finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali";
- l'art. 32 della L.n. 69/2009 in materia di Albo Pretorio Informatico;

**Acquisito** in merito il parere "favorevole" del Segretario Generale quale Responsabile del servizio Segreteria Generale che comprende l'Ufficio Albo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Rilevato** inoltre, che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ragion per cui non è richiesto il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** del visto di conformità apposto dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità** di voti espressi in forma palese;

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Approvare il Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio On-line del Comune di Canosa di Puglia, che consta di n. 15 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore del Comune di Canosa di Puglia, ai titolari di posizione organizzativa, all'Ufficio Albo, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e alla Sezione Informatica, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza;
3. Dare al suddetto documento la più ampia diffusione all'interno dell'ente e nell'ambito della comunità, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente;
4. Dare atto che i dirigenti di Settore provvederanno, secondo le rispettive competenze, all'esecuzione del presente provvedimento.
5. Dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.