



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 212

OGGETTO: Procedimento penale a carico di un dipendente comunale. Assunzione onere del patrocinio legale.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole in data 26.09.2013

F.to Dott. Samuele Pontino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole in data 26.09.2013

F.to Dott. Giuseppe Di Biase

IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il visto di conformità ai sensi dell'art. 97 - comma 2 e comma 4 - lett. d) - del D.Lgs. n. 267/2000 in data 09.10.2013

F.to Dott.ssa Maria Teresa Oreste

L'anno **duemilatredici**, il giorno **undici** del mese di **ottobre**, alle ore **19,00** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Ernesto LA SALVIA	Sindaco	P
-------------------	---------	---

Pietro BASILE	V. Sindaco	A
---------------	------------	---

Sabino FACCIOLONGO	Assessore	P
--------------------	-----------	---

Laura LUPU	Assessore	P
------------	-----------	---

Francesco MINERVA	Assessore	P
-------------------	-----------	---

Leonardo PISCITELLI	Assessore	P
---------------------	-----------	---

Giovanni QUINTO	Assessore	P
-----------------	-----------	---

Cosimo ZANNOLFI	Assessore	P
-----------------	-----------	---

CON L'ASSISTENZA DEL SEGRETARIO GENERALE: dott.ssa Maria Teresa Oreste

Il Sindaco propone l'adozione del seguente provvedimento su relazione del Dirigente competente, dott. Samuele Pontino:

- con nota del 04.09.2013, pervenuta a questo Ente in data 05.09.2013 ed acquisita al protocollo generale al n° 25574, il sig. S. S. M., dipendente di questo Comune con la qualifica di "Esecutore Amministrativo", essendo stato sottoposto a procedimento penale n. 5131/13 RGNR mod.44, pendente presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani, per fatti accaduti durante l'espletamento del servizio, ha chiesto il patrocinio legale a carico di questo Comune, indicando di aver individuato quale legale di fiducia l'avv. Rosaria Mazza, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

Rilevato che l'art. 28 del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali, sottoscritto in data 14.09.2000 (code contrattuali), prevede l'assistenza processuale per i dipendenti degli Enti Locali in conseguenza di "fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d' Ufficio", a condizione che non sussista conflitto di interessi e che il legale sia di comune gradimento;

Visto che, secondo consolidato orientamento della giurisprudenza sia amministrativa che contabile, l'accertamento della sussistenza del contrasto della condotta del dipendente con gli interessi dell'Ente Locale va compiuta necessariamente ex post valutando le conclusioni cui, nel caso concreto, è pervenuta l'Autorità Giudiziaria, atteso che il diverso criterio dell'accertamento ex ante fatalmente porterebbe a ritenere, secondo valutazioni astratte, sempre sussistente un conflitto, anche quando esso, alla prova dei fatti, manchi;

Necessita, pertanto, prendere atto della richiesta di patrocinio legale del predetto dipendente comunale esprimendo gradimento per il legale incaricato;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Preso atto che sulla presente proposta sono stati espressi:

- 1) il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, dal Dirigente I Settore, quale Responsabile della Sezione Contenzioso;
- 2) il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, dal Dirigente del Settore Finanze;
- 3) il visto di conformità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 e comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Generale;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

per i motivi innanzi espressi e che qui si intendono riportati,

- 1) di prendere atto dell'istanza prodotta dal dipendente comunale S. S. M., e, per l'effetto, di assumere a carico di questo Ente l'onere del patrocinio legale per il procedimento penale in narrativa specificato, instaurato a carico dello stesso;
- 2) di prendere atto, altresì, che il predetto dipendente comunale, ha individuato, quale legale di propria fiducia, l'avv. Rosaria Mazza, per la quale si esprime gradimento;
- 3) di dare atto, inoltre, che in caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o per colpa grave, l'Ente ripeterà dal predetto dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni stato e grado del giudizio;
- 4) di dare atto che all'assunzione della spesa necessaria per l'esecuzione del presente provvedimento si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere in merito, viene resa dalla G.C., con unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

F.to

Dott.ssa Maria Teresa Oreste

Il Sindaco

F.to

Dott. Ernesto LA SALVIA

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia per 15 giorni consecutivi dal 17 OTT. 2013 al 31 OTT. 2013 al n. 1802 |

ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li 17 OTT. 2013

SEGRETERIA GENERALE
Istruttore Amministrativo
F.to Donato Fasanelli

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li _____

SEGRETERIA GENERALE
Istruttore Amministrativo
F.to Donato Fasanelli

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia _____

SEGRETERIA GENERALE
Istruttore Amministrativo
F.to Donato Fasanelli