



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 27

OGGETTO: Affidamento in gestione ad associazioni del Centro ricreativo per anziani. Direttive

SETTORE: Suap e Servizi Socio Cult. e Scolastici

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole

**Dott. ssa Rosa Anna Asselta**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole

**Dott.ssa Antonella Scolletta**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000: Favorevole

**Dott. Pasquale Mazzone**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **tre** del mese di **febbraio**, alle ore **16,30** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco <b>VENTOLA</b>	Sindaco	<b>P</b>
Gennaro <b>CARACCILO</b>	V. Sindaco	<b>P</b>
Nicola <b>CASAMASSIMA</b>	Assessore	<b>P</b>
Raffaella <b>DE TROIA</b>	Assessore	<b>P</b>
Nunzio <b>PINNELLI</b>	Assessore	<b>P</b>
Marisa <b>ROSA</b>	Assessore	<b>P</b>
Mariacristina <b>SACCINTO</b>	Assessore	<b>P</b>
Michele <b>VITRANI</b>	Assessore	<b>P</b>
Francesco <b>PATRUNO</b>	Assessore	<b>P</b>

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

L'Assessore alle Politiche Sociali Dott.ssa Raffaella De Troia, propone l'approvazione del seguente provvedimento.

Il Dirigente del Settore Suap-Servizi socio culturali e scolastici, sull'istruttoria svolta dal Responsabile della Sezione Politiche Sociali- Casa-Invalidi Civili, riferisce che:

**PREMESSO CHE:**

- in via G. Bovio, nella villa comunale, esiste da anni un centro per anziani, di proprietà comunale, ove questi ultimi si intrattengono in attività ricreative;
- detto centro gestito in un primo periodo in economia dal Comune, con proprio personale, successivamente, stante la carenza di risorse umane, è stato affidato in gestione a cooperative sociali;
- è intendimento dell'Assessorato alle Politiche Sociali concedere ad una associazione residente nel territorio comunale di Canosa di Puglia un contributo straordinario a titolo di rimborso spese per la gestione del summenzionato Centro;

**CONSIDERATO** che per raggiungere gli obiettivi di cui in premessa occorre interessare le Associazioni aventi sede sul territorio Comunale mediante avviso pubblico;

**RITENUTO** di dare incarico al Dirigente del 1° Settore affinché predisponga e pubblichi un avviso finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, stabilendo quanto segue:

- l'avviso pubblico si rivolge ad Associazioni aventi sede sul territorio Comunale costituite da almeno un anno dalla data di pubblicazione dello stesso ed aventi statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare e che si candida a finanziamento comunale;
- le proposte possono essere presentate sia da Associazioni singole che da Associazioni in rete, in questo caso tutte le associazioni partecipanti alla rete devono avere statuto ed atto costitutivo coerente e compatibile con l'iniziativa che si intende realizzare e devono essere costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
- le attività comprese nell'avviso pubblico dovranno avere la durata di un anno a decorrere dalla aggiudicazione definitiva e dalla comunicazione del Dirigente delle Politiche Sociali di avvio delle attività;
- il contributo economico messo a disposizione dall'Amministrazione comunale a titolo di rimborso spese per le attività di gestione del Centro ricreativo per anziani per la durata di anni uno è di Euro 5.000,00 (cinquemila);
- l'Associazione o le Associazioni in rete dovranno garantire:
  - a) Apertura e chiusura del Centro;
  - b) Predisposizione di un *Regolamento* interno che disciplini le regole da condividere e rispettare per l'organizzazione interna del centro;
  - c) Pulizia interna ed esterna del Centro, compresa la fornitura del materiale occorrente;
  - d) Organizzazione di attività ludico/ricreative e socio/culturali con cadenza quindicinale;
  - e) La copertura assicurativa dei rischi del personale adibito al funzionamento del Centro;
  - f) Tutte le spese di manutenzione ordinaria compreso la riparazione di piccoli guasti;
- La manutenzione straordinaria dell'immobile, comprese le spese relative all'utenza (AQP-ENEL - GAS) saranno a carico del Comune di Canosa;
- L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura delle spese per la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

**Visti** i pareri favorevoli espressi rispettivamente dal Responsabile del 1° Settore per quanto concerne la regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Finanze per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, nonché il parere di conformità espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 4 lett.d) del D.Lgs n.267 del 18.8.2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

## LA GIUNTA

Per i motivi innanzi esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

**Ad unanimità** di voti espressi in forma palese:

## DELIBERA

di fare proprie le proposte dell'Assessore alle Politiche Sociali e la relativa relazione e quindi:

- 1) - concedere**, per la durata di anni uno ad una associazione residente nel territorio comunale di Canosa di Puglia un contributo straordinario per un importo di € 5.000,00 a titolo di rimborso spese, per la gestione del summenzionato Centro ricreativo per anziani ubicato nella villa comunale di via Bovio alle condizioni specificate in premessa, disponibile nel capitolo di PEG 1454 bilancio 2011;
- 2) - incaricare** al Dirigente del 1° Settore affinché predisponga e pubblichi un avviso per l'individuazione del soggetto gestore del centro anziani secondo le determinazioni indicate in precedenza;
- 3) - dichiarare** la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, con separata e unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Generale**

F.to  
Dott. Pasquale Mazzone

**Il Sindaco**

F.to  
Francesco Ventola

---

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

è stata affissa a questo Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000 (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig. \_\_\_\_\_

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

---

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

---

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

---

---

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
Rag. Vincenzo Curci**