



COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA



COMUNE DI
MINERVINO MURGE



COMUNE DI
SPINAZZOLA

REG. GEN. 224 / 2013

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n°3 ASL BAT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 30 del 27 febbraio 2013

OGGETTO: Convenzione con la società Euromediterranea SpA per attività consulenziale a supporto delle attività dell'ufficio di piano per la durata di mesi 6. Approvazione bozza di Convenzione, assunzione e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la retroestesa proposta del **27 FEB. 2013** pari oggetto della presente,

DETERMINA

DI TRASFORMARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA IN DETERMINAZIONE.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- Segreteria Generale
- Responsabile Servizio Finanziario
- Ufficio di Piano
- Ufficio di _____
- Comune di MINERVINO MURGE
- Comune di SPINAZZOLA

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO
Dott.ssa Anna FONTANA

VISTO: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

MP 765/211 835
MP 776/211 832
MP 786/211 832
MP 796/211 833

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA,

28 FEB. 2013

UFFICIO RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
COMUNE CAPOFILA
Dott. Giuseppe DI BIASE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è compresa nell'elenco pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia al N. **0317** del **5 MAR. 2013**

IL CAPO SERVIZIO
SEGRETARIA GENERALE
Dott. Mario Caracciolo

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N° 3 ASL BAT

Comuni di Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Convenzione con la società Euromediterranea SpA per attività consulenziale a supporto delle attività dell'ufficio di piano per la durata di mesi 6. Approvazione bozza di Convenzione, assunzione e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- Il Piano Sociale Regionale 2009-2011 ha stabilito che all'ufficio di Piano è affidata la competenza amministrativa e gestionale dei servizi sociali per l'intero ambito territoriale e che l'UdP, in nome proprio e per conto di tutti i comuni associati, predispone tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del piano di zona come specificati nel PSR.
- In relazione alla dotazione organica il PSR stabilisce che per le funzioni attribuite all'UDP la dotazione organica minima è stimabile in tre unità di personale per presidiare le funzioni di programmazione e progettazione, comprese le attività di monitoraggio e valutazione, di gestione tecnica e amministrativa e di gestione contabile finanziaria
- Il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 16 dicembre 2011 ha incaricato la Dirigente dell'Ufficio di Piano di individuare con urgenza possibili soluzioni per l'implementazione dell'Ufficio di Piano, considerato che la seconda unità amministrativa dell'ufficio di Piano in data 1 dicembre 2011 aveva rassegnato le dimissioni;
- La Dirigente dell'UdP ha valutato le due offerte di preventivo pervenute con la proposta di servizi professionali di assistenza tecnica specialistica e ha ritenuto più vantaggiosa la proposta dell'Agenzia per l'Inclusione sociale;
- Con D.D. n. 195 del 30.12.2011 è stata approvata la bozza di Convenzione con l'Agenzia per l'Inclusione Sociale e si è proceduto ad assumere ed impegnare la necessaria spesa di € 47.190,00 iva inclusa ai fini della successiva liquidazione.

CONSIDERATO CHE:

- La Convenzione su citata con la società Agenzia per l'Inclusione Sociale stipulata in data 13/01/2012 è scaduta il 31/12/2012;
- Con nota prot. n. 34426 del 12/12/2012 si richiedeva alla società Agenzia per l'Inclusione Sociale di prorogare la stessa Convenzione, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori n. 22 giornate a decorrere dal giorno 07/01/2013;
- Con nota prot. n. 76/12 del 14/12/2012, la società Agenzia per l'Inclusione Sociale dava riscontro positivo alle richieste della su citata nota;
- La su citata proroga della Convenzione con la Società Agenzia per l'Inclusione Sociale è scaduta il 06/02/2013.
- La Dirigente dell'Ufficio di Piano ha inoltrato richiesta di presentazione di nuove offerte alla Agenzia per l'inclusione sociale srl e alla ditta Euromediterranea Spa che hanno rispettivamente inviato le loro offerte con nota n.8/13 del 05/02/2013, e con nota n. 9/13 dell'08/02/2013, per n. 123 giornate (pari a n.831 ore) per un ammontare complessivo di € 19.000,00 oltre iva al 21% inclusa e con nota n. 24 del 26 febbraio 2013 per n.126 giornate (pari ad 832 ore) per un importo complessivo pari ad € 18 700,00 oltre iva al 21%

RITENUTO: che sussiste il carattere di urgenza determinato dalla necessità di proseguire le prestazioni in essere, garantendo la continuità del servizio fino a qui reso per supportare l'ufficio di piano nelle fasi di avvio e realizzazione dei servizi e degli interventi programmati per l'anno 2013 secondo le disposizioni impartite dalla Regione Puglia e con le risorse finanziarie previste nelle cartelle finanziarie predisposte.

CONSIDERATO:

- Che il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 07/01/2013 ha espresso parere favorevole rispetto al rinnovo della Convenzione per l'assistenza tecnica all'Ufficio di Piano per l'anno 2013 considerata l'urgenza e al fine di garantire la continuità degli interventi analoghi a quelli prestati lo scorso anno
- Che trattandosi di importo inferiore alla prevista soglia di € 40.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs n.163/06 come modificato dall' art.4 comma 2 lettera m-bis del decreto legge n.70/11 convertito con legge n. 106/11, è possibile procedere all'affidamento diretto;
- Che appare opportuno procedere alla stipula della Convenzione per un periodo di mesi sei rinnovabili per ulteriori sei mesi laddove la Regione Puglia- Assessorato alla Politiche Sociali dovesse nel frattempo predisporre il terzo Piano sociale regionale e laddove dovessero persistere le attuali esigenze di supporto tecnico da parte dell'ufficio di Piano

VISTA la rispondenza alle attuali esigenze su citate di entrambe le proposte tecniche inoltrate all'UdP dal rappresentante Legale della Società Agenzia per l'inclusione sociale e dal Rappresentante Legale di Euromediterranea e considerata più economica la proposta della ditta Euromediterranea SpA

VISTA la DD n.20 del 7 febbraio 2013 di rettifica dell'impegno di spesa assunto con DD n.04/2012

RITENUTO:

- di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di consulenza tecnica alla ditta Euromediterranea SpA con sede in Foggia ai sensi dell'art.125 ultimo capoverso comma 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.
- di dover approvare la bozza di Convenzione che disciplina i rapporti tra le parti;
- di dover assumere la spesa necessaria pari a € 22.627,00 IVA al 21% inclusa;

VISTO IL D. Lgs n. 163/06;

VISTO il D. Lgs. n.267/00;

VISTA la L.R. n.19/06;

VISTO il Piano Sociale Regionale 2009-2011;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 01 dell' 08/1/2013 di approvazione del PEG provvisorio – esercizio finanziario anno 2013.

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che vengono integralmente riportati

1. di assumere la complessiva spesa di € 22.627,00 IVA al 21% inclusa sui seguenti capitoli:
 - € 970,59 sul cap. 1416.11 – imp. 765/2011 (DD.n. 183/11)
 - € 3.327,06 sul cap. 1416.09 – imp. 766/11
 - € 16.761,00 sul cap. 1416.09 – imp. 786/11 sub 1 e sub 2
 - € 1568.35 sul cap. 1434.24 – imp. 1756/10 (D.D. n.154/10)
2. che alla ditta Euromediterranea SpA verrà liquidato il corrispettivo spettante, per la gestione delle attività oggetto della convenzione, mediante bonifico bancario. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e attestazione di regolarità delle ore di assistenza tecnica effettivamente prestate nel mese;
3. che ai sensi delle Determinazioni n. 8 e 10 del 2010 dell'AVCP sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si provvederà ad acquisire lo smart CIG che verrà utilizzato in relazione alla transazione finanziaria tra il Comune di Canosa di Puglia – Ufficio di Piano – e la Società Agenzia per l'Inclusione Sociale.